



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 10

ACTA No. 14			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina Asesora De informática		
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Roymar Marrugo Peralta		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Acta del Comité de Proyecto – Seguimiento al proyecto de datos abiertos, presentación de la plataforma, discusión sobre tableros de decisión y otros temas relacionados con la gestión de información.		
FECHA:	20/08/2025	HORA	8 AM – 12 PM
LUGAR:	Plataforma virtual		
OBJETIVO:	dar seguimiento y evaluar el progreso del proyecto de datos abiertos y la implementación de tableros de decisión en el distrito de Cartagena, abordando los avances técnicos de la plataforma, la gestión de activos de información, los compromisos del equipo de calidad, y discutiendo estrategias para impulsar la colaboración de las dependencias y asegurar el éxito del proyecto en la toma de decisiones basadas en datos.		
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
ORDEN DEL DÍA:			
DESARROLLO:	<p>Durante la reunión se presentaron diversos avances relacionados con la implementación de la plataforma Catalina y la gestión de trámites electrónicos. Se aclaró inicialmente una confusión con la fecha de un compromiso anterior, señalando que el contenido y alcance del compromiso seguían vigentes para ser elevados al próximo comité. En este sentido, se resaltó que aunque no se pudo entregar a tiempo, el compromiso quedaba en firme para ser aprobado en la siguiente sesión.</p> <p>Posteriormente, se expuso que la semana pasada se enviaron alrededor de mil mensajes a ciudadanos con el objetivo de realizar un ejercicio de contacto y validación. Sin embargo, la retroalimentación fue limitada, ya que algunos respondieron de manera negativa o incluso con discusiones, mientras que muy pocos agradecieron o dieron un retorno útil. Por ello, se concluyó que este mecanismo no resultó tan efectivo como se esperaba.</p>		



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 10

Como acción alternativa, se determinó enviar las cédulas recopiladas a la Secretaría de Hacienda para verificar quiénes han cumplido con sus pagos y avanzar en la depuración de la base de datos, esperando obtener resultados más concretos en los próximos cuarenta y cinco días.

El tema de embargos también ocupó un espacio importante. Se señaló que existen dos formatos muy similares, y para evitar confusiones se propuso unificarlos en uno solo. Se indicó que este trabajo lo adelanta María Alejandra junto con Daniela y Víctor, quienes serán los encargados de la validación final. La propuesta consiste en contar con una base de datos en Excel donde se pueda verificar si una persona tiene título, deudas o derecho a devolución, de manera que el sistema pueda automatizar estos procedimientos.

En cuanto a los trámites virtuales, se destacó el caso del RUNT, que ha sido exitoso con más de 5.500 citas registradas. Esto llevó a plantear la habilitación de un sistema de citas en Catalina, que permitirá a las dependencias definir horarios de atención virtual de lunes a viernes entre las 8:00 a. m. y 12:00 m. Se acordó que Rubén liderará la configuración de este módulo y que se contará con apoyo del equipo de desarrollo para implementar la interfaz de front-end que permitirá a los ciudadanos consultar y agendar citas de manera sencilla.

Otro tema discutido fue la participación de libreros y actores culturales en posibles estrategias de articulación comunicacional. Se planteó la posibilidad de explorar un canal de Instagram institucional, así como el uso de WhatsApp Business para que los libreros puedan interactuar con la ciudadanía y promocionar su catálogo de libros, especialmente en temporadas escolares. Se acordó que será necesario reunirse con ellos para evaluar el interés real y el beneficio de implementar estas herramientas, evitando desgastes innecesarios si no se visualiza impacto.



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 10

Se presentó también el tema de los cocheros y su articulación en los comités. Se aclaró que el alcalde ha dado instrucciones de que no se discutan públicamente estos temas hasta que él emita un comunicado oficial. No obstante, se mencionó que existen dispositivos de geolocalización que podrían implementarse para hacer seguimiento a los vehículos de tracción animal, aunque su costo es alto y requiere evaluar la viabilidad técnica y financiera antes de avanzar.

En materia de automatización de trámites, se explicó que Catalina permitirá procesos como restablecimiento de contraseñas, aprobaciones de solicitudes y asignación de accesos a VPN y dominios. Estos procesos fueron definidos junto con los desarrolladores, estableciendo formularios diferenciados para solicitudes de VPN y para creación de usuarios, dado que requieren información distinta. Se informó que esta semana se espera la validación de la automatización para programar la integración con Rubén el próximo lunes.

Asimismo, se destacó que al tener conectada la información de talento humano, la creación de usuarios y asignación de accesos podrá resolverse automáticamente sin necesidad de duplicar registros, lo que representa un avance significativo en la eficiencia administrativa.

Otro tema abordado fue la propuesta de transformar las bibliotecas públicas en espacios de coworking digital. Se expuso que, aunque actualmente cuentan con salas de informática, estas podrían adaptarse con un nuevo enfoque, incorporando divisiones o cabinas de trabajo colaborativo que permitan a los ciudadanos estudiar, trabajar y reunirse en condiciones adecuadas. Se planteó que este modelo ya funciona en ciudades como Bogotá y Medellín, y que podría implementarse en Cartagena con una intervención básica y un reglamento de uso que asegure la sostenibilidad del servicio.



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 10

En cuanto a la gestión de datos y tableros institucionales, se informó que Yair Sánchez presentará avances en el portal de datos y en el tablero de planes institucionales desarrollado en Power BI. María Alejandra ha trabajado en el primer prototipo, incorporando observaciones del equipo de Mujer, y se espera que esta semana el tablero quede listo para revisión y posterior publicación. Asimismo, se mencionó el trabajo de Wilfran con el módulo de adulto mayor y de Yair con el de mercados, señalando que aunque este último es el menos complejo, requiere ajustes técnicos antes de su publicación.

Se explicó que los archivos cargados al sistema deben ser autolimitados para no sobrecargar los servidores, y que actualmente se ha logrado un avance del 95 %, quedando pendiente únicamente la validación final. Se insistió en la importancia de programar reuniones específicas para definir fechas de entrega y publicación de tableros en el portal, ya que la ciudadanía espera ver resultados visibles.

Por último, se abordaron los avances en el Plan de Seguridad Digital y la gestión de riesgos. Se indicó que el plan se encuentra en un 60 % de avance, incluyendo la aprobación de activos, la identificación de riesgos y controles, y el inicio del tratamiento correspondiente. Se recordó que para el 26 de agosto deberá circularse a las dependencias un documento de socialización con el fin de que comiencen a clasificar y reportar riesgos en función de sus activos, permitiendo implementar controles de manera coordinada y cumplir con las metas establecidas.

La reunión concluyó con la certeza de que la plataforma Catalina continúa consolidándose como un eje central para la automatización de trámites y procesos institucionales, y que paralelamente se avanza en la estrategia de datos abiertos, tableros de información y espacios de innovación ciudadana como las bibliotecas de coworking digital.



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
ACTA DE REUNIÓN		Página 5 de 10

--

Compromisos	Fecha Límite	Responsables
<p>Unificar los dos formatos de embargos en un único documento.</p> <p>María Alejandra, Daniela y Víctor validarán el formato final y su integración con una base en Excel para automatizar verificaciones (títulos, deudas, devoluciones).</p>		procedimientos jurídicos
<p>Rubén liderará la configuración del módulo de citas en Catalina.</p> <p>El equipo de desarrollo apoyará la creación de la interfaz de front-end para agendamiento y consulta de citas virtuales (lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m.).</p>		Catalina
Avanzar en la propuesta de transformación de bibliotecas en espacios de coworking digital , con divisiones/cabinas y reglamento de uso.		Equipo OAI



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
ACTA DE REUNIÓN		Página 6 de 10

<p>Yair Sánchez presentará avances del portal de datos y tablero de planes institucionales en Power BI.</p> <p>María Alejandra dejará listo el primer prototipo de tablero esta semana para revisión y publicación.</p> <p>Wilfran continuará con el módulo de adulto mayor.</p> <p>Yair ajustará el módulo de mercados antes de publicación.</p> <p>Programar reuniones específicas para definir fechas de entrega y publicación de tableros.</p>			Gestión de datos y tableros institucionales
<p>Alcanzar el 100 % de avance del plan (actualmente en 60 %).</p> <p>Circular a las dependencias, a más tardar el 26 de agosto, el documento de socialización para que clasifiquen y reporten riesgos en función de sus activos.</p>			Plan de Seguridad Digital y gestión de riesgos

ASISTENTE

Nombre	Michael Jack Cohen Arteaga
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	30155331494



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 10

Correo	mcohena@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Carlos Gómez Padilla
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3003774048
Correo	soportesseguridad@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Jair José Sánchez Pérez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3146390769
Correo	practicante7@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Ernesto Robles Gómez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3008142954
Correo	informatica@cartagena.gov.co



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 10

Firma	
-------	--

Nombre	Luis Alberto Arrieta Cohen
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3173473187
Correo	devops@cartagena.gov.co
Firma	

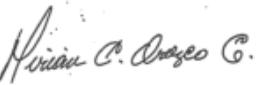
Nombre	Jhesymar Henao
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3106684506
Correo	disenadorweb@cartagena.gov.co
Firma	

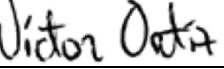
Nombre	Manuel López Yépez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004241421
Correo	webmaster@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Miriam Orozco Giraldo
--------	-----------------------



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 10

Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gestorinfraestructura@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Víctor Alonso Ortiz Gándara
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004717212
Correo	gestordesarrollo@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Pedro Ospino Romero
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3014515985
Correo	ospino@prixmasol.com
Firma	

Nombre	David Diaz
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3125196584
Correo	superciudad.tech@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Roymar Marrugo Peralta
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3104630818
Correo	Desarrollo9oai@cartagena.gov.co



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 10 de 10

Firma	
-------	--

Nombre	Penny Patricia Palacio Perea
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gobiernodigital@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	OAI
Teléfono	3006676616
Correo	oaiavanza@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Alexander Carrascal
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	30081553665
Correo	soportetelecomunicaciones@cartagena.gov.co
Firma	