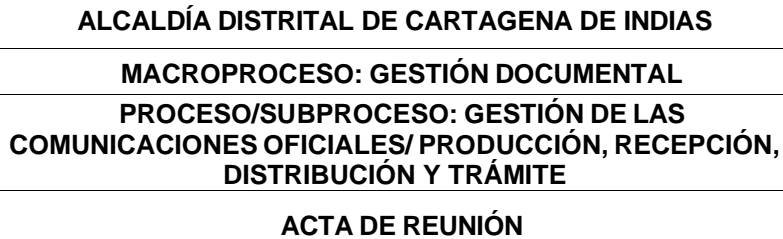
	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

ACTA No. 02		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA DE INFORMATICA	
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA	EQUIPO GOBIERNO DE DATOS- EGD	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	MESA DE TRABAJO- OFICINA ARCHIVO GENERAL	
LUGAR	EDIFICIO TORICES CRA 14 N° 32-48	
FECHA Y HORA	07 NOVIEMBRE 2025 10:00 AM	
OBJETIVO	REVISION DE LA INFORMACIÓN DEL FORMATO INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA EN EL BOTÓN DE TRANSPARENCIA.	
CONVOCADOS		
OSCAR VERGARA	EQUIPO GOBIERNO DE DATOS- OAI	PRESENTE
ÁLVARO MOUTTHON	EQUIPO GOBIERNO DE DATOS- OAI	PRESENTE
MARIA ALEJANDRA DIAZ	EQUIPO GOBIERNO DE DATOS- OAI	PRESENTE
AMIN TORRES	ARCHIVO GENERAL	PRESENTE
YIL PALMERA	ARCHIVO GENERAL	PRESENTE
ORDEN DEL DÍA		
<ul style="list-style-type: none"><li>PRESENTACION DE ASISTENTES.</li><li>OBJETIVO DE LA REUNION.</li><li>CONCLUSIONES Y COMPROMISOS.</li></ul>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none"><li>La reunión fue convocada por el líder de Gobierno de Datos.</li><li>Se dio inicio a la sesión con la presentación de cada uno de los participantes.</li><li>A continuación, se expuso el objetivo principal: Revisar el formato del ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA” ya que esta información hace parte de los conjuntos de datos obligatorios en la página de DATOS ABIERTOS de acuerdo a la (LEY 1712 de 2024 y el Decreto 103 de 2015); índice de información clasificada y reservada: Es el listado que indica que información ha sido considerada como clasificada o reservada, de acuerdo con la ley junto con las razones jurídicas que justifican dicha clasificación. Fundamento artículo 39 del decreto 103 2025.</li><li>Durante la reunión, el señor AMIN, nos indica y nos muestra el formato y se evidencia que e formato fue diligenciado y terminado; el siguiente paso sería enviar a las diferentes secretarias para que revisen y den el visto bueno, y finalmente sea enviado a comité institucional a través de SIGOB para que este documento sea aprobado sea aprobado.</li></ul>		



**Vigencia:**  
07/12/2016

- Se finalizó acordando las fechas de posible envío de la información para ser cargado en el portal de Datos Abiertos.

## RESPONSABLE

Amin torres- Archivo General

Amin torres- Archivo General

[illegible]



**ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS**

**Código:**  
GDOGC01-F001

**MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Versión:** 1.0

**PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS  
COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN,  
DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE**

**Vigencia:**  
07/12/2016

**ACTA DE REUNIÓN**

