



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 8

ACTA No. 12			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina Asesora De informática		
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Roymar Marrugo Peralta		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Acta del Comité de Proyecto – Seguimiento al proyecto de datos abiertos, presentación de la plataforma, discusión sobre tableros de decisión y otros temas relacionados con la gestión de información.		
FECHA:	06/08/2025	HORA	8 AM - 12PM
LUGAR:	Plataforma virtual		
OBJETIVO:	dar seguimiento y evaluar el progreso del proyecto de datos abiertos y la implementación de tableros de decisión en el distrito de Cartagena, abordando los avances técnicos de la plataforma, la gestión de activos de información, los compromisos del equipo de calidad, y discutiendo estrategias para impulsar la colaboración de las dependencias y asegurar el éxito del proyecto en la toma de decisiones basadas en datos.		
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
ORDEN DEL DÍA:			
DESARROLLO:	<p>1. Desarrollo de la Reunión</p> <p>Durante la jornada, se trataron los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Subida y gestión de datos maestros: Se estableció que próximamente se habilitará una sección en el portal institucional para la carga y organización de los datos maestros. Estos deben contar con una lógica estructural clara (por continente, país, ciudad) y deben evitar inconsistencias, errores o duplicidades. Informe de visitas a inspecciones de policía (vigencia 2024): Se solicitó elaborar un informe consolidado en Excel sobre todas las 		



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 8

visitas realizadas, incluyendo un resumen por cada inspección (sitio visitado, situación encontrada, acciones tomadas). Los soportes (firmas, evidencias, informes de mejoramiento) deben estar organizados por carpeta y firmados, especialmente ante posibles reclamaciones.

- **Asignación y priorización de equipos de cómputo:**
Se discutió la problemática de solicitudes reiteradas de equipos por parte de dependencias. Se reiteró que el presupuesto es limitado y que los equipos se priorizarán según necesidades técnicas verificadas. Se recomendó informar directamente a los funcionarios sobre las decisiones para evitar conflictos.
- **Conectividad y mejoras de red:**
Se reconocieron acciones de mejoramiento, como la ampliación de ancho de banda. Se enfatizó en documentar los cambios realizados y resaltar el “antes” y “después” como evidencia de avance.
- **Migración de la plataforma Catalina:**
Se acordó que la fecha oficial de migración al nuevo entorno será el **5 de septiembre**. Se informó que Catalina, al ser una solución 24/7, no debe presentar caídas ni fallos, por lo que se están evaluando mecanismos de redundancia.
- **Evento de innovación universitaria y Smart City:**
Se propuso realizar un evento académico con participación de universidades y sector privado, enfocado en soluciones tecnológicas para problemáticas urbanas (agua, movilidad). Se recomendó definir fecha, temática específica, logística (refrigerios, premios) y posibles aliados estratégicos.
- **Formulario de percepción sobre ciudades inteligentes (Mintic):**
Se mencionó la necesidad de aplicar un formulario conforme a las orientaciones del Mintic. Se están gestionando alianzas con



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 8

dependencias y eventos para lograr una alta tasa de respuesta (meta de 5000 formularios en el año).

- **Actualización del Copsis y seguridad de la información:**
Se recordó a los responsables la actualización del sistema Copsis y el cumplimiento de acciones pendientes en seguridad y privacidad de la información, incluyendo adopción de la política, identificación de activos críticos y actividades de capacitación.
- **Autenticación digital para servicios ciudadanos:**
Se mencionó la necesidad de avanzar en la autenticación de usuarios mediante mecanismos confiables (carpeta ciudadana, validación biométrica, entre otros), reduciendo la dependencia de correos electrónicos institucionales.

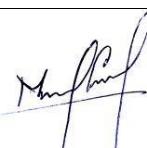
Compromisos	Fecha Límite	Responsables
Habilitar módulo para subida de datos maestros en el portal institucional.		Oscar Y victor
Consolidar informe de visitas a inspecciones (2024) con evidencias y firmas.		Edgar



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 8

Comunicar de manera clara el proceso de asignación de equipos a las dependencias.		Edgar
Documentar mejoras en conectividad (antes y después).		Jose Barrios
Coordinar migración de Catalina para el 5 de septiembre.	5 septiembre	Luis Arrieta
Definir fecha, sede y aliados del evento universitario en Smart City.		Comité organizador / David
Implementar formulario de percepción de ciudad inteligente en línea.		Equipo David / Comunicaciones
Actualizar el COPSIS y consolidar política de seguridad de la información.		Víctor
Garantizar mecanismos de autenticación en servicios digitales ciudadanos.		Víctor

ASISTENTE

Nombre	Michael Jack Cohen Arteaga
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	30155331494
Correo	mcohen@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Carlos Gómez Padilla
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3003774048
Correo	soporteseguridad@cartagena.gov.co



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 8

Firma	
-------	--

Nombre	Jair José Sánchez Pérez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3146390769
Correo	practicante7@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Ernesto Robles Gómez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3008142954
Correo	informatica@cartagena.gov.co
Firma	

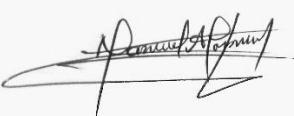
Nombre	Luis Alberto Arrieta Cohen
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3173473187
Correo	devops@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Jhesymar Henao
Dependencia	Oficina Asesora de Informática



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 8

Teléfono	3106684506
Correo	disenadorweb@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Manuel López Yépez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004241421
Correo	webmaster@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Miriam Orozco Giraldo
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gestorinfraestructura@cartagena.gov.co
Firma	

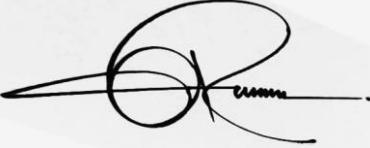
Nombre	Víctor Alonso Ortiz Gándara
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004717212
Correo	gestordesarrollo@cartagena.gov.co
Firma	



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 8

Nombre	Pedro Ospino Romero
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3014515985
Correo	ospino@prixmasol.com
Firma	

Nombre	David Diaz
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3125196584
Correo	superciudad.tech@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Roymar Marrugo Peralta
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3104630818
Correo	Desarrollo9oai@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Penny Patricia Palacio Perea
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gobiernodigital@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	OAI



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 8

Teléfono	3006676616
Correo	oaiavanza@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Alexander Carrascal
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	30081553665
Correo	soportetelecomunicaciones@cartagena.gov.co
Firma	