



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 10

ACTA No. 26			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina Asesora De informática			
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Roymar Marrugo Peralta		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Acta del Comité de Proyecto – Seguimiento al proyecto de datos abiertos, presentación de la plataforma, discusión sobre tableros de decisión y otros temas relacionados con la gestión de información.		
FECHA:	19/11/2025	HORA	8 AM – 12 PM
LUGAR:	Presencial		
OBJETIVO: dar seguimiento y evaluar el progreso del proyecto de datos abiertos y la implementación de tableros de decisión en el distrito de Cartagena, abordando los avances técnicos de la plataforma, la gestión de activos de información, los compromisos del equipo de calidad, y discutiendo estrategias para impulsar la colaboración de las dependencias y asegurar el éxito del proyecto en la toma de decisiones basadas en datos.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
ORDEN DEL DÍA:			
DESARROLLO:			
<p style="text-align: center;">1. FORTALECIMIENTO DE ÁREAS - PREPARACIÓN PARA CONTRATACIONES 2026</p> <p>Se enfatizó la importancia de que cada responsable potencialice su área de trabajo, considerando que el próximo año es un año político que puede afectar los procesos de contratación.</p> <p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada líder debe explotar y visibilizar su zona de trabajo • Trabajo en equipo para generar ideas innovadoras 			



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 10

- Refuerzo especial en zona Wi-Fi con enfoque en promoción y eventos
- Implementación de punto Wi-Fi móvil para eventos con propósitos de conectividad y promoción de servicios

2. SISTEMA DE INFORMACIÓN - SIUD

Se discutió la implementación del SIUD como herramienta estratégica para sistematizar información desarticulada en las dependencias.

Acuerdos:

- Asignación de "dolientes" (responsables) para cada módulo y trámite
- Capacitación a líderes de procesos para implementación en terreno
- Actualización de activos de información con validación centralizada
- Sistema de responsabilidad descentralizada: cada líder es responsable de su área
- Coordinación continua de líderes para seguimiento e implementación

3. CIERRE DE PROYECTOS 2025

Se presentó el estado de ejecución de proyectos y se definió el proceso de cierre y actualización para 2026.

Proyectos en revisión:

- Sistemas de Información (cerrado)
- Digitalizate (pendiente: 15 certificados faltantes)
- Cloud (finalizado)
- Seguridad (relacionado con planes institucionales - pendiente)
- Data Center (en curso)



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 10

Acuerdos:

- Formulación de actividades realizables que garanticen cumplimiento
- Presentación de planes institucionales antes del 20 de diciembre

4. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Se discutieron estrategias de capacitación para empleados y ciudadanía.

Iniciativas en curso:

- Alianza con Oracle para cursos de corta duración (5-10 horas)
- Fortalecimiento del programa de formación con 350 certificaciones faltantes
- Guardianes Digitales: programa para conciencia digital en niños y jóvenes
- Robótica (con externos especializados)
- Gestión de impresoras 3D y gafas de realidad virtual (VR)

Acuerdos:

- Optimización de recursos: cursos con mínimo 30 participantes
- Evaluación de alianzas universitarias para expandir oferta
- Participación de nuevos instructores con expertise en tecnologías emergentes

5. PUNTO DIGITAL - COWORKING EN BIBLIOTECAS

Se propuso transformar salas de informática en zonas de coworking para potenciar uso de espacios y servicios.

Acuerdos:



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 10

- Rebranding de "salas de informática" a "zonas coworking"
- Estudio de viabilidad para implementación en bibliotecas
- Consulta con Centro de Potencia sobre esquema de coworking
- Evaluación de equipamiento necesario y experiencias similares

6. MANAGER PLUS - CONTROL DE ACCESO Y AUTOMATIZACIÓN

Se presentó la implementación del sistema Manager Plus con herramientas de autogestión y auditoría.

Herramientas implementadas:

- **AD Service:** Autogestión de contraseñas de dominio
- **AD Audit Plus:** Auditoría del directorio activo con alertas automáticas
- **Manager Plus:** Gestión de autorizaciones y autorización de datos
- **HPA (Monitoring):** Alertas por intentos de acceso fuera de horario

Funcionalidades:

- Creación automática de usuarios con nomenclatura estandarizada
- Actualización automática de datos según dependencia
- Reportes de sesiones, intentos fallidos y usuarios bloqueados
- Integración con Catalina para autenticación de dos factores

Acuerdos:

- Capacitación completa de equipo la semana siguiente
- Implementación de flujos de trabajo para resolución de adicionales de contrato
- Desarrollo de tableros de indicadores con María Alejandra (Yair)
- Exploración de integraciones API para automatización de procesos

Responsables: Catalina (presentadora), Oscar, José, Michael, Alex (apoyo técnico)

Capacitación programada: primera Semana de diciembre



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 10

7. AD SERVICE - AUTOGESTIÓN DE CONTRASEÑAS

Se explicó el proceso de autogestión de contraseñas disponible tanto en aplicación móvil como en web.

Proceso:

- Registro con pregunta de seguridad, correo o autenticador de Google
- Recuperación de contraseña mediante doble autenticación
- Restablecimiento sin intervención de mesa de ayuda

Capacidad: 2,000 usuarios registrados (a expandir según necesidad)

Acuerdos:

- Integración con Catalina para validación de datos
- Integración propuesta: validación por teléfono personal registrado
- Capacitación masiva necesaria para adopción

Pendiente: Coordinación con Rubén para integración técnica

Compromisos	Fecha Límite	Responsables
Reunión técnica proyectos 2025		ING Michael Jack

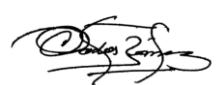


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 10

Presentación de Seguimiento de proyectos en comité		ING Michael Jack
Seguimiento de Infraestructura		ING Miriam Orozco
Definir viabilidad Punto Digital/Coworking		ING Ernesto y AB Daniela

ASISTENTE

Nombre	Michael Jack Cohen Arteaga
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	30155331494
Correo	mcohen@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Carlos Gómez Padilla
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3003774048
Correo	soportesseguridad@cartagena.gov.co
Firma	



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 10

Nombre	Jair José Sánchez Pérez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3146390769
Correo	practicante7@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Ernesto Robles Gómez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3008142954
Correo	informatica@cartagena.gov.co
Firma	

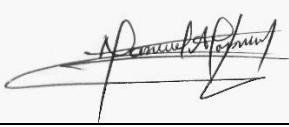
Nombre	Luis Alberto Arrieta Cohen
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3173473187
Correo	devops@cartagena.gov.co
Firma	

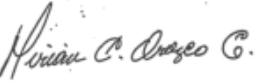
Nombre	Jhesymar Henao
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3106684506
Correo	disenadorweb@cartagena.gov.co

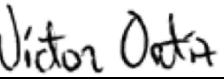


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 10

Firma	
-------	--

Nombre	Manuel López Yépez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004241421
Correo	webmaster@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Miriam Orozco Giraldo
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gestorinfraestructura@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Víctor Alonso Ortiz Gándara
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004717212
Correo	gestordesarrollo@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Pedro Ospino Romero
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3014515985
Correo	ospino@prixmasol.com

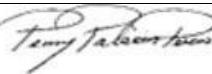


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 10

Firma	
-------	--

Nombre	David Diaz
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3125196584
Correo	superciudad.tech@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Roymar Marrugo Peralta
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3104630818
Correo	Desarrollo9oai@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Penny Patricia Palacio Perea
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gobiernodigital@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3021278793
Correo	oaiavanza@cartagena.gov.co



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 10 de 10

Firma