



## 1. Información General

|| MGGTI.G.UA - USO Y APROPIACIÓN DE TI ||

|| OAI Avanza  
Oficina Asesora de Informática

Periodo de Análisis: Año 2025

Fecha de Elaboración: 31 diciembre de 2025

## 2. Introducción

La Política de Gobierno Digital, establecida mediante el Decreto 1008 de 2018 y compilada en el Decreto 1078 de 2015, constituye un pilar fundamental del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Su propósito central es fortalecer la gestión interna de las entidades públicas y mejorar la relación con la ciudadanía, a través del uso estratégico de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC). Esta política promueve un Estado y una sociedad más competitivos, innovadores y proactivos, que generen valor público en un entorno de confianza digital.

Uno de los grandes retos de esta política es lograr que los ciudadanos y actores sociales no solo consuman los servicios digitales ofrecidos por el Estado, sino que también se conviertan en agentes activos del cambio, capaces de generar soluciones a partir del uso de las TIC. Bajo esta visión más integral e incluyente, la política busca responder a las necesidades reales de la sociedad mediante la apropiación tecnológica.

En este contexto, el presente informe presenta el avance del habilitador de Uso y Apropiación de la Política de Gobierno Digital, incluyendo la caracterización de los grupos de valor, la estrategia de apropiación, y los conceptos clave que orientan su implementación.

## 3. Objetivo:

### 3.1. General

Realizar visitas a las dependencias del distrito para verificar el uso adecuado de las herramientas tecnológicas por parte de funcionarios y contratistas, validando la efectividad de los procesos de capacitación y cumplimiento de las políticas y controles establecidos por la Alcaldía Mayor de Cartagena.



### 3.2. Específicos

1. Verificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas están utilizando las herramientas tecnológicas disponibles.
2. Validar los conocimientos adquiridos por el personal en los procesos de capacitación e inducción tecnológica.
3. Confirmar la aplicación de los lineamientos definidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital.
4. Constatar el cumplimiento de los controles de seguridad establecidos en el mapa de riesgos institucional.
5. Realizar seguimiento como segunda línea de defensa, conforme a la política de administración de riesgos de la Alcaldía.
6. Levantar actas de compromiso y seguimiento en caso de detectar riesgos durante las visitas.

### 4. Descripción del Proyecto o Estrategia

Desde la Oficina Asesora de Informática en el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, se pretende mediante la presente estrategia realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo, a través de tomas o brigadas en las oficinas y dependencias para validar que todos los funcionarios y contratistas del Distrito pongan en práctica todo lo concerniente y establecido en dichas políticas.

También se busca con la implementación de “**OAI Avanza**” ser una segunda fase del Habilitador de la Política de Gobierno Digital, Cultura y Apropiación Interna, con el firme objetivo de realizar seguimiento a los conocimientos adquiridos sobre las herramientas tecnológicas por parte de funcionarios y contratistas.

De igual forma un tercer componente de la estrategia busca garantizar con el personal técnico del Nivel de Soporte 1 y 2 el correcto funcionamiento de los equipos y recursos tecnológicos utilizados por todos los funcionarios y contratistas, para el cumplimiento de las funciones y obligaciones contractuales en toda la entidad.



#### 4.1. Técnica:

##### 1. Uso correcto de herramientas tecnológicas:

Aplicación y control del uso institucional de sistemas como Transdoc – Sigob, Teams, OneDrive, SIC, etc.

##### 2. Supervisión por la Oficina Asesora de Informática:

Rol activo en la vigilancia y cumplimiento de normativas tecnológicas.

##### 3. Intervenciones de soporte técnico registradas en SAUS:

El soporte técnico se categoriza en niveles (1 y 2) y se gestiona mediante una herramienta específica.

##### 4. Documentación completa de cada intervención:

Incluye elaboración de informe, definición de planes de mejoramiento y firma de actas.

##### 5. Estrategia de Agentes de Soporte:

Debe ejecutarse conforme a los procedimientos formales del subprocesso de Mesa de Servicios.

##### 6. Promoción de la política de cero papeles:

En la ejecución de intervenciones, se deben priorizar medios digitales y sostenibles.

#### 4.2. Normativa:

##### 1. Políticas institucionales de gestión y desempeño, gobierno y seguridad digitales:

El documento se rige por estas políticas generales.

##### 2. Verificación del uso de herramientas tecnológicas:

La Oficina Asesora de Informática debe asegurarse del uso correcto de plataformas como Transdoc – Sigob, Microsoft Teams, OneDrive, SharePoint, SIC, entre otras.

##### 3. Política de Administración de Riesgos:

La Oficina Asesora de Informática, como parte de la segunda línea de defensa, debe garantizar el cumplimiento de los controles establecidos.

##### 4. Registro en SAUS:

Todas las intervenciones de soporte técnico (nivel 1 y 2) deben ser registradas en el Gestor de Servicios de TI – SAUS.

##### 5. Documentación de cada intervención:

Cada intervención debe concluir con un informe, plan de mejoramiento y actas de compromiso.

##### 6. Procedimientos del subprocesso de Mesa de Servicios:

La estrategia de Agentes de Soporte debe seguir los procedimientos e instructivos definidos para la Mesa de Servicios.

##### 7. Política de cero papeles:

Debe promoverse esta política en todas las intervenciones.



#### 4.3. Financiera:

### 5. Datos Financieros

No	Actividad	Recursos Asignados	Recursos Ejecutados	Porcentaje Ejecutado %
1		\$	\$	%

### 6. Logros y Metas

#### 6.1. Cuantitativo

Indicador	Unidad de medida	Programado	Logrado	% alcanzado
Implementación de la Estrategia OAI Avanza a las Dependencias del Distrito	Unidad	30	30	100%
Cierre de Estrategia OAI Avanza a Dependencias del Distrito.	Unidad	17	14	82%

#### 6.2. Cualitativo

Entre los logros alcanzados durante el año 2025, se destaca la realización de las siguientes brigadas desarrolladas en las siguientes dependencias:

- Secretaría de Educación Distrital
- Escuela de Gobierno
- Alcaldía Localidad 3 – Industrial y de la Bahía
- Alcaldía Localidad 1 – Histórica y del Caribe Norte
- Alcaldía Localidad 2 – Virgen y Turística
- Secretaría General
- Dirección Administrativa Talento Humano
- Oficina Valorización Distrital
- Dirección de Apoyo Logístico
- Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana
- Oficina de Control Interno
- Secretaría de Planeación
- Oficina Control Disciplinario
- Secretaría de Infraestructura
- Secretaría de Turismo
- Oficina Asesora Jurídica – Sede Manga



- Fondo Territorial de Pensiones
- Archivo General
- Oficina Asesora Jurídica – Sede Bocagrande
- Oficina de Protocolo
- Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa
- Secretaría de Hacienda
- Dirección Administrativa Cuerpo de Bomberos de Cartagena
- Oficina Asesora para la Gestión del Riesgo y Desastre
- Atención y Servicios al Ciudadano
- Departamento Administrativa de Tránsito y Transporte – Espinal
- Secretaría de Participación y Desarrollo Social
- Departamento Administrativo Distrital de Salud – DADIS FATIMA
- Departamento Administrativo Distrital de Salud – DADIS MANGA
- Departamento Administrativa de Tránsito y Transporte – Manga

## 7. Productos o Actividades

Durante el año 2025, la Oficina Asesora de Informática desarrolló una agenda de trabajo integral en el marco de la estrategia OAI Avanza, enfocada en fortalecer los procesos institucionales, la gestión documental, el soporte tecnológico, el uso adecuado de los sistemas de información y la modernización administrativa del Distrito de Cartagena.

### 7.1 Cobertura y Planeación

La estrategia inició con la construcción del cronograma oficial y el envío de comunicaciones formales a todas las dependencias, garantizando:

- Trazabilidad documental
- Planeación organizada
- Seguimiento posterior a cada visita

En total se acompañaron 30 dependencias distritales, abarcando áreas administrativas, operativas, sector social, salud, turismo, hacienda, control, atención al ciudadano y gobierno local.

### 7.2 Brigadas e Intervenciones Realizadas

Durante el año se desarrollaron 26 brigadas de acompañamiento y acciones de cierre, con atención directa a 832 servidores públicos, distribuidos en:

- 72% contratistas
- 21% funcionarios de planta
- 7% practicantes

Las intervenciones incluyeron:

- Soporte técnico directo
- Diagnóstico de infraestructura
- Activación de red y equipos
- Capacitación funcional y administrativa



El mayor volumen de participación se registró en julio (210 personas), evidenciando un crecimiento progresivo en la estrategia.

### 7.3 Principales Hallazgos

Las brigadas permitieron identificar problemáticas comunes en varias dependencias:

#### Infraestructura Tecnológica

- Equipos obsoletos y bajo rendimiento
- Deficiencias de conectividad por cableado insuficiente o deteriorado
- Periféricos con fallas
- Equipos fuera del dominio institucional

#### Sistemas Institucionales

- Limitaciones en el uso de SIGOB
- Débil apropiación del Manual de Seguridad
- Necesidad de interoperabilidad entre SIGOB, SAC y SIC

#### Gestión Documental y Redes

- Dependencias sin puntos de red adecuados
- Fallas en publicación en micrositios
- Carpetas de escaneo mal configuradas

#### Infraestructura Física

- Data centers desorganizados
- Cableado expuesto
- Instalaciones con humedad y deterioro (caso crítico: Archivo General)

### 7.4 Acciones de Mejora Ejecutadas

Durante las brigadas se realizaron intervenciones correctivas y preventivas como:

#### Soporte Técnico

- Mantenimiento, formateo y recuperación de equipos
- Instalación de software institucional
- Configuración de correo, OneDrive, escáneres e impresoras

#### Mejoras en Redes y Conectividad

- Instalación de nuevos puntos de red
- Adecuación de cableado estructurado
- Instalación y activación de Access Points
- Revisión de switches, servidores y centros de datos

#### Capacitación Institucional

Se realizaron formaciones en:

- SIGOB (escritorio y web)
- Manual de Políticas de Seguridad
- Plataformas SIC, SAUS y herramientas tecnológicas

Con amplia cobertura en:

- Secretarías de Educación, Hacienda, Turismo y Salud
- DATT
- Fondo Territorial de Pensiones
- Oficinas Jurídicas
- Bomberos y otras instancias



## 7.5 Resultados Institucionales

La implementación de la estrategia permitió:

### Avances Operativos

- Mejora en el rendimiento de equipos y redes
- Mayor adopción del SIGOB como herramienta de trazabilidad y control
- Fortalecimiento de la seguridad informática
- Optimización de la infraestructura tecnológica y organización de cuartos de red

### Satisfacción del Usuario

- 80% calificó la gestión como excelente o muy buena
- 70% reportó haber recibido formación en seguridad digital
- 55% calificó positivamente la conectividad WiFi, aunque aún requiere fortalecimiento

## 7.6 Conclusión General

La estrategia OAI Avanza 2025 consolidó avances significativos en:

- Transformación digital de las dependencias distritales
- Modernización tecnológica y operativa
- Fortalecimiento de la gestión documental y administrativa
- Mejora en habilidades tecnológicas del talento humano
- Incremento de la trazabilidad y control interno institucional

Los resultados obtenidos evidencian una administración pública en proceso de consolidación digital, con mejoras sostenidas que contribuyen a prestar servicios más eficientes, seguros y orientados al ciudadano.

## 8. Cronogramas

GESTIÓN DE PROYECTOS TIC CRONOGRAMA OAI AVANZA 2025											
No.	DEPENDENCIA	PADRINO	MES	FECHA APERTURA	HORA INICIO	ESTADO	BRIGADA	FECHA CIERRE	HORA CIERRE	MES	ESTADO CIERRE
1	Secretaría de Educación Distrital		Marzo	19	9:00	REALIZADA	17	10:00	17/07/2025	REALIZADA	
2	Escuela de Gobierno		Marzo	21	9:00	REALIZADA	26	10:00	5/26/2025	REALIZADA	
3	Alcaldía Local 3 - Industrial y de la Bahía		Marzo	26	9:00	REALIZADA					
4	Alcaldía Local 1 - Histórica y del Caribe Norte		Marzo	28	9:00	REALIZADA					
5	Alcaldía Local 2 - Virgen y Turística		Abril	2	9:00	REALIZADA	20	14:00	11/20/2025	REALIZADA	
6	Secretaría General		Abril	9	9:00	REALIZADA					
7	Dirección Administrativa Talento Humano		Abril	11	9:00	REALIZADA	28	9:30	5/28/2025	REALIZADA	
8	Oficina Valorización Distrital		Abril	23	9:00	REALIZADA	11	10:00	9/11/2025	REALIZADA	
9	Dirección Apoyo Logístico		Abril	25	9:00	REALIZADA			Septiembre	REALIZADA	
10	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana		Abril	30	9:00	REALIZADA			Septiembre	REALIZADA	
11	Oficina de Control Interno		Mayo	2	9:00	REALIZADA				PROYECTADA	
12	Secretaría de Planeación		Mayo	7	9:00	REALIZADA				PROYECTADA	
13	Oficina Control Disciplinario		Mayo	8	9:00	REALIZADA	18	11:15	6/18/2025	REALIZADA	
14	Secretaría de Infraestructura		Mayo	20	9:00	REALIZADA					
15	Secretaría de Turismo		Junio	3	9:30	REALIZADA	11	10:00	7/11/2025	REALIZADA	
16	Oficina Asesora Jurídica - Manga		Junio	11	9:30	REALIZADA	19	10:00	11/19/2025	REALIZADA	
17	Fondo Territorial de Pensiones		Junio	17	9:30	REALIZADA	29	10:00	7/29/2025	REALIZADA	
18	Archivo General		Junio	18	9:30	REALIZADA				PROYECTADA	
19	Oficina Asesora Jurídica - Bocagrande		Junio	20	10:00	REALIZADA	20	10:00	11/20/2025	REALIZADA	
20	Oficina de Protocolo		Junio	25	9:30	REALIZADA					
21	Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa		Junio	27	9:30	REALIZADA					
22	Secretaría de Hacienda		Julio	3	16:15	REALIZADA			Septiembre	REALIZADA	
23	Dirección Administrativa Cuerpo de Bomberos de Cartagena		Julio	23	10:00	REALIZADA	10	10:00	10/10/2025	REALIZADA	
24	Oficina Asesora para la Gestión del Riesgo y Desastre		Agosto	6	10:00	REALIZADA					
25	Atención y Servicios al Ciudadano		Agosto	6	16:00	REALIZADA					
26	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte - Espinal		Agosto	13	10:00	REALIZADA					
27	Secretaría de Participación y Desarrollo Social		Agosto	21	10:00	REALIZADA					
28	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS		Septiembre	4	10:00	REALIZADA					
29	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS, MANGA		Septiembre	23	9:00	REALIZADA					
30	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte - Manga		Octubre	14	10:00	REALIZADA					



## 9. Temas Tratados

Los temas tratados fueron divididos en los tres componentes principales de la estrategia:

**Guardianes Digitales:** Esta estrategia busca garantizar la puesta en práctica de los lineamientos emitidos por la Oficina Asesora de Informática, previamente ya aprobados por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional en las políticas de gobierno y seguridad digitales.

- Se validó los conocimientos en el Manual de las Políticas de Seguridad; Credenciales de acceso resaltando sobre la importancia de no revelar las credenciales personales a otra persona; Correo Institucional verificando que las contraseñas cumplan con los requisitos mínimos de seguridad, que no se utilice el correo institucional para el envío de información personal, resaltar en que toda la información que aquí reposa es de propiedad de la Alcaldía de Cartagena; y el Uso adecuado de los medios de almacenamiento informando que la información o datos institucionales se esté guardando de manera adecuada en los repositorios que brinda la Entidad (SharePoint, OneDrive)

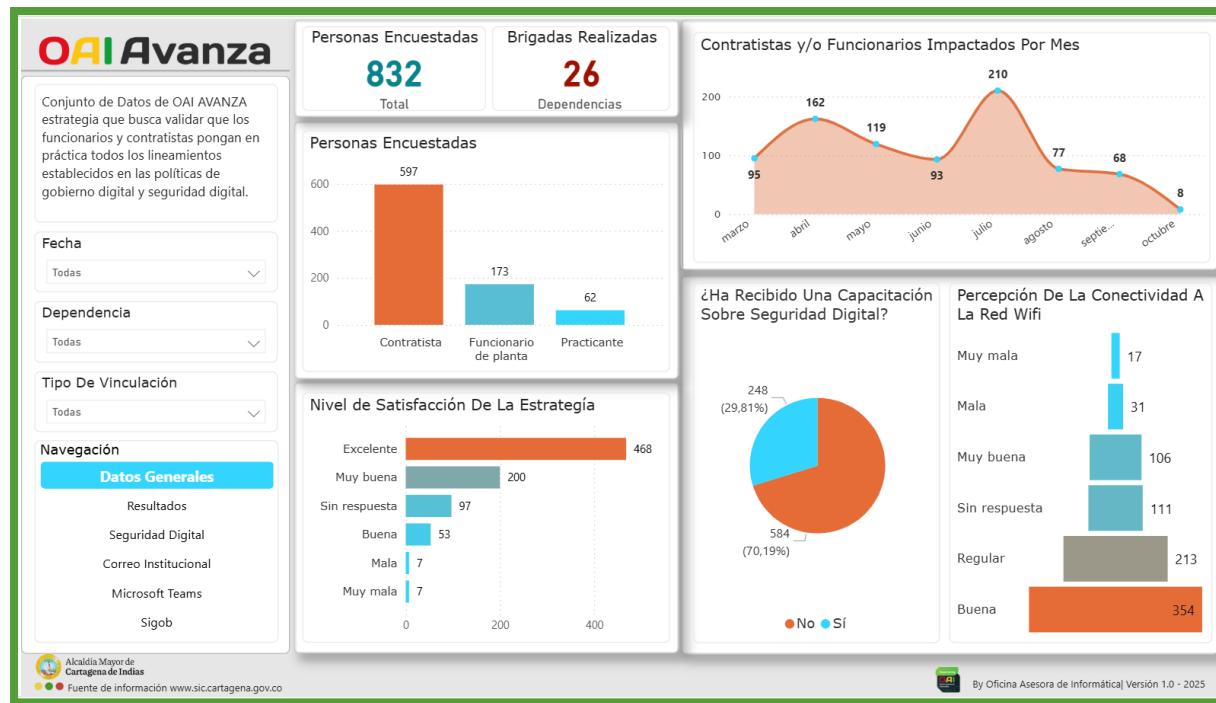
**Inspectores TIC:** Se buscó garantizar el correcto uso de las herramientas tecnológicas institucionales utilizadas por funcionarios y contratistas, este mecanismo es un segundo momento después del proceso de capacitación interna que busca afianzar el correcto uso de herramientas como SIGOB, Microsoft Teams, SIC entre otras herramientas disponibles en el Distrito.

**Agentes de Soporte:** Se explicó que esta está orientada a garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos tecnológicos dispuestos para los usuarios final tales como equipos de cómputo, impresoras, teléfonos IP, conectividad alámbrica e inalámbrica, credenciales de acceso.



## 10. Evolución del Proyecto o Estrategia

### Intervenciones:



OBSERVACION: Los meses enero y febrero no se hicieron por falta de contratación.

Durante la ejecución de la estrategia OAI Avanza, se han realizado 26 brigadas en distintas dependencias, encuestando a 832 personas. La mayoría fueron contratistas (72%), seguidos por funcionarios de planta (21%) y practicantes (7%).

El nivel de satisfacción con la estrategia fue altamente positivo, con un 80% de los encuestados calificando la gestión como excelente o muy buena.

El 70% de los participantes afirmó haber recibido capacitación en seguridad digital, aunque aún se requiere fortalecer este aspecto para el 30% restante.

En cuanto a la conectividad WiFi, el 55% la percibe como buena o muy buena, mientras que el 26% la considera regular.

Las brigadas alcanzaron su punto más alto en julio (210 personas impactadas), mostrando un incremento sostenido a mitad de año.

La estrategia OAI Avanza presenta resultados favorables en cobertura, satisfacción y capacitación, consolidándose como una iniciativa clave para fortalecer la cultura digital y la seguridad informática en las dependencias distritales.



## Cierres:



## 11. Equipo del proyecto o Estrategia:

Nombre	Rol	Responsabilidad
Sebastián Hernández	Guardián Digital	Enfatizar y validar por parte del equipo de la OAI, la importancia del tratamiento de los datos, seguridad digital y los controles que se deben tener, además de mitigar los riesgos asociados al uso de la tecnología desde el usuario final garantizando que se cumplan las Políticas Institucionales y sus riesgos asociados.
Lucas Pedrozo	Guardián Digital	Enfatizar y validar por parte del equipo de la OAI, la importancia del tratamiento de los datos, seguridad digital y los controles que se deben tener, además de mitigar los riesgos asociados al uso de la tecnología desde el usuario final garantizando que se cumplan las Políticas Institucionales y sus riesgos asociados.
Claudia Leottau	Inspector TIC	Garantizar y afianzar el correcto uso de las herramientas tecnológicas institucionales utilizadas por los contratistas y funcionarios en sus actividades diarias.
Jair Sánchez Pérez	Inspector TIC	Garantizar y afianzar el correcto uso de las herramientas tecnológicas institucionales utilizadas por los contratistas y funcionarios en sus actividades diarias.
Luis Abreu	Agente Soporte	Garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos tecnológicos dispuestos para los usuarios finales tales como equipos de cómputo, impresoras, teléfonos IP, conectividad alámbrica e inalámbrica, credenciales de acceso, validando el estado de los recursos tecnológicos y problemas presentados con el uso de estos, con la finalidad de que sean solucionados en el momento de la intervención y de manera oportuna en el tiempo.
Claudia Villadiego	Agente Soporte	Garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos tecnológicos dispuestos para los usuarios finales tales como equipos de cómputo, impresoras, teléfonos IP, conectividad alámbrica e inalámbrica, credenciales de acceso, validando el estado de los recursos tecnológicos y problemas presentados con el uso de estos, con la finalidad de que sean solucionados en el momento de la intervención y de manera oportuna en el tiempo.



## 12. Evidencias

### Oficios enviados a las Dependencias para participación Brigadas año 2025



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



<https://igob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia/Id=3E4Nzhr%2B2u6cRWMybfmyUSMyUUbfrysQaRLWnVco%3D>

Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 20 de marzo de 2025

**Oficio AMC-OFI-0032213-2025**

Dr.

Frank Ricaurte Sossa  
Alcalde Localidad Historica y del Caribe Norte  
Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C  
Barrio Santa Rita  
Ciudad

**Asunto: Brigada de OAI Avanzada Alcaldía Localidad 1 Histórica y del Caribe Norte**

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

**Lugar:** Barrio El Country Manzana 1 Lote 1 Frente a la Plaza de la Convivencia

**Fecha:** Viernes 28 de marzo de 2025.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

Proyectó: edgar Hernandez.



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=%2B%2F7pYGZtMtpodp08dpt29p31L3rpCVv3UQXqhc%3D>

Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 20 de marzo de 2025

**Oficio AMC-OFI-0032208-2025**

Yucelis Patricia Garrido Ochoa  
Alcalde de la Localidad Industrial y de la Bahía  
Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C  
Barrio el Socorro, Sector la Plazuela, Cr 71 Nro 21-240  
Ciudad

**Asunto: Brigada de OAI Avanzada Local Industrial y de la Bahía**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

**Lugar:** Biblioteca Distrital Jorge Artel.  
**Fecha:** Viernes 26 de marzo de 2025.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
Jefe Oficina Asesora Informática



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=NKoQ2u%2Fev5Xcf3d35ah3ETaxYMrGFrn%2B79IRj1k4oP%3D>

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 10 de marzo de 2025

**Oficio AMC-OFI-0026020-2025**

Sr.  
Robinson Luis Casarrubia Cardona  
Director Escuela de Gobierno y Liderazgo  
Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C  
Manga edificio Portus piso 17  
Ciudad

**Asunto: Brigada de OAI Avanza Escuela de Gobierno**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en el distrito, con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: Escuela de Gobierno.  
Edificio Portus, Manga. Piso 17  
Fecha: Viernes 14 de marzo de 2025.  
Hora: 09:00 a.m.

Atentamente,



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=JZI7PvwE5pOB6OP3dHn63Kav7%2F95Eo7Hvf7E%3D>

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 10 de marzo de 2025

**Oficio AMC-OFI-0026295-2025**

Secretario

Alberto Enrique Martinez Monterrosa

Secretario de Educación Distrital

ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

Centro, Plazoleta Benkos Biohó,cra 10 nro 35-73

Ciudad

**Asunto: Brigada de OAI Avanza Secretaría de Educación**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: Secretaría de Educación

Edificio Seaport 3 Manga, calle 28 No. 27-23

Fecha: Miércoles 19 de marzo de 2025.

Hora: 09:00 a.m.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=egyghM%2F97x2ggX2tcspxOzC2myVxaMgd53ua2WT2M%3D>

Cartagena de Indias D. T y C., miércoles, 26 de marzo de 2025

**Oficio AMC-OFI-0035128-2025**

Doctor

Daniel Antonio Vargas Diaz

Alcalde Localidad de la Virgen y Turistica (E)

ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

Centro, Palacio Municipal de la Aduana

Ciudad

**Asunto: Brigada de OAI Avanzada Alcaldía Local 2 - De la Virgen Y Turística**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

**Lugar:** Casa Justicia Chiquinquirá

**Fecha:** Miércoles 02 de abril de 2025

**Hora:** 09:00 a.m.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



[https://oai.cartagena.gov.co/legajos/licitaciones/licitacion/licitacion\\_id/1453](https://oai.cartagena.gov.co/legajos/licitaciones/licitacion/licitacion_id/1453)

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 21 de abril de 2025

**Oficio AMC-OFI-0049249-2025**

Doctora  
Merys Castro Pereira  
Director Apoyo Logístico  
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS  
Centro, Plaza de la Aduna  
Ciudad

Asunto: **Brigada de OAI Avanzada**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: Edificio Portus , piso 19  
Fecha: Viernes 25 de abril de 2025.  
Hora: 09:00 a.m.

Atentamente,

Ernesto Jose Robles Gómez  
Jefe Oficina Asesora Informática

Proyecto: Edgar Hernandez  
Revisor: Jesus Peralta B.



<https://sigels.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=HN0dJ70agWPsIZ0ZMU6Boc533EhR96535ndhva7k%30>

Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 03 de abril de 2025

**Oficio AMC-OFI-0040543-2025**

Doctora  
Yira tatiana Morales Castro  
Directora Administrativa de Talento Humano  
Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C  
Centro Plaza de la Aduana  
Ciudad

Asunto: **Brigada de OAI Avanzada Local Industrial y de la Bahía**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

**Lugar:** Edificio Portus, Piso 18  
**Fecha:** Viernes 11 de abril de 2025  
**Hora:** 09:00 a.m.

Atentamente,

Ernesto Jose Robles Gómez



<https://sigch.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=mx3QOzumE5vvJf9ovPouQhr%2BOkV91TNuxoxGh6r%2F0%3D>

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 21 de abril de 2025

**Oficio AMC-OFI-0049241-2025**

Doctor

Rafael Antonio Morales Hernandez

Director de Valorización

ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

Centro Plaza de la Aduana

Ciudad

**Asunto: Brigada de OAI Avanzada**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: Edificio Seaport, Barrio Manga - Piso 10.

Fecha: Viernes 23 de abril de 2025

Hora: 09:00 a.m.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
Jefe Oficina Asesora Informática

Proyectó: Edgar Hernandez  
Revisó: Jesus Peñaloza B.



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 24 de abril de 2025

Oficio AMC-OFI-0052153-2025

Secretario  
Bruno Hernandez Ramos  
Secretario del Interior y Convivencia Ciudadana  
Alcaldia Mayor de Cartagena DT y C  
Torices edificio T17  
Ciudad

Asunto: Brigada de OAI Avanzada

Cordial saludo.

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia QAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: Edificio T-14  
Fecha: Miércoles, 30 de abril de 2025  
Hora: 09:00 a.m.

**Atentamente**

29

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

Proyecto: Edgar Hernández A. Extremo QAI  
Revisor: Jesús Peñalosa B. A. Extremo QAI



<https://negob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=pH1LUC3LGaCLJHvEX4GnsXc3O6pryVv1nCyWpK2Q%3D>

Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 03 de abril de 2025

**Oficio AMC-OFI-0040550-2025**

Dra.  
Maria Patricia Porras Mendoza  
Secretaria General Distrital  
Alcaldía de Cartagena de Indias D.T. y C.  
Centro Plaza de la Aduana - Piso 2  
Ciudad

**Asunto: Brigada de OAI Avanzada Secretaría General**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

**Lugar:** Edificio Portus, Pisos 22 y 23

**Fecha:** Miércoles, 9 de abril de 2025

**Hora:** 09:00 a.m.

Atentamente,



<https://igob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=47v2efkV2caol7IA4KYK77leVM8bxGJD7mze6L5wqk%3D>

Cartagena de Indias D. T y C., viernes, 02 de mayo de 2025

**Oficio AMC-OFI-0057072-2025**

Tania Rosa Díaz Sabbagh  
Jefe Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario  
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

Ciudad

**Asunto: Brigada de OAI Avanzada**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: Edificio T-14, piso 3  
Fecha: Jueves, 08 de mayo de 2025  
Hora: 09:30 a.m.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
Jefe Oficina Asesora Informática



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 24 de abril de 2025

Oficio AMC-OFI-0052148-2025

Doctora  
Verena Lucía Guerrero Bettín  
Jefe Control Interno  
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS  
Barrio el Espinal, Edificio T14  
Ciudad

Asunto: Brigada de OAI Avanzada

Cordial saludo

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

**Lugar:** Edificio T-14, Piso 4  
**Fecha:** Viernes, 02 de mayo de 2025  
**Hora:** 09:00 a.m.

Atentamente,

29

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

Proyecto: Edgar Hernández A. Extremo CAI  
Revisor: Juan Solíscoza B. e. Sistema CAI



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



<https://doi.org/10.1007/s00380-019-02831-w> Correspondence to: [valentim@ufsc.br](mailto:valentim@ufsc.br)

Cartagena de Indias D. T y C., viernes, 16 de mayo de 2025

Oficio AMC-OFI-0066007-2025

Secretario  
Wilmer Enrique Iriarte Restrepo  
Secretario de Infraestructura  
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS  
Centro Plazoleto del Joe  
Ciudad

## Asunto: Brigada de OAI Avanzada

Cordial saludo.

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia QAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: EDIFICIO ANTIGUAS EMPRESAS PUBLICAS, PISO 4  
Fecha: Martes 20 de mayo de 2025  
Hora: 09:30 a.m.

Atentamente

269

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
Jefe Oficina Asesora Informática

Proyecto: Edgar Hernandez - A. Esteban OAI  
Revisor: Jesus Pedraza B - A. Esteban OAI



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



<https://rego.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia/0e1ed60f712a4579a4d10f41a00102fa>

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 05 de mayo de 2025

**Oficio AMC-OFI-0057694-2025**

Doctor  
Camilo Rey Sabogal  
Secretario de Planeación  
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS  
Barrio Torices Edificio T14  
Ciudad

Asunto: Alcance al oficio AMC-OFI-0057086-2025 - Reprogramación de Brigada  
**OAI Avanza Secretaría de Planeación.**

Cordial saludo,

En referencia al **Oficio AMC-OFI-0057086-2025** del 02 de mayo de 2025, mediante el cual se notificó y solicitó el apoyo en brigada de **OAI Avanza Secretaría de Planeación**, nos permitimos informarles que, debido a circunstancias imprevistas de fuerza mayor recientemente, se hace necesario reprogramar la actividad.

La brigada se llevará a cabo en la misma sede, horario y condiciones inicialmente establecidas, trasladando la fecha para el **07 de mayo de 2025** en la Casa Arcadia del Barrio Manga a las 9:30 am.

Agradecemos su comprensión y colaboración para garantizar el desarrollo exitoso de esta actividad. Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
Jefe Oficina Asesora Informática

Proyecto: Edgar Hernandez. - Asesor Externo GAI.  
Revisó: Jesus Peralejo B. - Asesor Externo DAL.



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 16 de junio de 2025

**Oficio AMC-OFI-0084973-2025**

Doctor  
Jose Carlos Puello Rubio  
Director Administrativo del Archivo General  
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA  
Torices Edificio T14  
Ciudad

**Asunto: Brigada de OAI Avanzada**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: EDICIO T14 PISO 1  
Fecha: Miércoles 18 de junio de 2025  
Hora: 09:30 a.m.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

Proyect: Edgar Hernandez  
Revisó: Jesus Perálvarez B.



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



<https://www.cottagegov.gov/inquiries/CorrespondenceId-75161493&InquiryId=1104&PageId=1>

Cartagena de Indias D. T y C., viernes, 16 de mayo de 2025

Oficio AMC-OFI-0066005-2025

Doctora  
Yojana Gonzalez Hernandez  
Director Fondo de Pensiones  
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS  
Centro Plazoleta del Joe  
Ciudad

Asunto: Brigada de OAI Ayanzada

Cordial saludo

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia QAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes, y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: CENTRO, EDIFICIO BANCO DEL ESTADO, PISO 10

Lugar: CENTRO, EDIFICIO BANCO  
Fecha: Jueves 22 de mayo de 2025

Fecha: Jueves 2.  
Hora: 09:30 a.m.

Atentamente

200

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

Proyecto: Edgar Hernandez - A. Extremo OAI  
Socorro: Juan Sebastian B - A. Futuro OAI



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



<https://www.cartago.gob.co/legislatura/Correspondencia/Id-4434935-m/4493527%20.pdf>

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 16 de junio de 2025

Oficio AMC-OFI-0084982-2025

Doctor  
MILTON JOSE PEREIRA BLANCO  
Jefe Oficina Asesora Juridica  
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS  
centro plaza de la aduana  
Ciudad

Asunto: Brigada de OAI Avanzada

Cordial saludo.

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: ENTRADA COMERCIAL PLAZA BOCAGRANDE , TERCER PISO  
Fecha: Viernes 20 de junio de 2025  
Hora: 10:00 a.m.

Atentamente



**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

Proyecto: Edgar Hernández  
Revisor: Juan Rodríguez R.



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 09 de junio de 2025

Oficio AMC-OFI-0080048-2025

Doctor  
MILTON JOSE PEREIRA BLANCO  
Jefe Oficina Asesora Juridica  
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS  
centro plaza de la aduana  
Ciudad

Asunto: Brigada de OAI Avanzada

Cordial saludo.

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: EDICIO TOWER BUSINESS, MANGA CALLE 29 No. 25-13

Fecha: Miércoles 11 de junio de 2025

Página: 11 de 15

Atentamente,

29

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

Project #: Edgar Hernandez  
Revised: Jesus Pefilcoza B.



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



<https://correo.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia/AMC-OFI-0089465-2025>

Cartagena de Indias D. T y C., martes, 24 de junio de 2025

Oficio AMC-OFI-0089465-2025

Doctora  
Gloria Maria Ramirez de Leon  
Asesor Código 105 Grado 47  
Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C  
Centro Plaza de la Aduana  
Ciudad

Asunto: **Brigada de OAI Avanzada**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: CENTRO, PLAZA DE LA ADUANA.  
Fecha: Miércoles 25 de junio de 2025.  
Hora: 09:30 a.m.

Atentamente,

Ernesto Jose Robles Gómez  
Jefe Oficina Asesora Informática

Proyectó: Edgar Hernandez  
Revisó: Jesus Peralta B.



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



<https://siga.cartagena.gov.co/legajero/Correspondencia/Id-419792/guia-metodologica-de-trabajo-03.pdf.html>

Cartagena de Indias D. T y C., martes, 24 de junio de 2025

**Oficio AMC-OFI-0089465-2025**

Doctora  
Gloria Maria Ramirez de Leon  
Asesor Código 105 Grado 47  
Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C  
Centro Plaza de la Aduana  
Ciudad

**Asunto: Brigada de OAI Avanzada**

Cordial saludo,  
En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: CENTRO, PLAZA DE LA ADUANA.  
Fecha: Miércoles 25 de junio de 2025.  
Hora: 09:30 a.m.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

Proyectó: Edgar Hernandez  
Revisó: Jesus PEñalosa S.



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



Приложение 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2003 г. № 354

Cartagena de Indias D. T y C., viernes, 30 de mayo de 2025

Oficio AMC-OFI-0075253-2025

Teresa Margarita Londoño Zurek  
Secretaria de Turismo Distrital  
Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C  
Centro, Plaza de la Aduana, Piso 1  
Ciudad

Asunto: Brigada de OAI Avanzada

### Cordial saludo

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: CENTRO COMERCIAL PLAZA BOCA GRANDE

**Fecha:** Martes 3 de junio de 2025

Hora: 09:30 a.m.

Atentamente,



**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

Brown: June 2010



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



Cartagena de Indias D. T y C., viernes, 18 de julio de 2025

Oficio AMC-OFI-0106849-2025

Doctor  
Jhony David Perez Sayas  
Director de Bomberos  
Alcaldia Mayor de Cartagena DT y C  
Torices edificio T17  
Ciudad

Asunto: **Brigada de OAI Avanzada**

Cordial saludo.

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia QAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: EDIFICIO T-14 PRIMER PISO  
Fecha: miércoles 23 de julio 2025  
Hora: 10:00 a.m.

Atentamente

29

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

RESPONSABLE	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó	Edgar Hernández		
Revisó	Jesús Peñaloza B.		
Aprobó (si aplica)			

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Un Minimac, Visorsoft, es que lo tiene. Una vez que se ha hecho público el acuerdo se hará la firma del expediente.



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



Cartagena de Indias D. T y C., viernes, 30 de mayo de 2025

**Oficio AMC-OFI-0075247-2025**

Sr.  
Haroldo Jose Fortich Gonzalez  
Secretario de Hacienda Distrital  
Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C  
Centro 54, Cra. 10 #32, Edificio de las antiguas empresas públicas  
Ciudad

Asunto: **Brigada de OAI Avanzada**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

**Lugar:** EDIFICIO ANTIGUAS EMPRESAS PUBLICAS

**Fecha:** Jueves 5 de junio de 2025

**Hora:** 09:30 a.m.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

Revisó: Jesus Peraltosa B.



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



Cartagena de Indias D. T y C., miércoles, 16 de julio de 2025

Oficio AMC-OFI-0104776-2025

Señor  
Cesar Augusto Fuentes Diaz  
Coordinador de Atención y Servicios al Ciudadano  
Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C  
Centro, Plaza de la Aduana  
Ciudad

Asunto: Brigada de OAI Avanzada

Cordial saludo.

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: PLAZA DE LA ADUANA  
Fecha: viernes 25 de julio 2025  
Hora: 10:00 a.m.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

Los ambas firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o reglamentarias correspondientes.



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



<https://repto.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia/Id=49729167>

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 11 de agosto de 2025

**Oficio AMC-OFI-0121495-2025**

Doctor  
Jose Reimundo Ricaurte Gomez  
Director DATT  
Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C  
Manga 4 avenida  
Ciudad

Asunto: **Brigada de OAI Avanzada**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: EL ESPINAL

Fecha: Jueves 14 de agosto 2025

Hora: 10:00 a.m.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

RESPONSABLE	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyecto	Edgar Hernández A. Extremo OAI	A. Extremo OAI	
Revisor	Jesús Henaoza B. A. Extremo	A. Extremo OAI	
Aprobó (si aplica)			

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.



<https://www.santander.es/soy/universitario/Correspondencia?id=403106&ultimoId=2737&pagina=274&ordenar=2&buscador=>

Cartagena de Indias D. T y C., martes, 01 de julio de 2025

Oficio AMC-OFI-0093047-2025

Doctor

**Doctor:**

Daniel Antonio Vargas Diaz  
Jefe de Oficina Asesora para la Gestión del Riesgo de Desastres

## **ALCAZAR MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**

**Centro plaza de la aduana**

Centro  
Ciudad

## **Asunto: Brigada de OAI Avanzada**

#### **Cordial saludo**

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: EDIFICIO IMAN, CENTRO EMPRESARIAL, AV 3 No. 24-79 MANGA

Fecha: viernes 04 de julio de 2025

**Hora:** 10:00 a.m.

Atentamente

29

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

Proyecto: Edgar Hernández  
Revisor: Jesús Peñalosa B.



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=NbAD0399RGnf%2BuRuV98870F5%2F8uD3474neRduET31%3D>

Cartagena de Indias D. T y C., martes, 19 de agosto de 2025

**Oficio AMC-OFI-0126148-2025**

Doctora  
Ana Milena Jimenez Tuñón  
Secretario de Participación y Desarrollo Social  
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS  
Centro Plaza e la Aduana  
Ciudad

**Asunto: Brigada de OAI Avanzada**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: Edificio Castellana Real  
Fecha: jueves 21 de agosto 2025  
Hora: 10:00 a.m.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



<https://seguimiento.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia/Id=1099127&idUnidad=1099127&idCajaCorrespondencia=1099127>

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 01 de septiembre de 2025

**Oficio AMC-OFI-0134921-2025**

Sr.

Rafael Antonio Navarro España  
Director De Departamento Administrativo Distrital De Salud -Dadis  
Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C  
Cra. 10b #25-10, Getsemaní  
Ciudad

Asunto: **Brigada de OAI Avanzada**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

**Lugar:** Centro, Casa Fátima

**Fecha:** jueves 04 septiembre de 2025

**Hora:** 10:00 a.m.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

RESPONSABLE	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó	Edgar Hernandez	Asesor Externo OAI	
Revisó	Jesus Peralezo B.	Asesor Externo OAI	
Aprobó (si aplica)			

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



<https://legojo.cartagena.gov.co/Sigapp/centroCorrespondencia/Acta-DADIS/DT/Visita/VisitaID/00000000000000000000000000000000>

Cartagena de Indias D. T y C., martes, 16 de septiembre de 2025

**Oficio AMC-OFI-0145563-2025**

Sr.

Rafael Antonio Navarro España

Director De Departamento Administrativo Distrital De Salud -Dadis

Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C

Cra. 10b #25-10, Getsemani

Ciudad

Asunto: **Brigada de OAI Avanzada**

Cordial saludo,

En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

Lugar: Manga, Tercera Avenida Calle 28 No. 22-63

Fecha: martes 23 septiembre de 2025

Hora: 09:00 a.m.

Atentamente,

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

RESPONSABLE	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó	Edgar Hernandez	A. externo OAI	
Revisó	Jesus Pefiloco B.	A. externo OAI	
Aprobó (si aplica)			

Los arriba firmantes declaran que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



[https://www.cottagegov.gov/renewable-energy-research#:~:text=The%20National%20Renewable%20Energy%20Research%20Center%20\(NEREC\)%20is%20a%20federal](https://www.cottagegov.gov/renewable-energy-research#:~:text=The%20National%20Renewable%20Energy%20Research%20Center%20(NEREC)%20is%20a%20federal)

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 06 de octubre de 2025

Oficio AMC-OFI-0158859-2025

Doctor  
Jose Reimundo Ricaurte Gomez  
Director DATT  
Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C  
Manga 4 avenida  
Ciudad

Asunto: DEPARTAMENTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE - DATT

Cordial saludo

Cordial saludo,  
En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.

Con esta estrategia, se busca identificar de primera mano cómo los funcionarios y contratistas utilizan las herramientas tecnológicas disponibles en distrito con el fin de validar los conocimientos adquiridos en los procesos de capacitación e inducción en el uso de las herramientas; validar que los funcionarios y contratistas pongan en práctica todos los lineamientos establecidos en las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital; ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y solucionar problemas técnicos inmediatos o en el menor tiempo posible.

Es importante para el éxito de la brigada que todos los funcionarios y contratistas estén presentes y poder hacer las validaciones en cada puesto de trabajo.

**Lugar:** SEDE MANGA  
**Fecha:** martes 07 de octubre 2025  
**Hora:** 10:00 a.m.

Atentamente,

29

**Ernesto Jose Robles Gómez**  
**Jefe Oficina Asesora Informática**

RESPONSABLE	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó	Edgar Hernández	A. Extremo OAI	
Revisó	Jesús Peñafiel	A. Extremo OAI	
Aprobó (si aplica)			

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.



## Actas de Cierres Dependencias Distrito Año 2025

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE		Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN		Página 1 de 2
<b>ACTA No. 001</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Oficina Asesora de Informática			
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Edgar Hernández Sierra		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Cierre OAI Avanza en la Dirección Administrativa de Valorización Distrital		
FECHA:	11 septiembre de 2025	HORA	10:00 am
LUGAR:	Dirección Administrativa de Valorización Distrital		
<b>OBJETIVO:</b>			
En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.			
Con OAI Avanza se realizó el seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital, además de ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y validar con todos los funcionarios y contratistas los compromisos Adquiridos mediante la Avanzada el dia de su intervención.			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> ++++++			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del Cierre de la estrategia OAI Avanza</li><li>• Presentación de los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Presentación de Problemas Resueltos</li></ul>			
<b>DESARROLLO</b>			
Se contó con la participación del Ingeniero Edgar Hernández, e Ing. Joan Orozco donde se les recuerda por segundo año consecutivo sobre la metodología a utilizar en el cierre de las avanzadas; se analiza diagnóstico previo (adjunto en el informe diagnóstico) de las necesidades de la Dirección Administrativa de Valorización Distrital y el respectivo Informe de Cierre de la Estrategia con los compromisos resueltos.			
<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Estrategia con los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Informe de Estrategia Con los Compromisos Resueltos</li></ul>			



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0	
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016	
	ACTA DE REUNIÓN		Página 2 de 2

GESTION REALIZADA

- ✓ Mantenimiento impresoras con seriales CNMCKB20NR y CNMCKB20NM.
- ✓ Organización del Data Center.
- ✓ Creación correo institucional.
- ✓ Desbloqueo escáner de recepción Bloqueado por el Fortinet.
- ✓ Cambio mouse a computador con serial 8CN148047G funcionaria Martha Herrera Acuña.
- ✓ Se hace cambio de teclado computador con serial 8CC2012LNF, el cual tenía problemas en teclas.
- ✓ Repotenciación de siete (07) computadores.
- ✓ Reporte de computador declarado en Daño Total.

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
*****	*****	*****

ASISTENTES

Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3006676616
Correo	<a href="mailto:oaiavanza@cartagena.gov.co">oaiavanza@cartagena.gov.co</a>
Firma	

Nombre	Joan Orozco
Dependencia	Dirección Administrativa de Valorización Distrital
Teléfono	3232018249
Correo	<a href="mailto:joorozcod@cartagena.gov.co">joorozcod@cartagena.gov.co</a>
Firma	



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 2
ACTA No. 002		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina Asesora de Informática		
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Edgar Hernández Sierra	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Cierre OAI Avanza Escuela de Gobierno y Liderazgo	
FECHA:	26 mayo de 2025	HORA
LUGAR:	Escuela de Gobierno y Liderazgo	
OBJETIVO:		
En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.		
Con OAI Avanza se realizó el seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital, además de ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y validar con todos los funcionarios y contratistas los compromisos adquiridos mediante la Avanzada el día de su intervención.		
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: ++++++		
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA OAI AVANZA		
ORDEN DEL DÍA:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del Cierre de la estrategia OAI Avanza</li><li>• Presentación de los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Presentación de Problemas Resueltos</li></ul>		
DESARROLLO		
Se contó con la participación del Ingeniero Edgar Hernández, y el Ing. Marlon Torres donde se les recuerda por segundo año consecutivo sobre la metodología a utilizar en el cierre de las avanzadas; se analiza diagnóstico previo (adjunto en el informe diagnóstico) de las necesidades de la Escuela de Gobierno y Liderazgo y el respectivo Informe de Cierre de la Estrategia con los compromisos resueltos.		
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Estrategia con los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Informe de Estrategia Con los Compromisos Resueltos</li></ul>		



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	Código: GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	Vigencia: 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Página 2 de 2

GESTION REALIZADA		
✓ Se realiza reacondicionamiento de Equipo Computo HP Prodesk 600 G1 TWR serial MXL5022NX3 con retiro de disco duro obsoleto. Ampliación de memoria RAM a 7 GB, suministro de Disco Duro Sólido 240 GB, Instalación de Microsoft Office, Google Chrome, Antivirus Corporativo, Fushion Inventory, Adobe Reader DC, Sistema Operativo.		

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE

ASISTENTES	
Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3006676616
Correo	<a href="mailto:oalavanza@cartagena.gov.co">oalavanza@cartagena.gov.co</a>
Firma	
Nombre	Marlon Rafael Torres Acero
Dependencia	Escuela de Gobierno y Liderazgo
Teléfono	3012214682
Correo	<a href="mailto:escuela.virtual@cartagena.gov.co">escuela.virtual@cartagena.gov.co</a>
Firma	



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS			Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE			Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN			Página 1 de 2
<b>ACTA No. 003</b>				
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Oficina Asesora de Informática				
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Edgar Hernández Sierra			
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Cierre OAI Avanza Fondo Territorial de Pensiones			
FECHA:	29 julio de 2025	HORA	10:00 am	
LUGAR:	Fondo Territorial de Pensiones			
<b>OBJETIVO:</b>				
En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.				
Con OAI Avanza se realizó el seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital, además de ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y validar con todos los funcionarios y contratistas los compromisos adquiridos mediante la Avanzada el día de su intervención.				
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: *****</b>				
<b>PLANEACION DE LA ESTRATEGIA OAI AVANZA</b>				
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del Cierre de la estrategia OAI Avanza</li><li>• Presentación de los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Presentación de Problemas Resueltos</li></ul>				
<b>DESARROLLO</b>				
Se contó con la participación del Ingeniero Edgar Hernández, y el Ing. David López donde se les recuerda por segundo año consecutivo sobre la metodología a utilizar en el cierre de las avanzadas; se analiza diagnóstico previo (adjunto en el informe diagnóstico) de las necesidades del Fondo Territorial de Pensiones y el respectivo Informe de Cierre de la Estrategia con los compromisos resueltos.				
<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Estrategia con los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Informe de Estrategia Con los Compromisos Resueltos</li></ul>				



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOG01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 2

GESTION REALIZADA		
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Instalación de impresora en computadores del Fondo de Pensiones</li><li>✓ Capacitación de Sigob a los contratistas y funcionarios</li><li>✓ Capacitación en el Manual de Políticas de Seguridad</li><li>✓ Reunión y presentación de la herramienta SIC para elaboración de caracterizaciones.</li></ul>		

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE

ASISTENTES	
Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3006676616
Correo	<a href="mailto:oaiavanza@cartagena.gov.co">oaiavanza@cartagena.gov.co</a>
Firma	

Nombre	David López
Dependencia	Fondo Territorial de Pensiones
Teléfono	3015491862
Correo	<a href="mailto:diespriella@gmail.com">diespriella@gmail.com</a>
Firma	



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 4
ACTA No. 004		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina Asesora de Informática		
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Edgar Hernández Sierra	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Cierre OAI Avanza Dirección Administrativa de Talento Humano	
FECHA:	28 mayo de 2025	HORA   10:00 am
LUGAR:	Dirección Administrativa de Talento Humano	
OBJETIVO:	En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.	
Con OAI Avanza se realizó el seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital, además de ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y validar con todos los funcionarios y contratistas los compromisos adquiridos mediante la Avanzada el día de su intervención.		
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: ++++++		
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA OAI AVANZA		
ORDEN DEL DÍA:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del Cierre de la estrategia OAI Avanza</li><li>• Presentación de los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Presentación de Problemas Resueltos</li></ul>	
DESARROLLO		
Se contó con la participación del Ingeniero Edgar Hernández, y el Ing. Marlon Matute donde se les recuerda por segundo año consecutivo sobre la metodología a utilizar en el cierre de las avanzadas; se analiza diagnóstico previo (adjunto en el informe diagnóstico) de las necesidades de la Dirección administrativa de Talento Humano y el respectivo Informe de Cierre de la Estrategia con los compromisos resueltos.		
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Estrategia con los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Informe de Estrategia Con los Compromisos Resueltos</li></ul>		



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	Código: GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	Vigencia: 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Página 2 de 4

GESTION REALIZADA

- ✓ Se deja en funcionamiento impresora para escáner
  - ✓ Se suministra antena WIFI a computador con serial 6N567P2
  - ✓ Se suministra mouse a computador con serial 8CC2027W6
  - ✓ Se suministra mouse a computador con serial 8CC2020839
  - ✓ Se suministra teclado a computador con serial 8CC20207VP
  - ✓ Se suministra mouse a computador recepción con serial 8CC2012LK0
  - ✓ Se informa pasos a seguir para diligenciamiento de oficio dirigido Apoyo Logístico para la reparación del Scanner DS 70000
  - ✓ Se soluciona problema de sincronización en la nube desde la suite de office a equipo con serial 8CC4202XMR
  - ✓ Organización del DATA CENTER
  - ✓ Cambio de Mouse a los computadores que se relacionan a continuación:



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	Código: GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	Vigencia: 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Página 3 de 4

**GESTION REALIZADA**

✓ Cambio de Teclados a los computadores que se relacionan a continuación:

Serial del Equipo	Nombre del Funcionario
AB2020839	Alba Castro Martinez
8CC20207YY	Alba Lambraño Rojas
8CC2012LMG	Alexander Romero Delgado
8CC2020812	Amaury Orozco Puerta
8CC1491YSC	Carlos Julianes Vega
8CC2012LNG	Carmen Lombana Custode
8CC2012LNT	Gestion SST
8CC202082Q	Glenis Galvis Jimenez
8CC2012LMR	Julio Perez Hernandez
8CC2012KYM	Kevin Castellon Fortich
8CC2012LM2	Laura Lopez Peña
8CC1491Y2F	Lina Luz Mercado Aragon
8CC2012LN7	Luz Stella Bejarano Morales
8CC2012LMV	Maria Fernanda Miller Benito Revollo
8CC20207VP	Marlenis Castillo Mercado
8CC2012LM1	Marlon Matute Yances
8CC2012LNL	Nayib Aljure Ospino(Practicante)
8CC20207V6	Tulia De la Barrera Ramos
8CC2012KVP	Viviana Espinoza Tietjen

**COMPROMISOS**

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE		Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN		Página 4 de 4
<b>ASISTENTES</b>			
Nombre	Edgar Hernández Sierra		
Dependencia	Oficina Asesora de Informática		
Teléfono	3006676616		
Correo	oaiavanza@cartagena.gov.co		
Firma			
Nombre	Marion Matute		
Dependencia	Dirección Administrativa de Talento Humano		
Teléfono	3147732858		
Correo	mmatutey@Cartagena.gov.co		
Firma			



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 8

ACTA No. 005			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Oficina Asesora de Informática			
<b>NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:</b>	Edgar Hernández Sierra		
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>	Cierre OAI Avanza Secretaría de Hacienda Distrital		
<b>FECHA:</b>	03 julio de 2025	<b>HORA</b>	10:00 am
<b>LUGAR:</b>	Secretaría de Hacienda Distrital		
<b>OBJETIVO:</b>			
En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.			
Con OAI Avanza se realizó el seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital, además de ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y validar con todos los funcionarios y contratistas los compromisos adquiridos mediante la Avanzada el día de su intervención.			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> ++++++			
<b>PLANEACION DE LA ESTRATEGIA OAI AVANZA</b>			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del Cierre de la estrategia OAI Avanza</li><li>• Presentación de los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Presentación de Problemas Resueltos</li></ul>			
<b>DESARROLLO</b>			
Se contó con la participación del Ingeniero Edgar Hernández, y el Ing. Harmenson Polo donde se les recuerda por segundo año consecutivo sobre la metodología a utilizar en el cierre de las avanzadas; se analiza diagnóstico previo (adjunto en el informe diagnóstico) de las necesidades de la Secretaría de Hacienda Distrital y el respectivo Informe de Cierre de la Estrategia con los compromisos resueltos.			
<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Estrategia con los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Informe de Estrategia Con los Compromisos Resueltos</li></ul>			



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOGC01-F001																																																																																																					
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1.0																																																																																																					
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE		Vigencia: 07/12/2016																																																																																																					
	ACTA DE REUNIÓN		Página 2 de 8																																																																																																					
GESTION REALIZADA																																																																																																								
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Desinstalación Antivirus McAfee e Instalación Antivirus Fortinet computador con seria 8CC2012KDP Sra María Paula Palencia.</li><li>✓ Cambio cable de red computador Sr. Eliercer Hernández</li><li>✓ Cambio cable de red computador Sra. Ana Milena Chico</li><li>✓ Activación Office Sra. Dayana Pardo Periñan</li><li>✓ Configuración carpeta de scanner Sr David Pérez Pérez Activación cuenta de correo Sr. Rubén Galván</li><li>✓ Activación contraseña del Sr. Alexander Castillo</li><li>✓ Montaje de AP en la oficina de Tesorería Secretaría de Hacienda EPM</li><li>✓ Solución a los inconvenientes que existían con las derivadas SIGOB Sr Alberto Díaz</li><li>✓ Cambio de contraseña y sincronización de OneDrive Sra. Daniela José Vital</li><li>✓ Configuración de impresora en el computador de la Sra. María Mogrovejo</li><li>✓ Configuración del escáner en el computador de la Sra. Karina Lizi Varela</li><li>✓ Cambio de contraseña en Dominio del usuario Liliana Baena</li><li>✓ Activación Office en computador con serial 8CC2012KHT Sra. María Mogrovejo</li><li>✓ Configuración de impresora en computador de la Sra. Isabel Toro</li><li>✓ Configuración de impresora en el computador del Sr. Remberto Daza</li><li>✓ Activación usuario de Dominio Sra. Yuris Castro</li><li>✓ Instalación del Antivirus Fortinet a equipos relacionados a continuación:</li></ul>																																																																																																								
EDIFICIO EMP:																																																																																																								
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>TIPO</th><th>SERIAL</th><th>UBICACIÓN</th><th>DEPENDENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Notebook</td><td>5CG20801PD</td><td>EPM</td><td>SEGUNDO PISO</td></tr><tr><td>2</td><td>All In One</td><td>8CC15019SW</td><td>EPM</td><td>SECRETARÍA DE HACIENDA</td></tr><tr><td>3</td><td>All In One</td><td>8CC2012K9C</td><td>EPM</td><td>PRESUPUESTO</td></tr><tr><td>4</td><td>All In One</td><td>8CC2012KB9</td><td>EPM</td><td>PAGADURÍA</td></tr><tr><td>5</td><td>All In One</td><td>8CC2012KBD</td><td>EPM</td><td>PAGADURÍA</td></tr><tr><td>6</td><td>All In One</td><td>8CC2012KBF</td><td>EPM</td><td>TESORERÍA</td></tr><tr><td>7</td><td>All In One</td><td>8CC2012KBM</td><td>EPM</td><td>PAGADURÍA</td></tr><tr><td>8</td><td>All In One</td><td>8CC2012KD2</td><td>EPM</td><td>TESORERÍA</td></tr><tr><td>9</td><td>All In One</td><td>8CC2012KFY</td><td>EPM</td><td>TESORERÍA</td></tr><tr><td>10</td><td>All In One</td><td>8CC2012KH2</td><td>EPM</td><td>PAGADURÍA</td></tr><tr><td>11</td><td>All In One</td><td>8CC2012KH3</td><td>EPM</td><td>PAGADURÍA</td></tr><tr><td>12</td><td>All In One</td><td>8CC2012KHV</td><td>EPM</td><td>SEGUNDO PISO</td></tr><tr><td>13</td><td>All In One</td><td>8CC2012KHX</td><td>EPM</td><td>PAGADURÍA</td></tr><tr><td>14</td><td>All In One</td><td>8CC2012KLH</td><td>EPM</td><td>PAGADURÍA</td></tr><tr><td>15</td><td>All In One</td><td>8CC2012KLP</td><td>EPM</td><td>PAGADURÍA</td></tr><tr><td>16</td><td>All In One</td><td>8CC2012KM2</td><td>EPM</td><td>PAGADURÍA</td></tr><tr><td>17</td><td>All In One</td><td>8CC2012KMF</td><td>EPM</td><td>TESORERÍA</td></tr><tr><td>18</td><td>All In One</td><td>8CC2012KT1</td><td>EPM</td><td>PAGADURÍA</td></tr><tr><td>19</td><td>All In One</td><td>8CC2012KQD</td><td>EPM</td><td>SECRETARÍA DE HACIENDA</td></tr></tbody></table>					ITEM	TIPO	SERIAL	UBICACIÓN	DEPENDENCIA	1	Notebook	5CG20801PD	EPM	SEGUNDO PISO	2	All In One	8CC15019SW	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA	3	All In One	8CC2012K9C	EPM	PRESUPUESTO	4	All In One	8CC2012KB9	EPM	PAGADURÍA	5	All In One	8CC2012KBD	EPM	PAGADURÍA	6	All In One	8CC2012KBF	EPM	TESORERÍA	7	All In One	8CC2012KBM	EPM	PAGADURÍA	8	All In One	8CC2012KD2	EPM	TESORERÍA	9	All In One	8CC2012KFY	EPM	TESORERÍA	10	All In One	8CC2012KH2	EPM	PAGADURÍA	11	All In One	8CC2012KH3	EPM	PAGADURÍA	12	All In One	8CC2012KHV	EPM	SEGUNDO PISO	13	All In One	8CC2012KHX	EPM	PAGADURÍA	14	All In One	8CC2012KLH	EPM	PAGADURÍA	15	All In One	8CC2012KLP	EPM	PAGADURÍA	16	All In One	8CC2012KM2	EPM	PAGADURÍA	17	All In One	8CC2012KMF	EPM	TESORERÍA	18	All In One	8CC2012KT1	EPM	PAGADURÍA	19	All In One	8CC2012KQD	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA
ITEM	TIPO	SERIAL	UBICACIÓN	DEPENDENCIA																																																																																																				
1	Notebook	5CG20801PD	EPM	SEGUNDO PISO																																																																																																				
2	All In One	8CC15019SW	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA																																																																																																				
3	All In One	8CC2012K9C	EPM	PRESUPUESTO																																																																																																				
4	All In One	8CC2012KB9	EPM	PAGADURÍA																																																																																																				
5	All In One	8CC2012KBD	EPM	PAGADURÍA																																																																																																				
6	All In One	8CC2012KBF	EPM	TESORERÍA																																																																																																				
7	All In One	8CC2012KBM	EPM	PAGADURÍA																																																																																																				
8	All In One	8CC2012KD2	EPM	TESORERÍA																																																																																																				
9	All In One	8CC2012KFY	EPM	TESORERÍA																																																																																																				
10	All In One	8CC2012KH2	EPM	PAGADURÍA																																																																																																				
11	All In One	8CC2012KH3	EPM	PAGADURÍA																																																																																																				
12	All In One	8CC2012KHV	EPM	SEGUNDO PISO																																																																																																				
13	All In One	8CC2012KHX	EPM	PAGADURÍA																																																																																																				
14	All In One	8CC2012KLH	EPM	PAGADURÍA																																																																																																				
15	All In One	8CC2012KLP	EPM	PAGADURÍA																																																																																																				
16	All In One	8CC2012KM2	EPM	PAGADURÍA																																																																																																				
17	All In One	8CC2012KMF	EPM	TESORERÍA																																																																																																				
18	All In One	8CC2012KT1	EPM	PAGADURÍA																																																																																																				
19	All In One	8CC2012KQD	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA																																																																																																				



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	Código: GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	Vigencia: 07/12/2016
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Página 3 de 8

**EDIFICIO EMP:**

20	All in One	8CC2012KZ9	EPM	CONTABILIDAD
21	All in One	8CC2012L0K	EPM	SEGUNDO PISO
22	All in One	8CC2012L30	EPM	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
23	All in One	8CC2012L33	EPM	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
24	All in One	8CC2012L78	EPM	SEGUNDO PISO
25	All in One	8CC2012L83	EPM	PAGADURÍA
26	All in One	8CC2012L88	EPM	TESORERÍA
27	All in One	8CC2012LBD	EPM	PAGADURÍA
28	All in One	8CC2012LBQ	EPM	PAGADURÍA
29	All in One	8CC2012LCQ	EPM	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
30	All in One	8CC2012LD7	EPM	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
31	All in One	8CC2012LDF	EPM	PAGADURÍA
32	All in One	8CC2012LGS	EPM	PAGADURÍA
33	All in One	8CC2012LGT	EPM	SEGUNDO PISO
34	All in One	8CC2012LH3	EPM	SEGUNDO PISO
35	All in One	8CC2012LJN	EPM	PAGADURÍA
36	All in One	8CC2012LLR	EPM	PAGADURÍA
37	All in One	8CC2012LQ0	EPM	PAGADURÍA
38	All in One	8CC2012LQT	EPM	PAGADURÍA
39	All in One	8CC20207Q8	EPM	ATENCIÓN AL CIUDADANO
40	Desktop	FPR5DZ1	EPM	SEGUNDO PISO
41	Desktop	MXL3331K86	EPM	SEGUNDO PISO
42	All in One	8CC2012LGK	EPM	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
43	All in One	8CC2012L38	EPM	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
44	All in One	8CC2012L7V	EPM	PRESUPUESTO
45	All in One	8CC2012L3B	EPM	SEGUNDO PISO



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Migencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 8

GESTION REALIZADA																																																																																																																																																
EDIFICIO EMP:																																																																																																																																																
<table border="1"><tr><td>46</td><td>All In One</td><td>8CC2012KW5</td><td>EPM</td><td>PRESUPUESTO</td></tr><tr><td>47</td><td>All In One</td><td>8CC2012LG8</td><td>EPM</td><td>PRESUPUESTO</td></tr><tr><td>48</td><td>All In One</td><td>8CC2012KR8</td><td>EPM</td><td>TESORERÍA</td></tr><tr><td>49</td><td>All In One</td><td>8CC2012KD1</td><td>EPM</td><td>ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE</td></tr><tr><td>50</td><td>All In One</td><td>8CC2012KHK</td><td>EPM</td><td>ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE</td></tr><tr><td>51</td><td>All In One</td><td>8CC2012LF3</td><td>EPM</td><td>ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE</td></tr><tr><td>52</td><td>All In One</td><td>8CC150182H</td><td>EPM</td><td>CONTABILIDAD</td></tr><tr><td>53</td><td>All In One</td><td>8CC1501BFS</td><td>EPM</td><td>CONTABILIDAD</td></tr><tr><td>54</td><td>All In One</td><td>8CC2012KVK</td><td>EPM</td><td>CONTABILIDAD</td></tr><tr><td>55</td><td>All In One</td><td>8CC2012KW0</td><td>EPM</td><td>CONTABILIDAD</td></tr><tr><td>56</td><td>All In One</td><td>8CC2012KOJ</td><td>EPM</td><td>CONTABILIDAD</td></tr><tr><td>57</td><td>All In One</td><td>8CC2012KYJ</td><td>EPM</td><td>CONTABILIDAD</td></tr><tr><td>58</td><td>All In One</td><td>8CC2012LH2</td><td>EPM</td><td>CONTABILIDAD</td></tr><tr><td>59</td><td>All In One</td><td>8CC150188D</td><td>EPM</td><td>SISTEMATIZACIÓN</td></tr><tr><td>60</td><td>All In One</td><td>8CC2012KG5</td><td>EPM</td><td>SECRETARÍA DE HACIENDA</td></tr><tr><td>61</td><td>All In One</td><td>8CC2012KGB</td><td>EPM</td><td>SECRETARÍA DE HACIENDA</td></tr><tr><td>62</td><td>All In One</td><td>8CC2012KWD</td><td>EPM</td><td>SECRETARÍA DE HACIENDA</td></tr><tr><td>63</td><td>All In One</td><td>8CC2012KX9</td><td>EPM</td><td>SISTEMATIZACIÓN</td></tr><tr><td>64</td><td>All In One</td><td>8CC2012K8Q</td><td>EPM</td><td>ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE</td></tr><tr><td>65</td><td>All In One</td><td>8CC2012KFVW</td><td>EPM</td><td>COBRO COACTIVO</td></tr><tr><td>66</td><td>All In One</td><td>8CC2012KHH</td><td>EPM</td><td>COBRO COACTIVO</td></tr><tr><td>67</td><td>All In One</td><td>8CC2012KP0</td><td>EPM</td><td>COBRO COACTIVO</td></tr><tr><td>68</td><td>All In One</td><td>8CC2012KFD</td><td>EPM</td><td>PRESUPUESTO</td></tr><tr><td>69</td><td>All In One</td><td>8CC2012KKJ</td><td>EPM</td><td>PRESUPUESTO</td></tr><tr><td>70</td><td>All In One</td><td>8CC2012KXV</td><td>EPM</td><td>PRESUPUESTO</td></tr><tr><td>71</td><td>All In One</td><td>8CC2012LDJ</td><td>EPM</td><td>PRESUPUESTO</td></tr><tr><td>72</td><td>All In One</td><td>8CC2012LG2</td><td>EPM</td><td>PRESUPUESTO</td></tr><tr><td>73</td><td>All In One</td><td>8CC2012LGD</td><td>EPM</td><td>PRESUPUESTO</td></tr></table>					46	All In One	8CC2012KW5	EPM	PRESUPUESTO	47	All In One	8CC2012LG8	EPM	PRESUPUESTO	48	All In One	8CC2012KR8	EPM	TESORERÍA	49	All In One	8CC2012KD1	EPM	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	50	All In One	8CC2012KHK	EPM	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	51	All In One	8CC2012LF3	EPM	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	52	All In One	8CC150182H	EPM	CONTABILIDAD	53	All In One	8CC1501BFS	EPM	CONTABILIDAD	54	All In One	8CC2012KVK	EPM	CONTABILIDAD	55	All In One	8CC2012KW0	EPM	CONTABILIDAD	56	All In One	8CC2012KOJ	EPM	CONTABILIDAD	57	All In One	8CC2012KYJ	EPM	CONTABILIDAD	58	All In One	8CC2012LH2	EPM	CONTABILIDAD	59	All In One	8CC150188D	EPM	SISTEMATIZACIÓN	60	All In One	8CC2012KG5	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA	61	All In One	8CC2012KGB	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA	62	All In One	8CC2012KWD	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA	63	All In One	8CC2012KX9	EPM	SISTEMATIZACIÓN	64	All In One	8CC2012K8Q	EPM	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	65	All In One	8CC2012KFVW	EPM	COBRO COACTIVO	66	All In One	8CC2012KHH	EPM	COBRO COACTIVO	67	All In One	8CC2012KP0	EPM	COBRO COACTIVO	68	All In One	8CC2012KFD	EPM	PRESUPUESTO	69	All In One	8CC2012KKJ	EPM	PRESUPUESTO	70	All In One	8CC2012KXV	EPM	PRESUPUESTO	71	All In One	8CC2012LDJ	EPM	PRESUPUESTO	72	All In One	8CC2012LG2	EPM	PRESUPUESTO	73	All In One	8CC2012LGD	EPM	PRESUPUESTO
46	All In One	8CC2012KW5	EPM	PRESUPUESTO																																																																																																																																												
47	All In One	8CC2012LG8	EPM	PRESUPUESTO																																																																																																																																												
48	All In One	8CC2012KR8	EPM	TESORERÍA																																																																																																																																												
49	All In One	8CC2012KD1	EPM	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE																																																																																																																																												
50	All In One	8CC2012KHK	EPM	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE																																																																																																																																												
51	All In One	8CC2012LF3	EPM	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE																																																																																																																																												
52	All In One	8CC150182H	EPM	CONTABILIDAD																																																																																																																																												
53	All In One	8CC1501BFS	EPM	CONTABILIDAD																																																																																																																																												
54	All In One	8CC2012KVK	EPM	CONTABILIDAD																																																																																																																																												
55	All In One	8CC2012KW0	EPM	CONTABILIDAD																																																																																																																																												
56	All In One	8CC2012KOJ	EPM	CONTABILIDAD																																																																																																																																												
57	All In One	8CC2012KYJ	EPM	CONTABILIDAD																																																																																																																																												
58	All In One	8CC2012LH2	EPM	CONTABILIDAD																																																																																																																																												
59	All In One	8CC150188D	EPM	SISTEMATIZACIÓN																																																																																																																																												
60	All In One	8CC2012KG5	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA																																																																																																																																												
61	All In One	8CC2012KGB	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA																																																																																																																																												
62	All In One	8CC2012KWD	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA																																																																																																																																												
63	All In One	8CC2012KX9	EPM	SISTEMATIZACIÓN																																																																																																																																												
64	All In One	8CC2012K8Q	EPM	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE																																																																																																																																												
65	All In One	8CC2012KFVW	EPM	COBRO COACTIVO																																																																																																																																												
66	All In One	8CC2012KHH	EPM	COBRO COACTIVO																																																																																																																																												
67	All In One	8CC2012KP0	EPM	COBRO COACTIVO																																																																																																																																												
68	All In One	8CC2012KFD	EPM	PRESUPUESTO																																																																																																																																												
69	All In One	8CC2012KKJ	EPM	PRESUPUESTO																																																																																																																																												
70	All In One	8CC2012KXV	EPM	PRESUPUESTO																																																																																																																																												
71	All In One	8CC2012LDJ	EPM	PRESUPUESTO																																																																																																																																												
72	All In One	8CC2012LG2	EPM	PRESUPUESTO																																																																																																																																												
73	All In One	8CC2012LGD	EPM	PRESUPUESTO																																																																																																																																												



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Mvigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 8

GESTION REALIZADA																																																																																																																																											
EDIFICIO EMP:																																																																																																																																											
<table border="1"><tr><td>74</td><td>All In One</td><td>8CC2012KV5</td><td>EPM</td><td>TESORERÍA</td></tr><tr><td>75</td><td>All In One</td><td>8CC15019R5</td><td>EPM</td><td>SISTEMATIZACIÓN</td></tr><tr><td>76</td><td>All In One</td><td>8CC1501BFZ</td><td>EPM</td><td>SECRETARÍA DE HACIENDA</td></tr><tr><td>77</td><td>All In One</td><td>8CC1501BHQ</td><td>EPM</td><td>SISTEMATIZACIÓN</td></tr><tr><td>78</td><td>All In One</td><td>8CC1501BJ0</td><td>EPM</td><td>SISTEMATIZACIÓN</td></tr><tr><td>79</td><td>All In One</td><td>8CC2012KYZ</td><td>EPM</td><td>SECRETARÍA DE HACIENDA</td></tr><tr><td>80</td><td>All In One</td><td>8CC2012L1D</td><td>EPM</td><td>SECRETARÍA DE HACIENDA</td></tr><tr><td>81</td><td>All In One</td><td>8CC2012L5B</td><td>EPM</td><td>SISTEMATIZACIÓN</td></tr><tr><td>82</td><td>All In One</td><td>8CC2012LH0</td><td>EPM</td><td>SECRETARÍA DE HACIENDA</td></tr><tr><td>83</td><td>All In One</td><td>8CC2012KCD</td><td>EPM</td><td>CONTABILIDAD</td></tr><tr><td>84</td><td>All In One</td><td>8CC2012KDN</td><td>EPM</td><td>PRESUPUESTO</td></tr><tr><td>85</td><td>All In One</td><td>8CC2012KC0</td><td>EPM</td><td>PRESUPUESTO</td></tr><tr><td>86</td><td>All In One</td><td>8CC2012K7W</td><td>EPM</td><td>TESORERÍA</td></tr><tr><td>87</td><td>All In One</td><td>8CC2012K2P</td><td>EPM</td><td>SECRETARÍA DE HACIENDA</td></tr><tr><td>88</td><td>All In One</td><td>8CC2012L1P</td><td>EPM</td><td>TESORERÍA</td></tr><tr><td>89</td><td>All In One</td><td>8CC2012K9W</td><td>EPM</td><td>COBRO COACTIVO</td></tr><tr><td>90</td><td>All In One</td><td>8CC2012L4G</td><td>EPM</td><td>COBRO COACTIVO</td></tr><tr><td>91</td><td>All In One</td><td>8CC2012LDZ</td><td>EPM</td><td>COBRO COACTIVO</td></tr><tr><td>92</td><td>All In One</td><td>8CC2012LGC</td><td>EPM</td><td>COBRO COACTIVO</td></tr><tr><td>93</td><td>All In One</td><td>8CC2012LHN</td><td>EPM</td><td>COBRO COACTIVO</td></tr><tr><td>94</td><td>All In One</td><td>8CC2012LJR</td><td>EPM</td><td>PAGADURÍA</td></tr><tr><td>95</td><td>All In One</td><td>8CC2012LQC</td><td>EPM</td><td>PAGADURÍA</td></tr><tr><td>96</td><td>All In One</td><td>8CC4202XQ7</td><td>EPM</td><td>COBRO COACTIVO</td></tr><tr><td>97</td><td>All In One</td><td>8CC2012K86</td><td>EPM</td><td>CONTABILIDAD</td></tr><tr><td>98</td><td>All In One</td><td>8CC2012L5P</td><td>EPM</td><td>CONTABILIDAD</td></tr><tr><td>99</td><td>All In One</td><td>8CC2012LF9</td><td>EPM</td><td>CONTABILIDAD</td></tr><tr><td>100</td><td>All In One</td><td>8CC4130925</td><td>EPM</td><td>SEGUNDO PISO</td></tr></table>					74	All In One	8CC2012KV5	EPM	TESORERÍA	75	All In One	8CC15019R5	EPM	SISTEMATIZACIÓN	76	All In One	8CC1501BFZ	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA	77	All In One	8CC1501BHQ	EPM	SISTEMATIZACIÓN	78	All In One	8CC1501BJ0	EPM	SISTEMATIZACIÓN	79	All In One	8CC2012KYZ	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA	80	All In One	8CC2012L1D	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA	81	All In One	8CC2012L5B	EPM	SISTEMATIZACIÓN	82	All In One	8CC2012LH0	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA	83	All In One	8CC2012KCD	EPM	CONTABILIDAD	84	All In One	8CC2012KDN	EPM	PRESUPUESTO	85	All In One	8CC2012KC0	EPM	PRESUPUESTO	86	All In One	8CC2012K7W	EPM	TESORERÍA	87	All In One	8CC2012K2P	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA	88	All In One	8CC2012L1P	EPM	TESORERÍA	89	All In One	8CC2012K9W	EPM	COBRO COACTIVO	90	All In One	8CC2012L4G	EPM	COBRO COACTIVO	91	All In One	8CC2012LDZ	EPM	COBRO COACTIVO	92	All In One	8CC2012LGC	EPM	COBRO COACTIVO	93	All In One	8CC2012LHN	EPM	COBRO COACTIVO	94	All In One	8CC2012LJR	EPM	PAGADURÍA	95	All In One	8CC2012LQC	EPM	PAGADURÍA	96	All In One	8CC4202XQ7	EPM	COBRO COACTIVO	97	All In One	8CC2012K86	EPM	CONTABILIDAD	98	All In One	8CC2012L5P	EPM	CONTABILIDAD	99	All In One	8CC2012LF9	EPM	CONTABILIDAD	100	All In One	8CC4130925	EPM	SEGUNDO PISO
74	All In One	8CC2012KV5	EPM	TESORERÍA																																																																																																																																							
75	All In One	8CC15019R5	EPM	SISTEMATIZACIÓN																																																																																																																																							
76	All In One	8CC1501BFZ	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA																																																																																																																																							
77	All In One	8CC1501BHQ	EPM	SISTEMATIZACIÓN																																																																																																																																							
78	All In One	8CC1501BJ0	EPM	SISTEMATIZACIÓN																																																																																																																																							
79	All In One	8CC2012KYZ	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA																																																																																																																																							
80	All In One	8CC2012L1D	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA																																																																																																																																							
81	All In One	8CC2012L5B	EPM	SISTEMATIZACIÓN																																																																																																																																							
82	All In One	8CC2012LH0	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA																																																																																																																																							
83	All In One	8CC2012KCD	EPM	CONTABILIDAD																																																																																																																																							
84	All In One	8CC2012KDN	EPM	PRESUPUESTO																																																																																																																																							
85	All In One	8CC2012KC0	EPM	PRESUPUESTO																																																																																																																																							
86	All In One	8CC2012K7W	EPM	TESORERÍA																																																																																																																																							
87	All In One	8CC2012K2P	EPM	SECRETARÍA DE HACIENDA																																																																																																																																							
88	All In One	8CC2012L1P	EPM	TESORERÍA																																																																																																																																							
89	All In One	8CC2012K9W	EPM	COBRO COACTIVO																																																																																																																																							
90	All In One	8CC2012L4G	EPM	COBRO COACTIVO																																																																																																																																							
91	All In One	8CC2012LDZ	EPM	COBRO COACTIVO																																																																																																																																							
92	All In One	8CC2012LGC	EPM	COBRO COACTIVO																																																																																																																																							
93	All In One	8CC2012LHN	EPM	COBRO COACTIVO																																																																																																																																							
94	All In One	8CC2012LJR	EPM	PAGADURÍA																																																																																																																																							
95	All In One	8CC2012LQC	EPM	PAGADURÍA																																																																																																																																							
96	All In One	8CC4202XQ7	EPM	COBRO COACTIVO																																																																																																																																							
97	All In One	8CC2012K86	EPM	CONTABILIDAD																																																																																																																																							
98	All In One	8CC2012L5P	EPM	CONTABILIDAD																																																																																																																																							
99	All In One	8CC2012LF9	EPM	CONTABILIDAD																																																																																																																																							
100	All In One	8CC4130925	EPM	SEGUNDO PISO																																																																																																																																							



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	Código: GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	Vigencia: 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Página 6 de 8

GESTION REALIZADA				
EDIFICIO EMP:				
101	All In One	BCC2012L5K	EPM	CONTABILIDAD
102	All In One	BCC1501BFH	EPM	TESORERÍA
103	All In One	BCC2012KNW	EPM	PRESUPUESTO
104	All In One	BCC2012KY5	EPM	PRESUPUESTO
105	All In One	BCC2012LCY	EPM	PRESUPUESTO
106	All In One	BCC2012LGN	EPM	PRESUPUESTO
107	All In One	BCC2012KGD	EPM	TESORERÍA
108	All In One	BCC2012KPH	EPM	TESORERÍA
109	All In One	BCC2012LKD	EPM	TESORERIA
110	All In One	BCC2012KMG	EPM	TESORERIA
111	All In One	BCC2012L81	EPM	TESORERIA
112	All In One	BCC2012KN6	EPM	TESORERIA
113	All In One	BCC2012LVV	EPM	TESORERIA
SEDE ADUANA:				
COMPUTADORES ENCONTRADOS SIN ANTIVIRUS Y SE HACE INSTALACION EN SECRETARIA DE HACIENDA SEDE ADUANA				
ITEM	TIPO	SERIAL	UBICACIÓN	DEPENDENCIA
1	All In One	BCC2012K83	ADUANA	ADUANA
2	All In One	BCC2012L5D	ADUANA	ADUANA
3	All In One	BCC2012LHS	ADUANA	ADUANA
4	All In One	BCC2012L50	ADUANA	ADUANA
5	All In One	BCC1501BF4	ADUANA	ADUANA
6	All In One	BCC2012LHW	ADUANA	ADUANA
7	All In One	BCC2012L4X	ADUANA	ADUANA
8	All In One	BCC15019SY	ADUANA	ADUANA
9	All In One	BCC15019QR	ADUANA	ADUANA
10	All In One	BCC2012KHF	ADUANA	ADUANA
11	All In One	BCC2012KOF	ADUANA	ADUANA
12	All In One	BCC1501BHT	ADUANA	ADUANA
13	All In One	BCC15019SL	ADUANA	ADUANA
14	All In One	BCC15019SY	ADUANA	ADUANA
15	All In One	BCC2012KBN	ADUANA	ADUANA
16	DELL	71PRRT3	ADUANA	ADUANA
17	All In One	BCC20207SC	ADUANA	ADUANA
18	All In One	BCC2012LZZ	ADUANA	ADUANA



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	Código: GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	Vigencia: 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Página 7 de 8

<b>GESTION REALIZADA</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se hizo capacitación de SIGOB el 10 de julio de 2025</li><li>✓ Se hizo capacitación del Manual políticas de Seguridad el 7 de julio de 2025</li><li>✓ Se socializó herramienta SIC para efectos de caracterizaciones el 7 de julio de 2025</li><li>✓ Se hace entrega de adaptadores nuevos por adaptadores de computadores quemados</li><li>✓ Se hace cambio de mouse en computador con serial 8CC1501BHT de la Señora María Mogrovejo.</li><li>✓ Cambio de teclado Leudis del Rosario Colon equipo con serial 8CC2012KHT</li><li>✓ Organización del Data Center</li><li>✓ Sincronización OneDrive <a href="mailto:jmbetancuro@cartagena.gov.co">jmbetancuro@cartagena.gov.co</a></li><li>✓ Realización punto de red en puesto de la señora Martha Romero Cassiani</li><li>✓ Corrección de la red en la sede de aduana la cual redirecciona a la Secretaría de Turismo</li><li>✓ Organización general del cableado Sedes EPM y Aduana</li></ul>		

<b>COMPROMISOS</b>		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE

<b>ASISTENTES</b>	
Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3006676616
Correo	<a href="mailto:oaiavanza@cartagena.gov.co">oaiavanza@cartagena.gov.co</a>
Firma	

Nombre	Harmenson Polo
Dependencia	Secretaría de Hacienda Distrital
Teléfono	3187951577
Correo	<a href="mailto:hpoloo@cartagena.gov.co">hpoloo@cartagena.gov.co</a>
Firma	



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE		Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN		Página 1 de 5
<b>ACTA No. 006</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Oficina Asesora de Informática			
<b>NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:</b>	Edgar Hernández Sierra		
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>	Cierre OAI Avanza Secretaría de Turismo Distrital		
<b>FECHA:</b>	03 julio de 2025	<b>HORA</b>	10:00 am
<b>LUGAR:</b>	Secretaría de Turismo Distrital		
<b>OBJETIVO:</b>			
En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.			
Con OAI Avanza se realizó el seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital, además de ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y validar con todos los funcionarios y contratistas los compromisos adquiridos mediante la Avanzada el día de su intervención.			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> ++++++			
<b>PLANEACION DE LA ESTRATEGIA OAI AVANZA</b>			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del Cierre de la estrategia OAI Avanza</li><li>• Presentación de los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Presentación de Problemas Resueltos</li></ul>			
<b>DESARROLLO</b>			
Se contó con la participación del Ingeniero Edgar Hernández, y el Ing. Estiven Muñoz donde se les recuerda por segundo año consecutivo sobre la metodología a utilizar en el cierre de las avanzadas; se analiza diagnóstico previo (adjunto en el informe diagnóstico) de las necesidades de la Secretaría de Turismo Distrital y el respectivo Informe de Cierre de la Estrategia con los compromisos resueltos.			
<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Estrategia con los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Informe de Estrategia Con los Compromisos Resueltos</li></ul>			



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	Código: GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	Vigencia: 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Página 2 de 5

**GESTION REALIZADA**

✓ Entrega de dos computadores totalmente nuevos.



✓ Se realizó capacitación de SIGOB



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 5

GESTION REALIZADA		
<p>✓ Se realizó capacitación en el Manual Políticas de Seguridad</p> 		



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 5

**GESTION REALIZADA**

✓ Presentación y Reunión sobre la herramienta SIC para elaboración de caracterizaciones





	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOG01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 5
COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
ASISTENTES		
Nombre	Edgar Hernández Sierra	
Dependencia	Oficina Asesora de Informática	
Teléfono	3006676616	
Correo	<a href="mailto:oaiavanza@cartagena.gov.co">oaiavanza@cartagena.gov.co</a>	
Firma		
Nombre	Estiben Muñoz	
Dependencia	Secretaría de Turismo Distrital	
Teléfono	3165799367	
Correo	<a href="mailto:eamunoza@cartagena.gov.co">eamunoza@cartagena.gov.co</a>	
Firma		



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 3

ACTA No. 007			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina Asesora de Informática			
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Edgar Hernández Sierra		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Cierre OAI Avanza Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana		
FECHA:	30 abril de 2025	HORA	10:00 am
LUGAR:	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana		
OBJETIVO:	En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.		
Con OAI Avanza se realizó el seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital, además de ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y validar con todos los funcionarios y contratistas los compromisos adquiridos mediante la Avanzada el día de su intervención.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: ++++++			
PLANEACION DE LA ESTRATEGIA OAI AVANZA			
ORDEN DEL DÍA:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del Cierre de la estrategia OAI Avanza</li><li>• Presentación de los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Presentación de Problemas Resueltos</li></ul>			
DESARROLLO			
Se contó con la participación del Ingeniero Edgar Hernández, y el Ing. Roy Blanquicet donde se les recuerda por segundo año consecutivo sobre la metodología a utilizar en el cierre de las avanzadas; se analiza diagnóstico previo (adjunto en el informe diagnóstico) de las necesidades de La Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana y el respectivo Informe de Cierre de la Estrategia con los compromisos resueltos.			
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Estrategia con los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Informe de Estrategia Con los Compromisos Resueltos</li></ul>			



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 3

GESTION REALIZADA	
✓ Cambio teclado computador con serial 8CC20207ZJ	
✓ Cambio teclado computador con serial AB2020841	
✓ Cambio teclado computador con serial GGJ3WP2	
✓ Capacitación presencial de SIGOB hecha el 05 de mayo de 2025	
✓ Entrega de cinco (05) computadores nuevos el día 16 de junio de 2025 con los siguientes serials:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8CC4130B0D</li><li>• 8CC4202XFB</li><li>• 8CC4202XFY</li><li>• 8CC4202XGH</li><li>• 8CC4202XGS</li></ul>
✓ Entrega de computadores a Inspecciones de Policía:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bocagrande, serial 8CC4202XTN</li><li>• Country</li><li>• Torices, serial 8CC41309W6</li><li>• Esperanza, serial 8CC41309YP</li><li>• Nuevo paraíso, serial 8CC4202XNL</li><li>• Amberes, serial 8CC4202XHC</li><li>• Blas de Lezo, serial 8CC4202XQ5</li><li>• Ciudadela 2000, serial 8CC4202XK7</li><li>• Boquilla, serial 8CC4130BOL</li><li>• Bayunca, serial 8CC41309V4</li></ul>

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOG01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 3

**ASISTENTES**

Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3021278793
Correo	<a href="mailto:oaiavanza@cartagena.gov.co">oaiavanza@cartagena.gov.co</a>
Firma	

Nombre	Roy Blanquicet
Dependencia	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana
Teléfono	
Correo	
Firma	



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 2

ACTA No. 009			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina Asesora de Informática			
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Edgar Hernández Sierra		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Cierre OAI Avanza Dirección Administrativa de Apoyo Logístico		
FECHA:	25 de abril 2025	HORA	10:00 am
LUGAR:	Dirección Administrativa de Apoyo Logí		
OBJETIVO:			
En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.			
Con OAI Avanza se realizó el seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital, además de ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y validar con todos los funcionarios y contratistas los compromisos adquiridos mediante la Avanzada el día de su intervención.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: *****			
PLANEACION DE LA ESTRATEGIA OAI AVANZA			
ORDEN DEL DÍA:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del Cierre de la estrategia OAI Avanza</li><li>• Presentación de los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Presentación de Problemas Resueltos</li></ul>			
DESARROLLO			
Se contó con la participación del Ingeniero Edgar Hernández, y el Ing. Anyelus Pérez Barrios donde se les recuerda por segundo año consecutivo sobre la metodología a utilizar en el cierre de las avanzadas; se analiza diagnóstico previo (adjunto en el informe diagnóstico) de las necesidades de La Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana y el respectivo Informe de Cierre de la Estrategia con los compromisos resueltos.			
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Estrategia con los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Informe de Estrategia Con los Compromisos Resueltos</li></ul>			



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 2

**GESTIÓN REALIZADA**

- ✓ Cambio de teclados Computadores con seriales AB1404CV; 8CC2020842 y 8CC2012LQ4
- ✓ Activación de Sigob a contratistas Juan Maza Martínez y Duván Rebollo Castaño
- ✓ Organización del Data Center

**COMPROMISOS**

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE

**ASISTENTES**

Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3021278793
Correo	<a href="mailto:oalavanza@cartagena.gov.co">oalavanza@cartagena.gov.co</a>
Firma	

Nombre	Anyelus Pérez Barrios
Dependencia	Dirección Administrativa de Apoyo Logístico
Teléfono	3043460291
Correo	<a href="mailto:aiperezb@cartagena.gov.co">aiperezb@cartagena.gov.co</a>
Firma	



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE		Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN		Página 1 de 2
<b>ACTA No. 010</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Oficina Asesora de Informática			
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Edgar Hernández Sierra		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Cierre OAI Avanza Cuerpo Bomberos Cartagena de Indias		
FECHA:	01 de octubre 2025	HORA	09:00 am
LUGAR:	Cuerpo Bomberos Cartagena de Indias		
<b>OBJETIVO:</b>			
En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.			
Con OAI Avanza se realizó el seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital, además de ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y validar con todos los funcionarios y contratistas los compromisos adquiridos mediante la Avanzada el día de su intervención.			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> ++++++			
<b>PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA OAI AVANZA</b>			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del Cierre de la estrategia OAI Avanza</li><li>• Presentación de los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Presentación de Problemas Resueltos</li></ul>			
<b>DESARROLLO</b>			
Se contó con la participación del Ingeniero Edgar Hernández, y el Ing. Wilson Barcasnegras donde se les recuerda por segundo año consecutivo sobre la metodología a utilizar en el cierre de las avanzadas; se analiza diagnóstico previo (adjunto en el informe diagnóstico) de las necesidades del Cuerpo de Bomberos de Cartagena y el respectivo Informe de Cierre de la Estrategia con los compromisos resueltos.			



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	Código: GDOGC01-F001									
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 1.0									
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	Vigencia: 07/12/2016									
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Página 2 de 2									
<ul style="list-style-type: none"><li>Informe de Estrategia con los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>Informe de Estrategia Con los Compromisos Resueltos</li></ul>											
1											
<b>GESTION REALIZADA</b>											
<ul style="list-style-type: none"><li>Configuración impresora de la dependencia</li><li>Activación Windows 10 equipo con serial MXL4492BTL</li><li>Activación Windows 10 equipo con serial MXL5022NYJ</li><li>Explicación sobre SAUS para reporte de casos a Soporte Técnico</li><li>Organización de Cableado</li><li>Cambio de dos pantallas computadores con seriales MXL4492BTL y MXL5022NYJ</li><li>Suministro de un AP para mejorar calidad servicio del internet</li><li>Ceración de correos institucionales y dominio por parte de la dependencia del Cuerpo de Bomberos de Cartagena sede Edificio T14</li><li>Capacitación en el Manual Políticas de Seguridad</li></ul>											
<b>COMPROMISOS</b>											
<table border="1"><thead><tr><th>ACTIVIDADES</th><th>FECHA</th><th>RESPONSABLE</th></tr></thead><tbody><tr><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr><tr><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr></tbody></table>			ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE									
N/A	N/A	N/A									
N/A	N/A	N/A									



**ASISTENTES**

Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3021278793
Correo	<a href="mailto:oaiavanza@cartagena.gov.co">oaiavanza@cartagena.gov.co</a>
Firma	

Nombre	Wilson Barcasnegras
Dependencia	Cuerpo de Bomberos Cartagena
Teléfono	3125555819
Correo	<a href="mailto:sistemasbomberos@cartagena.gov.co">sistemasbomberos@cartagena.gov.co</a>
Firma	



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 2

ACTA No. 011			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina Asesora de Informática			
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Edgar Hernández Sierra		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Cierre OAI Avanza Oficina Asesora Jurídica		
FECHA:	19 noviembre 2025	HORA	10:00 am
LUGAR:	Oficina Asesora Jurídica – Sede Manga		
OBJETIVO:			
En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.			
Con OAI Avanza se realizó el seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital, además de ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y validar con todos los funcionarios y contratistas los compromisos adquiridos mediante la Avanzada el día de su intervención.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: ++++++			
PLANEACION DE LA ESTRATEGIA OAI AVANZA			
ORDEN DEL DÍA:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del Cierre de la estrategia OAI Avanza</li><li>• Presentación de los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Presentación de Problemas Resueltos</li></ul>			
DESARROLLO			
Se contó con la participación del Ingeniero Edgar Hernández, y el Ing. Lexter Montes donde se les recuerda por segundo año consecutivo sobre la metodología a utilizar en el cierre de las avanzadas; se analiza diagnóstico previo (adjunto en el informe diagnóstico) de las necesidades de la Oficina Asesora Jurídica y el respectivo Informe de Cierre de la Estrategia con los compromisos resueltos.			
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Estrategia con los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Informe de Estrategia Con los Compromisos Resueltos</li></ul>			



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 2
<b>GESTION REALIZADA</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación en SIGOB</li><li>• Organización de cables</li><li>• Suministro de dos AP para mejorar intermitencia en el internet</li></ul>		
<b>COMPROMISOS</b>		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
<b>ASISTENTES</b>		
Nombre	Edgar Hernández Sierra	
Dependencia	Oficina Asesora de Informática	
Teléfono	3021278793	
Correo	<a href="mailto:oaiavanza@cartagena.gov.co">oaiavanza@cartagena.gov.co</a>	
Firma		
Nombre	Lester Montealegre Agamez	
Dependencia	Oficina Asesora Jurídica	
Teléfono	3165792317	
Correo	<a href="mailto:limontealegre@cartagena.gov.co">limontealegre@cartagena.gov.co</a>	
Firma		



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001		
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0		
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016		
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 1 de 2</b>		
<b>ACTA No. 012</b>				
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Oficina Asesora de Informática				
<b>NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:</b>	Edgar Hernández Sierra			
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>	Cierre OAI Avanza Oficina Asesora Jurídica			
<b>FECHA:</b>	20 noviembre 2025	<b>HORA</b> 10:00 am		
<b>LUGAR:</b>	Oficina Asesora Jurídica – Sede Bocagrande			
<b>OBJETIVO:</b>				
En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.				
Con OAI Avanza se realizó el seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital, además de ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y validar con todos los funcionarios y contratistas los compromisos adquiridos mediante la Avanzada el día de su intervención.				
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> ++++++				
<b>PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA OAI AVANZA</b>				
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del Cierre de la estrategia OAI Avanza</li><li>• Presentación de los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Presentación de Problemas Resueltos</li></ul>				
<b>DESARROLLO</b>				
Se contó con la participación del Ingeniero Edgar Hernández, y el Ing. Lexter Montes donde se les recuerda por segundo año consecutivo sobre la metodología a utilizar en el cierre de las avanzadas; se analiza diagnóstico previo (adjunto en el informe diagnóstico) de las necesidades de la Oficina Asesora Jurídica y el respectivo Informe de Cierre de la Estrategia con los compromisos resueltos.				
<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Estrategia con los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Informe de Estrategia Con los Compromisos Resueltos</li></ul>				



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 2
<b>GESTION REALIZADA</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación en SIGOB</li><li>• Capacitación en el Manual Políticas de Seguridad</li><li>• Reunión Socialización herramienta SIC</li></ul> <p>Nota: Se encuentran fuera del dominio de la alcaldía ya que el edificio donde se encuentra la oficina presta el servicio de internet y no permitieron instalar a nuestro proveedor.</p>		
<b>COMPROMISOS</b>		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
<b>ASISTENTES</b>		
Nombre	Edgar Hernández Sierra	
Dependencia	Oficina Asesora de Informática	
Teléfono	3021278793	
Correo	<a href="mailto:oaiavanza@cartagena.gov.co">oaiavanza@cartagena.gov.co</a>	
Firma		
Nombre	Lester Montealegre Agamez	
Dependencia	Oficina Asesora Jurídica	
Teléfono	3165792317	
Correo	<a href="mailto:limontealegre@cartagena.gov.co">limontealegre@cartagena.gov.co</a>	
Firma		



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE		Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN		Página 1 de 2
<b>ACTA No. 013</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Oficina Asesora de Informática			
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Edgar Hernández Sierra		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Cierre OAI Avanza Alcaldía Localidad 2 Virgen y Turística		
FECHA:	20 noviembre 2025	HORA	14:00 am
LUGAR:	Alcaldía Localidad 2 Virgen y Turística		
<b>OBJETIVO:</b>			
En el marco de MIPG y como responsables de las políticas de gestión y desempeño Gobierno Digital y Seguridad Digital, nos permitimos hacerle extensiva la invitación a participar de las brigadas que se están realizando en las diferentes oficinas y dependencias de la Alcaldía de Cartagena enmarcadas en la estrategia OAI Avanza.			
Con OAI Avanza se realizó el seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital, además de ejercer los controles como Segunda Línea de Defensa en el cumplimiento de la política de administración del riesgo y validar con todos los funcionarios y contratistas los compromisos adquiridos mediante la Avanzada el dia de su intervención.			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> ++++++			
<b>PLANEACION DE LA ESTRATEGIA OAI AVANZA</b>			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación del Cierre de la estrategia OAI Avanza</li><li>• Presentación de los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Presentación de Problemas Resueltos</li></ul>			
<b>DESARROLLO</b>			
Se contó con la participación del Ingeniero Edgar Hernández, y el Ing. Johny Puerta donde se les recuerda por segundo año consecutivo sobre la metodología a utilizar en el cierre de las avanzadas; se analiza diagnóstico previo (adjunto en el informe diagnóstico) de las necesidades de la Oficina Asesora Jurídica y el respectivo Informe de Cierre de la Estrategia con los compromisos resueltos.			
<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Estrategia con los Problemas en la ejecución, compromisos e imprevistos presentados.</li><li>• Informe de Estrategia Con los Compromisos Resueltos</li></ul>			



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 2

GESTION REALIZADA		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación en SIGOB</li><li>• Capación en el Manual Políticas de Seguridad</li><li>• Suministro de dos (02) AP para ampliación y mejor cobertura del Internet</li><li>• Se activa a encargado el ingreso al micrositio de la alcaldía localidad 2 de la Virgen y Turística para que este sea actualizado por ellos.</li><li>• Limpieza para mejor adecuación en el cuarto del DATA CENTER</li><li>• Se deja en funcionamiento computador de placas 0155576 que no encendía en la oficina apoyo al alcalde menor</li><li>• Se deja dentro del dominio Computador HP con id 00330-80248-54997-AA926</li><li>• Activación Office a computador con serial ALCLC2017730 oficina atención al ciudadano ventanilla única del funcionario Jairo Hilguera.</li><li>• Se da solución y/o aclaraciones de Sigob al funcionario Francisco López Ramos en la oficina jurídica con respecto al envío de oficios.</li><li>• Se formatea computador en la oficina jurídica con placas PC 15587, se hace instalación de office, sigob y se adiciona memoria Ram de 4 gb</li></ul>		

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

ASISTENTES		
Nombre	Edgar Hernández Sierra	
Dependencia	Oficina Asesora de Informática	
Teléfono	3021278793	
Correo	<a href="mailto:oaiavanza@cartagena.gov.co">oaiavanza@cartagena.gov.co</a>	
Firma		

Nombre	Johny Puerta
Dependencia	Alcaldía Localidad 2 Virgen y Turística
Teléfono	3014532707
Correo	<a href="mailto:Johny.Puerta@hotmail.com">Johny.Puerta@hotmail.com</a>
Firma	



## 13. Datos Estadísticos

### APERTURAS DE ESTRATEGIAS

PERSONAS ENCUESTADAS		
Tipo de Vinculación	Cantidad	Porcentaje
Contratista	597	71,8%
Funcionario de Planta	173	20,8%
Practicante	62	7,4%
<b>TOTAL</b>	<b>832</b>	<b>100%</b>

PERSONAS IMPACTADAS POR MES	
Mes	Cantidad
Marzo	95
Abril	162
Mayo	119
Junio	93
Julio	210
Agosto	77
Septiembre	68
Octubre	8

INDICADORES ADICIONALES		
<b>Mes con Mayor Impacto</b>	Julio	210 personas
<b>Mes con Menor Impacto</b>	Octubre	8 personas
<b>Promedio Mensual</b>	104 personas	



NIVEL SATISFACCION DE LA ESTRATEGIA		
Categoría	Cantidad	Porcentaje
Excelente	468	56,25%
Muy Buena	200	24,04%
Buena	53	6,37%
Mala	7	0.84%
Muy Mala	7	0.84%
Sin Respuesta	97	11,66%
<b>TOTAL</b>	<b>832</b>	<b>100%</b>

INDICADORES ADICIONALES		
<b>Valoración Positiva (Excelente + Muy Buena + Buena)</b>	721 personas	86,6%
<b>Valoración Negativa (Mala + Muy Mala)</b>	14 personas	1,7%



PERCEPCION DE LA CONECTIVIDAD WIFI		
Evaluación	Cantidad	Porcentaje
Buena	354	42,55%
Regular	213	25,60%
Sin Respuesta	111	13,34%
Muy Buena	106	12,74%
Mala	31	3,72%
Muy Mala	17	2,04%
<b>TOTAL</b>	<b>832</b>	<b>100%</b>

INDICADORES ADICIONALES		
Valoraciones Positivas (Muy Buena + Buena)	460 personas	55,29%
Valoraciones Negativas (Mala + Muy Mala)	48 personas	5,76%

## CIERRES DE ESTRATEGIAS

Durante el periodo analizado se ejecutaron múltiples acciones de soporte técnico, fortalecimiento tecnológico, capacitación institucional y optimización de infraestructura informática en diferentes dependencias del Distrito. Las intervenciones se enfocaron en la recuperación de equipos, modernización de componentes, mejora en la conectividad, activación de servicios corporativos, entrega de equipos nuevos y fortalecimiento de capacidades del personal mediante capacitaciones.

### 1. Gestión de Soporte Técnico y Mantenimiento

Se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo orientadas a garantizar la disponibilidad operativa de los equipos institucionales. Entre las principales acciones se destacan:

- **Repotenciación de 24 equipos de cómputo**, mediante instalación de discos de estado sólido y ampliación de memoria RAM.



- **Correcciones e instalación de software corporativo**, incluyendo:
  - Sistema operativo Windows
  - Microsoft Office
  - Antivirus corporativo
  - Adobe Reader
  - Chrome
  - Fushion Inventory
- **Intervenciones específicas en equipos críticos**, como sincronización en la nube, restauración de equipos que no encendían y reconfiguración para acceso a servicios institucionales.
- **Un equipo fue declarado en daño total.**

## 2. Entrega, Cambio y Suministro de Componentes

Se optimizó el rendimiento de estaciones de trabajo mediante el reemplazo de periféricos y suministro de accesorios, logrando:

- **28 cambios de mouse**
- **31 cambios de teclado**
- **2 cambios de pantalla**
- **Entrega de antenas y puntos de acceso para mejora de conectividad**
- Varios suministros de periféricos adicionales según requerimientos del personal de cada dependencia.

## 3. Entrega e Instalación de Equipos Nuevos

Como parte del fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, se efectuó la entrega e instalación de:

- **17 computadores nuevos**, distribuidos entre:
  - ✓ Dependencias internas
  - ✓ Inspecciones de Policía
  - ✓ Oficinas operativas del Distrito

Todos los equipos fueron configurados con software institucional y puestos en funcionamiento para uso inmediato.



#### 4. Mejoras en Infraestructura de Red y Conectividad

Con el objetivo de garantizar continuidad operativa en los servicios tecnológicos, se ejecutaron actividades como:

- Activación de puntos de red
- Corrección de cableado y reestructuración de instalaciones
- Optimización y organización del Data Center, registrada en 5 intervenciones
- Integración de equipos al dominio institucional
- Mejoras en la calidad de red e internet mediante instalación de antenas y AP adicionales

#### 5. Instalación y Configuración de Impresoras y Escáneres

Se realizaron acciones para recuperar e integrar equipos de impresión, tales como:

- Instalación de impresoras en puestos operativos
- Configuración de escáneres en red
- Solución de bloqueos y problemas de comunicación por firewall o configuración

#### 6. Capacitación y Fortalecimiento de Competencias

Se desarrolló un programa permanente de formación para contratistas y funcionarios en temas clave, con **eventos registrados**, entre ellos:

- Capacitación en **SIGOB**
- Capacitación en el **Manual de Políticas de Seguridad**
- Socialización de la herramienta **SIC** para caracterizaciones
- Asesoría en procesos de reporte y uso de herramientas corporativas

Estas actividades fortalecen las capacidades institucionales y la adopción de herramientas de gestión y control.



## 7. Conclusión General

El periodo evaluado refleja un avance significativo en el mejoramiento de la infraestructura tecnológica institucional, destacando:

- Modernización de equipos mediante repotenciación y adquisición de nuevas unidades.
- Mejoras tangibles en conectividad, disponibilidad de red y estabilización del Data Center.
- Incremento de la capacidad operativa del personal gracias a procesos de formación continua.
- Atención oportuna de incidentes técnicos y recuperación de equipos con fallas.

Las acciones desarrolladas contribuyen de manera directa a fortalecer la prestación de servicios administrativos, mejorar la eficiencia operativa y garantizar la continuidad del servicio tecnológico a las diferentes dependencias distritales.

EDGAR HERNANDEZ SIERRA  
OAI AVANZA