

ACTA No. 02			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina Asesora de Informática		
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Roymar Marrugo Peralta		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Avances y Planificación de Proyectos Tecnológicos del Distrito		
FECHA:	14 de Marzo del 2025	HORA	2:30 PM - 3:30 PM
LUGAR:	Forma Remota		
OBJETIVO: El objetivo de esta reunión, y en general del Comité de Proyectos de la Oficina Asesora de Informática, es revisar el avance de los proyectos tecnológicos en curso, identificar pendientes, priorizar iniciativas y definir acciones concretas para garantizar su implementación exitosa.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: viernes 22 De marzo del 2025			
ORDEN DEL DÍA:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apertura y agradecimientos 2. Revisión de pendientes del Comité anterior 3. Presentación y priorización de proyectos 4. Discusión sobre el proyecto de implementación de Wi-Fi 5. Proyecto de monitoreo y actualización de equipos 6. Actualización sobre los servidores y migración de aplicativos 7. Proyecto del Sistema Único de Información 8. Cierre de la reunión 			
DESARROLLO:			
1. Apertura y agradecimientos			
<p>Michael Jack Cohen Arteaga dio inicio a la reunión agradeciendo a los presentes por su asistencia y puntualidad.</p> <p>Recordó que el Comité se reúne todos los viernes de 2:30 PM a 3:30 PM para revisar los avances de los proyectos de la Oficina Asesora de Informática.</p> <p>Mencionó que en esta sesión se revisarían los pendientes del Comité anterior y se avanzaría en la planificación de los proyectos en curso.</p>			
2. Revisión de pendientes del Comité anterior			
<p>Se revisó si los asistentes habían tenido la oportunidad de revisar la documentación de los proyectos.</p> <p>Se discutió la necesidad de definir a los gerentes de proyectos para cada una de las iniciativas en marcha.</p> <p>Se concluyó que es prioritario asignar responsables para los proyectos de cloud datacenter y seguridad digital, ya que son fundamentales para el éxito de las demás iniciativas.</p> <p>Se acordó que en la próxima reunión se presentarán los nombres de los posibles gerentes de proyectos para su aprobación.</p>			
3. Presentación y priorización de proyectos			

Se presentaron los proyectos actuales en desarrollo:

Implementación de zonas Wi-Fi: Meta de 32 zonas activas para este año. Este proyecto busca mejorar la conectividad en áreas estratégicas del distrito.

Transformación de los sistemas de información: Implementación de un sistema de información nuevo y actualización del existente. Este proyecto tiene como objetivo modernizar la infraestructura tecnológica del distrito.

Implementación del cloud datacenter del distrito: Este proyecto permitirá centralizar y optimizar el almacenamiento y procesamiento de datos.

Fortalecimiento de la seguridad digital: Iniciativa para proteger los sistemas y datos del distrito contra ciber amenazas.

Microcentros de inteligencia artificial: Proyecto para implementar soluciones basadas en IA que mejoren la eficiencia de los servicios públicos.

Se sugirió priorizar los proyectos de cloud datacenter y seguridad digital, ya que son críticos para el avance de las demás iniciativas.

Se acordó que el equipo de infraestructura presentará un plan detallado para estos proyectos en la próxima reunión.

4. Avances en el proyecto de implementación de Wi-Fi

Se discutió el estado actual del proyecto de implementación de zonas Wi-Fi.

Se mencionó que la implementación no solo implica la instalación, sino también ajustes y afinaciones para garantizar un servicio óptimo.

Se señaló que el servicio actual no está funcionando correctamente y que se requiere un visto bueno de los responsables para proceder con la firma de documentos y continuar con el proceso.

Se identificó que el principal problema es la falta de afinación del sistema, lo que ha generado inconvenientes en la prestación del servicio.

Se acordó socializar el tema con los responsables correspondientes para agilizar la firma de documentos y mejorar el servicio.

Se propuso realizar reuniones semanales con el equipo de telecomunicaciones para monitorear el avance y ajustar el sistema según sea necesario.

5. Proyecto de monitoreo y actualización de equipos

Se preguntó por el avance del proyecto para adquirir una herramienta de monitoreo y actualización de equipos.

Se informó que el proyecto ya cuenta con su CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal), pero hay temas jurídicos en proceso que deben resolverse antes de continuar.

Se mencionó que los temas jurídicos están relacionados con la adquisición de licencias y la revisión de contratos con los proveedores.

Se comprometió a tener una respuesta sobre el estado jurídico del proyecto en el próximo Comité.

Se acordó que, una vez resueltos los temas jurídicos, se procederá con la compra e implementación de la herramienta.

6. Actualización sobre los servidores y migración de aplicativos

Pedro Ospino informó que ya se recibieron los 2 servidores solicitados (uno para producción y otro para desarrollo).

Mencionó que el servidor de desarrollo está listo, pero se necesita cambiar la dirección IP del servidor de Cartagena para que apunte a la nueva dirección de Quindío. Explicó que este cambio es necesario para migrar el aplicativo de un piloto a una fase de implementación final.

Se solicitó apoyo al equipo de infraestructura para ajustar la configuración del DNS y asegurar que el servidor apunte a la dirección correcta.

Se destacó que esta migración es un paso crítico para garantizar la estabilidad y el rendimiento del aplicativo en producción.

Se acordó que el equipo de infraestructura realizará los cambios necesarios antes del lunes siguiente para que el aplicativo esté en producción a tiempo.

7. Cierre de la reunión

Michael Jack Cohen Arteaga preguntó si había otros temas por tratar. Al no haber más intervenciones, se dio por concluida la reunión.

Se agradeció a todos los participantes y se les deseó un feliz fin de semana.

Próxima reunión: Viernes, 22 marzo 2025, a las 2:30 PM.

COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
Revisar y asignar gerentes de proyectos para las iniciativas en curso.	Próxima reunión	Michael Jack Cohen Arteaga
Presentar un plan detallado para los proyectos de cloud datacenter y seguridad digital.	Próxima reunión	Equipo de Infraestructura
Socializar con los responsables para agilizar la firma de documentos del proyecto de Wi-Fi.	Inmediato	Soporte de Telecomunicaciones
Realizar reuniones semanales para monitorear y ajustar el sistema de Wi-Fi.	Semanal	Soporte de Telecomunicaciones
Resolver los temas jurídicos del proyecto de monitoreo y actualización de equipos.	Próxima reunión	Michael Jack Cohen Arteaga
Ajustar la configuración del DNS para migrar el aplicativo a la nueva dirección de Quindío.	Antes del lunes	Equipo de Infraestructura
Garantizar que el aplicativo esté en producción antes del lunes siguiente.	Antes del lunes	Pedro Ospino

ASISTENTE

Nombre	Michael Jack Cohen Arteaga
Dependencia	Oficina Asesora de Informática

Teléfono	30155331494
Correo	mcohen@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Carlos Gómez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	soporteseuridad@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Jair José Sánchez Pérez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3146390769
Correo	practicante7@cartagena.gov.co
Firma	

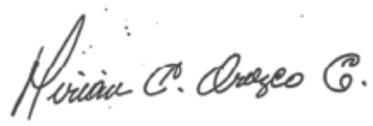
Nombre	Ernesto Robles Gómez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3008142954
Correo	informatica@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Luis Alberto Arrieta
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	devops@cartagena.gov.co

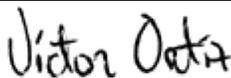
Firma	
-------	--

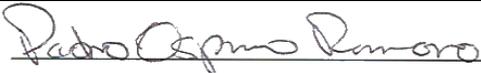
Nombre	Jhesymar Henao
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3106684506
Correo	disenadorweb@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Manuel López Yépez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	webmaster@cartagena.gov.co
Firma	

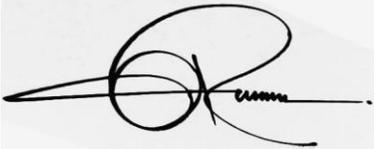
Nombre	Miriam Orozco Giraldo
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gestorinfraestructura@cartagena.gov.co
Firma	

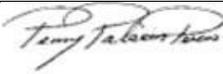
Nombre	Víctor Alonso Ortiz Gándara
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gestordesarrollo@cartagena.gov.co

Firma	
-------	--

Nombre	Pedro Ospino Romero
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3014515985
Correo	pospino@prixmasol.com
Firma	

Nombre	David Diaz
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	superciudad.tech@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Roymar Marrugo Peralta
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3104630818
Correo	Desarrollo9oai@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Penny Patricia Palacio Perea
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gobiernodigital@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Alexander Carrascal
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	30081553665
Correo	soportetelecomunicaciones@cartagena.gov.co

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, positioned within the right-hand section of a rectangular box.