



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 7

ACTA No. 001			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Oficina Asesora De informática	
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Roymar Marrugo Peralta		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Prueba de concurrencia y validación del funcionamiento del chatbot Catalina		
FECHA:	11/04/2025	HORA	10 AM a 12 PM
LUGAR:	Plataforma virtual		
OBJETIVO: Realizar una jornada de prueba del funcionamiento del chatbot Catalina, en condiciones de concurrencia (uso simultáneo por múltiples usuarios), con el fin de verificar su estabilidad, capacidad de respuesta, rendimiento, y comportamiento ante solicitudes variadas de los usuarios.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
ORDEN DEL DÍA: <ol style="list-style-type: none"> Presentación de avances y contexto del proyecto Catalina. Revisión del propósito de la prueba de concurrencia. Interacción masiva con el chatbot para pruebas de carga. Identificación de errores puntuales (respuestas erradas o no relacionadas). Discusión sobre el funcionamiento general y análisis de desempeño. Recomendaciones para próximos pasos y acciones de mejora. Cierre y diligenciamiento de encuesta de evaluación. 			
DESARROLLO: Introducción y contexto del proyecto Catalina: Ernesto Robles inició la sesión con una reflexión sobre el rol de la Alcaldía como prestadora de múltiples servicios a los ciudadanos. Reafirmó que Catalina es una herramienta desarrollada para facilitar el acceso a información clave, promoviendo la digitalización de la comunidad. Se destacó que el proyecto nació desde la Oficina Asesora de Informática, y que después de aproximadamente 7 a 8 meses de trabajo, Catalina ya se encuentra en una fase madura para este tipo de pruebas. "Nosotros nos debemos a los ciudadanos, todo lo que hacemos debe estar pensado en mejorar los servicios públicos digitales", indicó Ernesto robles. 2. Propósito de la prueba de concurrencia: Rubén Romero y el equipo técnico explicaron que el ejercicio buscaba validar el comportamiento del bot Catalina ante múltiples interacciones simultáneas. La intención era observar su estabilidad, capacidad de respuesta y exactitud ante un flujo intensivo de usuarios en tiempo real. 3. Ejecución de la prueba:			



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 7

Los participantes comenzaron a enviar consultas al bot, simulando una carga de trabajo concurrente. Uno de los ejemplos fue la solicitud sobre el "pico y placa" de vehículos. Durante el proceso se detectaron algunas respuestas incorrectas o inconsistentes del chatbot, como devolver información del PRI (Plan de Regularización e Integración) en lugar del pico y placa.

4. Identificación de errores:

Se mencionó que hubo discrepancias entre lo que el chatbot respondía y lo que establecía el decreto. También se discutió que, en algunos casos, el chatbot respondía con datos erróneos sobre los días asignados para ciertas placas.

Rubén aclaró que el error podría estar en cómo el chatbot interpreta los datos almacenados y prometió investigar más a fondo el "print screen" del error para corregir la ruta de la respuesta.

5. Evaluación de desempeño técnico:

Rubén Romero destacó que el sistema respondió satisfactoriamente ante la carga. Con 42 personas interactuando simultáneamente, se simuló un escenario equivalente a entre 500 y 1000 usuarios al día, sin caída del servicio ni interrupciones.

"Catalina soportó bien la carga. Incluso tiene mejor desempeño que el chatbot del DATT, que maneja cerca de 500 mensajes diarios", expresó Rubén.

Además, se valoró que no hubo reportes de interrupciones o bloqueos en la interfaz del bot, lo que indica una adecuada infraestructura tecnológica.

6. Recomendaciones y pasos siguientes:

La Oficina Asesora de Informática invitó a que todos los participantes continúen realizando pruebas e informen por interno cualquier hallazgo puntual. Se solicitó capturas de pantalla con el contexto específico de errores para facilitar el diagnóstico y corrección por parte del equipo técnico.

Rubén anunció que realizará ajustes en el modelo y volverá a convocar una segunda ronda de pruebas con mejoras aplicadas.

7. Cierre y encuesta:

Finalmente, se solicitó a todos diligenciar una breve encuesta de cuatro preguntas, con el objetivo de recoger impresiones, evaluar la experiencia y obtener sugerencias para el fortalecimiento de Catalina.

La reunión finalizó con agradecimientos por parte del equipo técnico y organizador, quienes reiteraron el compromiso de seguir mejorando la herramienta para que cumpla con su propósito como canal de atención ciudadana digital.

Conclusiones:

Catalina respondió adecuadamente en términos de infraestructura, demostrando capacidad para soportar alta concurrencia.



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 7

Se identificaron errores en respuestas puntuales que requieren ajustes en la lógica de datos o procesamiento del lenguaje.

Se estableció un mecanismo de retroalimentación directa entre usuarios y desarrolladores para mejorar la experiencia.

La encuesta final permitirá complementar con información cualitativa la evaluación técnica realizada.

COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
Analizar errores de respuesta (ej.: pico y placa, print) y realizar ajustes	Próxima semana	Rubén Romero
Enviar observaciones de forma puntual y resumida al privado	Inmediatamente después de la reunión	Todos los participantes
Consolidar resultados de la encuesta de satisfacción	En los próximos días	Oficina Asesora de Informática
Programar segunda prueba de concurrencia tras mejoras	Por definir	Rubén Romero / Oficina de Informática

ASISTENTE

Nombre	David Diaz Burgos
Dependencia	OAI
Teléfono	3125196584
Correo	superciudad.tech@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Andreina castillo fernandez
Dependencia	OAI
Teléfono	3016385777
Correo	Andreinacastillofernandez@gmail.com



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 7

Firma	
-------	--

Nombre	Susana Chagüi Diaz
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3008338156
Correo	Susachaguid@gmail.com
Firma	

Nombre	Marley Carolina Lapeira Arias
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3182152476
Correo	Documentador1oai@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Wendy Vanessa Macea Diaz
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3005743529
Correo	Apoyogobiernodigital@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Jhesymar Henao
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3106684506
Correo	disenadorweb@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Penny Patricia Palacios Perea
Dependencia	OAI
Teléfono	3015923646



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 7

Correo	Gobiernodigital@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Jhonattan Bawin Romero Torres
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3106016756
Correo	Controldeaccesos@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Jesus David Peñaloza burgos
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3186806027
Correo	Dburgos009@hotmail.com
Firma	

Nombre	Anderson Pechene Tunubala
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3023740812
Correo	Anpechenet@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Karol moises bustamante peña
Dependencia	OAI
Teléfono	3043959299
Correo	Karolb1982@gmail.com
Firma	

Nombre	Jesus David Ayola Simancas
Dependencia	OAI
Teléfono	3143921805
Correo	ayolajesus04166@gmail.com
Firma	



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 7

Nombre	Claudia Patricia Leottau Sanmiguel
Dependencia	OAI
Teléfono	3103606066
Correo	Soportesigob@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Betzy M Osten Luna
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3012377025
Correo	Protecciondedatos@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Gina Alexandra Rubio Herrera
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	300-8613108
Correo	Apoyocalidad.oai@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Daniela Cabrera Cantillo
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3008404238
Correo	juridicaoai@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	María Alejandra Díaz Olivera
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3013984425
Correo	Apoyogobiernodedatos@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	JUAN SEBASTIAN ECHENIQUE PACHECO
Dependencia	OFICINA ASESORA DE INFORMATICA
Teléfono	3022736760
Correo	ARCHIVO.OAI@CARTAGENA.GOV.CO



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 7

Firma	
Nombre	ILUMINADO GAVIRIA AMADOR
Dependencia	OFICINA ASESORA DE INFORMATICA
Teléfono	3155095716
Correo	Ing.igaviria@gmail.com
Firma	

NOMBRE	Roymar Marrugo Peralta
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	Asesor externo
TELEFONO	3104630818
CORREO	
FIRMA:	