



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 10

ACTA No. 24			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Oficina Asesora De informática	
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:		Roymar Marrugo Peralta	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		Acta del Comité de Proyecto – Seguimiento al proyecto de datos abiertos, presentación de la plataforma, discusión sobre tableros de decisión y otros temas relacionados con la gestión de información.	
FECHA:		05/11/2025	HORA 8 AM – 12 PM
LUGAR:		Presencial	
OBJETIVO: dar seguimiento y evaluar el progreso del proyecto de datos abiertos y la implementación de tableros de decisión en el distrito de Cartagena, abordando los avances técnicos de la plataforma, la gestión de activos de información, los compromisos del equipo de calidad, y discutiendo estrategias para impulsar la colaboración de las dependencias y asegurar el éxito del proyecto en la toma de decisiones basadas en datos.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
ORDEN DEL DÍA:			
DESARROLLO:			
ESTRATEGIA DE CIERRE DE AÑO Y PLANIFICACIÓN 2026			
Se discutió la importancia de cerrar adecuadamente las actividades del año en curso y preparar el terreno para el arranque efectivo en enero de 2026			
Lineamientos Generales			
<ul style="list-style-type: none">• Completar todos los compromisos pendientes antes del cierre de año• Dejar documentación clara y actualizada de todos los procesos• Preparar la estrategia de arranque para enero considerando que a diferencia del año anterior donde hubo retrasos se espera iniciar operaciones inmediatamente• Fortalecer la articulación entre las diferentes líneas de defensa			



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 10

- Documentar formalmente mediante oficios las responsabilidades de cada área

SISTEMAS EN DESARROLLO

SIUD

Se informó sobre el avance del sistema que se encuentra próximo a entrar en operación. Se espera que en aproximadamente dos semanas esté funcional. El objetivo es que el personal del módulo pueda comenzar a cargar información de manera ágil.

Se identificó una debilidad en el proceso anterior con PND que se está convirtiendo en oportunidad de mejora. El sistema requerirá supervisión continua para garantizar que la información cargada esté completa y correcta antes de pasar a producción.


Participación de Practicantes Universitarios

Se está trabajando con estudiantes en práctica quienes están desarrollando código y aprendiendo sobre control de versiones y trabajo en ramas de desarrollo. Se destaca la importancia de que adquieran experiencia en proyectos reales mientras contribuyen al desarrollo institucional.

ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL Y CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA DE PROCESOS

Cambio en la Estructura de Procesos



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 10

El Ingeniero Michael informó sobre cambios significativos en la estructura de procesos institucionales

A partir del 20 de septiembre el área pasó de ser un proceso a convertirse en un subproceso dentro de Gestión Administrativa bajo la Secretaría General

Implicaciones del Cambio

- Se deberá revisar y ajustar toda la documentación existente
- Lo que anteriormente era un proceso ahora pasa a ser una actividad
- Se requerirá apoyo del equipo de calidad para la actualización documental
- Se programará trabajo intensivo en diciembre para preparar la documentación para inicio de 2026


CARPETA CIUDADANA Y CERTIFICACIÓN DE INTEROPERABILIDAD

Logro Importante

Se informó sobre la certificación exitosa del primer trámite institucional en Carpeta Ciudadana alcanzando nivel 3 Este es un hito significativo ya que

- Cualquier ciudadano puede acceder al trámite desde la plataforma nacional
- Se tienen configurados los tres ambientes requeridos desarrollo pruebas y producción
- Los próximos trámites que se incorporen serán mucho más sencillos de implementar



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 10

- La entidad queda certificada para interoperabilidad con cualquier otra entidad del Estado

PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA LEY DE GARANTÍAS

Se informó sobre el trabajo coordinado con las dependencias para preparar la contratación anticipada considerando la Ley de Garantías

COMITÉ DE DISCAPACIDAD Y PROCESO ELECTORAL

Se informó sobre el proceso electoral de los comités de discapacidad que ha presentado algunos contratiempos

Situación Actual

- Se solicitó ampliación del registro de votantes hasta el 10 de noviembre
- Una alcaldía local está retrasada en el proceso
- Dos alcaldías locales solicitaron limitar el formulario solo a candidatos locales

Solución Propuesta

Después de consultar con John se determinó que técnicamente no es posible limitar el formulario por alcaldía local La solución acordada es

- Mantener el formulario abierto para todas las alcaldías
- Los registros que lleguen de la alcaldía retrasada después de la fecha de cierre no quedarán inscritos
- Las alcaldías que cumplieron el plazo tendrán todos sus votantes habilitados



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 10

CARPETA CIUDADANA Y CERTIFICACIÓN DE INTEROPERABILIDAD

Logro Importante

Se informó sobre la certificación exitosa del primer trámite institucional en Carpeta Ciudadana alcanzando nivel 3 Este es un hito significativo ya que

- Cualquier ciudadano puede acceder al trámite desde la plataforma nacional
- Se tienen configurados los tres ambientes requeridos desarrollo pruebas y producción
- Los próximos trámites que se incorporen serán mucho más sencillos de implementar
- La entidad queda certificada para interoperabilidad con cualquier otra entidad del Estado

Compromisos	Fecha Límite	Responsables
Completar implementación de los módulos del sistema siud y garantizar supervisión continua del proceso		ING Ernesto robles
Iniciar en diciembre la actualización de documentación por cambio en estructura de procesos		Equipo calidad



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 10


preparar lanzamiento de la intranet		Ibeth margarita
zonas wifi apeé, tierra baja inconvenientes con el internet , Tigo programación para el cambio de los apeé		José barrios
reunión con Miriam y Alex para el control de los accesos		Miriam Orozco
Lanzamiento Carpeta Ciudadana		Victor Ortiz - Jhesymar


ASISTENTE


Nombre	Michael Jack Cohen Arteaga
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	30155331494
Correo	mcohen@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Carlos Gómez Padilla
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3003774048
Correo	soporteseguridad@cartagena.gov.co



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 10


Firma	
-------	------------------------------------------------------------------------------------


Nombre	Jair José Sánchez Pérez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3146390769
Correo	practicante7@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Ernesto Robles Gómez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3008142954
Correo	informatica@cartagena.gov.co
Firma	

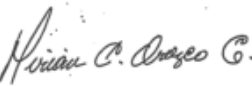
Nombre	Luis Alberto Arrieta Cohen
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3173473187
Correo	devops@cartagena.gov.co
Firma	

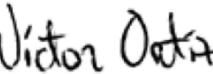


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 10


Nombre	Jhesymar Henao
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3106684506
Correo	disenadorweb@cartagena.gov.co
Firma	


Nombre	Manuel López Yépez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004241421
Correo	webmaster@cartagena.gov.co
Firma	


Nombre	Miriam Orozco Giraldo
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gestorinfraestructura@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Víctor Alonso Ortiz Gándara
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004717212
Correo	gestordesarrollo@cartagena.gov.co
Firma	




	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 10

Nombre	Pedro Ospino Romero
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3014515985
Correo	pospino@prixmasol.com
Firma	

Nombre	David Diaz
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3125196584
Correo	superciudad.tech@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Roymar Marrugo Peralta
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3104630818
Correo	Desarrollo9oai@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Penny Patricia Palacio Perea
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gobiernodigital@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	OAI



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 10 de 10

Teléfono	3021278793
Correo	oiavanza@cartagena.gov.co
Firma	