



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 8

ACTA No. 09			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina Asesora De informática		
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Roymar Marrugo Peralta		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Acta del Comité de Proyecto – Seguimiento al proyecto de datos abiertos, presentación de la plataforma, discusión sobre tableros de decisión y otros temas relacionados con la gestión de información.		
FECHA:	20/06/2025	HORA	2 PM - 4PM
LUGAR:	Plataforma virtual		
OBJETIVO:	dar seguimiento y evaluar el progreso del proyecto de datos abiertos y la implementación de tableros de decisión en el distrito de Cartagena, abordando los avances técnicos de la plataforma, la gestión de activos de información, los compromisos del equipo de calidad, y discutiendo estrategias para impulsar la colaboración de las dependencias y asegurar el éxito del proyecto en la toma de decisiones basadas en datos.		
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:	02/05/2025		
ORDEN DEL DÍA:	<ol style="list-style-type: none"> Apertura y contextualización de la reunión Revisión de avances y entregables del segundo trimestre Seguimiento a los compromisos derivados del plan de acción (PETI) Coordinación entre dependencias para evidencias institucionales Espacio para inquietudes, anuncios y compromisos pendientes 		
DESARROLLO:	<p>OAI Avanza</p> <p>Informó que el estado general de sus entregables era muy positivo, restándole únicamente la revisión de dos ítems. Indicó que tan pronto se completara esa revisión, procederá con la carga del informe consolidado de la oferta. Dejó constancia de que los avances se encuentran en línea con lo previsto en el cronograma del PETI y agradeció el acompañamiento brindado durante el trimestre.</p> <p>Soporte de Seguridad</p>		



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 8

Respaldó lo mencionado por OAI Avanza y ratificó que desde su área también se ha venido cumpliendo con los objetivos planteados para el trimestre. Confirmó que los informes y soportes se están recopilando para su consolidación final y resaltó la importancia de mantener los plazos definidos para evitar rezagos en la planificación general del proyecto institucional.

Jessy (Diseñadora Web)

Explicó que desde el componente de comunicaciones se ha mantenido un flujo constante de información gráfica y audiovisual. Cada actividad institucional ha sido acompañada por evidencias fotográficas y piezas comunicacionales que son compartidas con los líderes responsables para su carga en las plataformas correspondientes. En este sentido, Jessy recalcó la disposición de su equipo para seguir apoyando los procesos de documentación gráfica.

En relación al Portal de Gobierno Abierto, indicó que el diseño del home (página principal) está completado en un 90%, tanto a nivel visual como de desarrollo. Dicho diseño fue estructurado la semana anterior, y en la actualidad se están afinando detalles en la maquetación. Agregó que tiene programada una reunión técnica con el ingeniero Anderson Pechene a las 4:00 p.m. para discutir la visualización de los tableros de datos, buscando enriquecerlos con gráficos e interfaces más intuitivas para el usuario. Los resultados de dicha reunión serán compartidos posteriormente con Michael para su evaluación y retroalimentación.

Victor Alonso Ortiz Gandara

Se incorporó a la reunión en su parte final, proveniente de una reunión paralela con Michael, David y otros miembros del equipo de liderazgo. Confirmó que alcanzó a escuchar el reporte de Jessy sobre el Portal de Gobierno Abierto y reiteró la importancia de remitirle oportunamente los documentos relacionados con los avances en la nueva intranet y el aplicativo desarrollado para Talento Humano. Manifestó que desde su rol estará apoyando la revisión de dichos entregables para garantizar la calidad de la información institucional que será compartida a Planeación.

Miriam

Informó haber cumplido con la entrega del informe correspondiente a su área, específicamente sobre la optimización de procesos. Indicó que el documento fue enviado al correo electrónico de Roymar para su respectiva revisión. Roymar confirmó haber recibido el material y agradeció la gestión oportuna.



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 8

Cierre de la reunión:

Roymar agradeció la participación activa de los asistentes y recordó que los funcionarios que no intervinieron durante la reunión debían remitir sus entregables a lo largo del día. Recalcó que cualquier inquietud podría ser atendida por vía privada y que se mantendría en contacto directo con cada líder de proceso para validar las evidencias antes del cierre formal del segundo trimestre. Finalmente, se despidió deseando a todos un buen fin de semana.

COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
<p>Finalizar la revisión de los dos ítems pendientes dentro de sus entregables.</p> <p>Realizar la carga del informe consolidado de la oferta una vez concluida la revisión.</p> <p>Mantener la ejecución de los entregables conforme al cronograma del PETI.</p> <p>Continuar la articulación y comunicación con los equipos de apoyo durante el cierre del trimestre.</p>		OAI Avanza
<p>Consolidar los informes y soportes del trimestre para su entrega final.</p> <p>Garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos, evitando retrasos en la planificación institucional.</p>		Soporte de Seguridad



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 8

Mantener la coordinación con las demás áreas involucradas en los entregables transversales.		
<p>Continuar el apoyo en la documentación gráfica y audiovisual de las actividades institucionales.</p> <p>Compartir oportunamente las evidencias visuales con los líderes responsables para su carga en las plataformas correspondientes.</p>		Diseñadora Web

ASISTENTE

Nombre	Michael Jack Cohen Arteaga
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	30155331494
Correo	mcohen@cartagena.gov.co
Firma	



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 8

Nombre	Carlos Gómez Padilla
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3003774048
Correo	soporteseguridad@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Jair José Sánchez Pérez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3146390769
Correo	practicante7@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Ernesto Robles Gómez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3008142954
Correo	informatica@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Luis Alberto Arrieta Cohen
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3173473187
Correo	devops@cartagena.gov.co



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 8

Firma	
-------	--

Nombre	Jhesymar Henao
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3106684506
Correo	disenadorweb@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Manuel López Yépez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004241421
Correo	webmaster@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Miriam Orozco Giraldo
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gestorinfraestructura@cartagena.gov.co
Firma	



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 8

Nombre	Víctor Alonso Ortiz Gándara
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004717212
Correo	gestordesarrollo@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Pedro Ospino Romero
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3014515985
Correo	pospino@prixmasol.com
Firma	

Nombre	David Diaz
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3125196584
Correo	superciudad.tech@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Roymar Marrugo Peralta
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3104630818
Correo	Desarrollo9oai@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Penny Patricia Palacio Perea
Dependencia	Oficina Asesora de Informática



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 8

Teléfono	
Correo	gobiernodigital@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	OAI
Teléfono	3006676616
Correo	oaiavanza@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Alexander Carrascal
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	30081553665
Correo	soportetelecomunicaciones@cartagena.gov.co
Firma	