

ACTA No. 03			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Oficina Asesora de Informática	
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Roymar Marrugo Peralta		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Seguimiento a Proyectos de Inversión, Gestión y Planes Institucionales		
FECHA:	21 de Marzo del 2025	HORA	2:30 PM - 3:30 PM
LUGAR:	Forma Remota		
OBJETIVO: El objetivo de esta reunión, y en general del Comité de Proyectos de la Oficina Asesora de Informática, es revisar el avance de los proyectos tecnológicos en curso, identificar pendientes, priorizar iniciativas y definir acciones concretas para garantizar su implementación exitosa.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: viernes 28 De marzo del 2025			
ORDEN DEL DÍA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Apertura y verificación de asistencia 2. Seguimiento a proyectos de gobierno digital y políticas institucionales 3. Revisión de fechas y presupuestos asignados a actividades 4. Definición de responsables y documentación de evidencias 5. Mesa de Transformación Digital (pendiente primer trimestre) 6. Espacio para preguntas y solicitudes 7. Cierre y próximos pasos 			
DESARROLLO: <p>Contexto General:</p> <p>La reunión semanal del Comité de Proyectos se llevó a cabo como parte del proceso de seguimiento institucional a las iniciativas estratégicas de transformación digital y modernización tecnológica. Este espacio, establecido formalmente en el plan de gestión, tiene como objetivo principal garantizar el cumplimiento de los cronogramas, la correcta ejecución presupuestal y el alineamiento con las políticas de gobierno digital establecidas por el Ministerio TIC.</p>			

1. Verificación de Asistencia y Cumplimiento Normativo:

Se inició con un minucioso registro de asistencia, destacando que aunque no se alcanzó la totalidad de los miembros convocados, se contó con el quórum mínimo requerido según el reglamento interno. El líder del comité enfatizó que estas sesiones representan un mecanismo de control formal establecido en el plan anticorrupción y de atención al riesgo institucional, siendo de carácter obligatorio para todos los responsables de proyectos.

2. Seguimiento Integral a Proyectos:

Se realizó un análisis pormenorizado del portafolio actual de proyectos, el cual se compone de:

- 3 iniciativas con asignación presupuestal específica
- 5 proyectos en fase de implementación
- 2 planes institucionales en formulación

Cada uno de estos componentes fue evaluado bajo tres dimensiones críticas:

- a) Avance físico vs programado
- b) Ejecución financiera
- c) Cumplimiento de hitos regulatorios

3. Evaluación de la Política de Gobierno Digital:

El diagnóstico presentado mostró que la entidad mantiene un índice de 72/100 en la implementación de la política, lo que la ubica en el percentil 65 a nivel nacional. Se identificaron tres áreas críticas para mejora:

- Interoperabilidad institucional (puntaje actual: 68/100)
- Servicios digitales ciudadanos (puntaje actual: 71/100)
- Seguridad digital (puntaje actual: 65/100)

Se propuso un plan de acción específico con 15 medidas correctivas priorizadas, asignando responsables y cronogramas para cada una.

4. Mesa de Transformación Digital Pendiente:

Este mecanismo de gobernanza, establecido en el acuerdo interno 2023-045, debió realizarse durante el primer trimestre según lo programado en el cronograma anual de trabajo. Su postergación representa un riesgo moderado (nivel 3 en la matriz institucional) que podría afectar:

- Los tiempos de implementación del plan tecnológico
- La articulación interdepartamental
- El cumplimiento de metas del plan de desarrollo

5. Sistema de Gestión Documental:

Se presentó una propuesta técnica para la implementación de un repositorio unificado que contemple:

- Estructura de carpetas por categorías (técnica, administrativa, financiera)
- Metadatos obligatorios para cada documento
- Flujos de aprobación automatizados
- Sistema de control de versiones
- Mecanismos de trazabilidad y auditoría

6. Planificación Presupuestal Detallada:

El análisis financiero reveló que:

- El 78% del presupuesto anual está comprometido
- El 45% ha sido efectivamente ejecutado
- Existen desviaciones del 12% en 2 de los 5 proyectos principales

Se establecieron medidas correctivas que incluyen reprogramación de partidas y nuevos controles de seguimiento.

7. Compromisos y Plan de Acción:

Se definió una matriz de responsabilidades con 23 acciones específicas, cada una con:

- Responsable directo
- Recursos asignados
- Indicadores de resultado
- Fechas límite de cumplimiento
- Mecanismos de verificación

Sistema de Seguimiento Post-Reunión:

Se implementará un dashboard de control que permitirá:


- Monitoreo en tiempo real de compromisos
- Alertas tempranas por incumplimiento
- Generación automática de reportes
- Integración con el sistema de gestión institucional

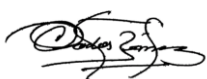
Próximos Pasos:

1. Revisión técnica de la plataforma de gestión documental (Fecha límite: 15 días)
2. Sesión extraordinaria de la Mesa de Transformación Digital (Fecha límite: 7 días)
3. Entrega del informe de reajuste presupuestal (Fecha límite: 10 días)
4. Capacitación en nuevos procedimientos (Fecha límite: 14 días)


COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
Equipos de proyectos	Revisión documental y presupuesta l	Próxima reunión
Michael J. Cohen	Actualizar fechas y presupuesto s en planilla	[Fecha por definir]
Roymar Marrugo	Gestionar firma de actas	Inmediato
Todos	Subir evidencias a repositorio compartido	Continuo

ASISTENTE


Nombre	Michael Jack Cohen Arteaga
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	30155331494
Correo	mcohena@cartagena.gov.co
Firma	


Nombre	Carlos Gómez Padilla
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3003774048
Correo	soporteseguridad@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Jair José Sánchez Pérez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3146390769

Correo	practicante7@cartagena.gov.co
Firma	

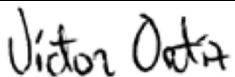
Nombre	Ernesto Robles Gómez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3008142954
Correo	informatica@cartagena.gov.co
Firma	


Nombre	Luis Alberto Arrieta Cohen
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3173473187
Correo	devops@cartagena.gov.co
Firma	


Nombre	Jhesymar Henao
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3106684506
Correo	disenadorweb@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Manuel López Yépez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004241421
Correo	webmaster@cartagena.gov.co
Firma	

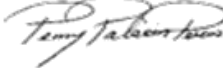
Nombre	Miriam Orozco Giraldo
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gestorinfraestructura@cartagena.gov.co
Firma	


Nombre	Víctor Alonso Ortiz Gándara
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004717212
Correo	gestordesarrollo@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Pedro Ospino Romero
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3014515985
Correo	pospino@prixmasol.com
Firma	

Nombre	David Diaz
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3125196584
Correo	superciudad.tech@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Roymar Marrugo Peralta
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3104630818
Correo	Desarrollo9oai@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Penny Patricia Palacio Perea
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gobiernodigital@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	OAI
Teléfono	3006676616
Correo	oiavanza@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Maria Alejandra Ávila García
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3046607018
Correo	gestorcalidad@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Alexander Carrascal
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	30081553665
Correo	soportetelecomunicaciones@cartagena.gov.co
Firma	