




	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 8

ACTA No. 25			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina Asesora De informática		
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Roymar Marrugo Peralta		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Acta del Comité de Proyecto – Seguimiento al proyecto de datos abiertos, presentación de la plataforma, discusión sobre tableros de decisión y otros temas relacionados con la gestión de información.		
FECHA:	12/11/2025	HORA	8 AM – 12 PM
LUGAR:	Presencial		
OBJETIVO: dar seguimiento y evaluar el progreso del proyecto de datos abiertos y la implementación de tableros de decisión en el distrito de Cartagena, abordando los avances técnicos de la plataforma, la gestión de activos de información, los compromisos del equipo de calidad, y discutiendo estrategias para impulsar la colaboración de las dependencias y asegurar el éxito del proyecto en la toma de decisiones basadas en datos.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
ORDEN DEL DÍA:			
DESARROLLO:			
<h2>1. Inicio de la reunión</h2> <p>Se dio apertura a la sesión y se confirmó la presencia de los participantes necesarios para abordar la agenda, se procedió de forma continua al desarrollo de los puntos programados sin lectura del acta anterior</p> <h2>2. Micrositios institucionales y actualización de contenidos</h2> <p>Se identificó la necesidad de mantener los micrositios institucionales actualizados y coherentes con los lineamientos de la entidad, se debe priorizar la revisión de</p>			



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 8

enlaces documentos imágenes y noticias que presentan desactualización o que no cargan correctamente, cada dependencia remitirá contenido actualizado y el equipo web consolidará la publicación uniforme siguiendo criterios de accesibilidad y navegación clara

3. Portal institucional y unificación de estilo

Se detectaron secciones con contenidos desactualizados y problemas en la carga de archivos se acordó un proceso de recolección de insumos por parte de las dependencias para actualizar secciones críticas y aplicar un estilo institucional homogéneo que mejore la experiencia del usuario y facilite la localización de información


4. Formularios institucionales y flujo de registro

Se revisó el estado de los formularios que usan distintas dependencias se identificaron campos que deben marcarse obligatorios validaciones que corregir y problemas en el guardado y la persistencia de archivos adjuntos en la base de datos, es necesario depurar validaciones asegurar que los archivos subidos queden reflejados en las tablas administrativas y definir el flujo de aprobación y notificación para evitar pérdidas de información

5. Caracterización de contratistas

Se acordó actualizar el formulario de caracterización de contratistas incorporando nuevas variables y campos que permitan un registro estandarizado tanto para contratistas nuevos como para renovaciones, el formulario debe admitir adjuntos de soporte y garantizar la integridad del almacenamiento y la visualización de la información



	ALCaldía DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 8

6. Avances y puesta en operación del sistema SIUD

Se informó que el proyecto SIUD está en fase final de implementación y próximo a entrar en operación, se planifica que los módulos permitan la carga ágil de información por parte de los responsables y que el sistema esté disponible para iniciar operaciones formales al inicio del próximo periodo

7. Actualización documental y cambios en la estructura de procesos

Se notificó la reestructuración por la cual ciertas áreas pasan a subprocesos dentro de Gestión Administrativa lo que obliga a revisar y actualizar toda la documentación institucional, las actividades anteriormente clasificadas como procesos deben reclasificarse y el equipo de calidad realizará un trabajo intensivo durante diciembre para dejar la documentación lista para el arranque del nuevo año

8. Carpeta Ciudadana digital

Se confirmó que la Carpeta Ciudadana está configurada en los ambientes de desarrollo pruebas y producción y lista para su despliegue, la plataforma permitirá a la ciudadanía acceder a trámites en el entorno nacional y su lanzamiento se coordinará con las áreas responsables para garantizar continuidad operativa

Compromisos	Fecha Límite	Responsables
-------------	--------------	--------------



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 8

Completar implementación de los módulos del sistema siud y garantizar supervisión continua del proceso		ING Ernesto robles
Iniciar en diciembre la actualización de documentación por cambio en estructura de procesos		Equipo calidad
preparar lanzamiento de la intranet		Ibeth margarita
zonas wifi apeé, tierra baja inconvenientes con el internet , Tigo programación para el cambio de los apeé		José barrios
reunión con Miriam y Alex para el control de los accesos		Miriam Orozco


ASISTENTE


Nombre	Michael Jack Cohen Arteaga
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	30155331494
Correo	mcohen@cartagena.gov.co
Firma	


Nombre	Carlos Gómez Padilla
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3003774048






	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 8


Correo	soporteseguridad@cartagena.gov.co
Firma	


Nombre	Jair José Sánchez Pérez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3146390769
Correo	practicante7@cartagena.gov.co
Firma	


Nombre	Ernesto Robles Gómez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3008142954
Correo	informatica@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Luis Alberto Arrieta Cohen
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3173473187
Correo	devops@cartagena.gov.co

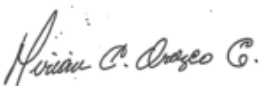


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 8

Firma	
-------	--

Nombre	Jhesymar Henao
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3106684506
Correo	disenadorweb@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Manuel López Yépez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004241421
Correo	webmaster@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Miriam Orozco Giraldo
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gestorinfraestructura@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Víctor Alonso Ortiz Gándara
Dependencia	Oficina Asesora de Informática



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 8

Teléfono	3004717212
Correo	gestordesarrollo@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Pedro Ospino Romero
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3014515985
Correo	pospino@prixmasol.com
Firma	

Nombre	David Diaz
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3125196584
Correo	superciudad.tech@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Roymar Marrugo Peralta
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3104630818
Correo	Desarrollo90ai@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Penny Patricia Palacio Perea
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gobiernodigital@cartagena.gov.co



	ALCaldía DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 8

Firma	
-------	--

Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3021278793
Correo	oaiaianza@cartagena.gov.co
Firma	