




	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 1 de 10</b>

ACTA No. 26			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina Asesora De informática		
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Roymar Marrugo Peralta		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Acta del Comité de Proyecto – Seguimiento al proyecto de datos abiertos, presentación de la plataforma, discusión sobre tableros de decisión y otros temas relacionados con la gestión de información.		
FECHA:	19/11/2025	HORA	8 AM – 12 PM
LUGAR:	Presencial		
<b>OBJETIVO:</b> dar seguimiento y evaluar el progreso del proyecto de datos abiertos y la implementación de tableros de decisión en el distrito de Cartagena, abordando los avances técnicos de la plataforma, la gestión de activos de información, los compromisos del equipo de calidad, y discutiendo estrategias para impulsar la colaboración de las dependencias y asegurar el éxito del proyecto en la toma de decisiones basadas en datos.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
ORDEN DEL DÍA:			
DESARROLLO:			
<h3>1. FORTALECIMIENTO DE ÁREAS - PREPARACIÓN PARA CONTRATACIONES 2026</h3> <p>Se enfatizó la importancia de que cada responsable potencialice su área de trabajo, considerando que el próximo año es un año político que puede afectar los procesos de contratación.</p> <p><b>Acuerdos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cada líder debe explotar y visibilizar su zona de trabajo</li><li>• Trabajo en equipo para generar ideas innovadoras</li></ul>			



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 2 de 10</b>

- Refuerzo especial en zona Wi-Fi con enfoque en promoción y eventos
- Implementación de punto Wi-Fi móvil para eventos con propósitos de conectividad y promoción de servicios

## 2. SISTEMA DE INFORMACIÓN - SIUD

Se discutió la implementación del SIUD como herramienta estratégica para sistematizar información desarticulada en las dependencias.

### Acuerdos:


- Asignación de "dolientes" (responsables) para cada módulo y trámite
- Capacitación a líderes de procesos para implementación en terreno
- Actualización de activos de información con validación centralizada
- Sistema de responsabilidad descentralizada: cada líder es responsable de su área
- Coordinación continua de líderes para seguimiento e implementación

## 3. CIERRE DE PROYECTOS 2025

Se presentó el estado de ejecución de proyectos y se definió el proceso de cierre y actualización para 2026.

### Proyectos en revisión:

- Sistemas de Información (cerrado)
- Digitalizate (pendiente: 15 certificados faltantes)
- Cloud (finalizado)
- Seguridad (relacionado con planes institucionales - pendiente)
- Data Center (en curso)

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 3 de 10</b>

**Acuerdos:**

- Formulación de actividades realizables que garanticen cumplimiento
- Presentación de planes institucionales antes del 20 de diciembre

## 4. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Se discutieron estrategias de capacitación para empleados y ciudadanía.

**Iniciativas en curso:**

- Alianza con Oracle para cursos de corta duración (5-10 horas)
- Fortalecimiento del programa de formación con 350 certificaciones faltantes
- Guardianes Digitales: programa para conciencia digital en niños y jóvenes
- Robótica (con externos especializados)
- Gestión de impresoras 3D y gafas de realidad virtual (VR)


**Acuerdos:**

- Optimización de recursos: cursos con mínimo 30 participantes
- Evaluación de alianzas universitarias para expandir oferta
- Participación de nuevos instructores con expertise en tecnologías emergentes

## 5. PUNTO DIGITAL - COWORKING EN BIBLIOTECAS

Se propuso transformar salas de informática en zonas de coworking para potenciar uso de espacios y servicios.

**Acuerdos:**

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 4 de 10</b>

- Rebranding de "salas de informática" a "zonas coworking"
- Estudio de viabilidad para implementación en bibliotecas
- Consulta con Centro de Potencia sobre esquema de coworking
- Evaluación de equipamiento necesario y experiencias similares

## 6. MANAGER PLUS - CONTROL DE ACCESO Y AUTOMATIZACIÓN

Se presentó la implementación del sistema Manager Plus con herramientas de autogestión y auditoría.

### Herramientas implementadas:

- **AD Service:** Autogestión de contraseñas de dominio
- **AD Audit Plus:** Auditoría del directorio activo con alertas automáticas
- **Manager Plus:** Gestión de autorizaciones y autorización de datos
- **HPA (Monitoring):** Alertas por intentos de acceso fuera de horario

### Funcionalidades:

- Creación automática de usuarios con nomenclatura estandarizada
- Actualización automática de datos según dependencia
- Reportes de sesiones, intentos fallidos y usuarios bloqueados
- Integración con Catalina para autenticación de dos factores


### Acuerdos:

- Capacitación completa de equipo la semana siguiente
- Implementación de flujos de trabajo para resolución de adicionales de contrato
- Desarrollo de tableros de indicadores con María Alejandra (Yair)
- Exploración de integraciones API para automatización de procesos

**Responsables:** Catalina (presentadora), Oscar, José, Michael, Alex (apoyo técnico)

**Capacitación programada:** primera Semana de diciembre



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 5 de 10</b>

## 7. AD SERVICE - AUTOGESTIÓN DE CONTRASEÑAS

Se explicó el proceso de autogestión de contraseñas disponible tanto en aplicación móvil como en web.

### Proceso:

- Registro con pregunta de seguridad, correo o autenticador de Google
- Recuperación de contraseña mediante doble autenticación
- Restablecimiento sin intervención de mesa de ayuda

**Capacidad:** 2,000 usuarios registrados (a expandir según necesidad)

### Acuerdos:

- Integración con Catalina para validación de datos
  - Integración propuesta: validación por teléfono personal registrado
  - Capacitación masiva necesaria para adopción
- Pendiente:** Coordinación con Rubén para integración técnica

Compromisos	Fecha Límite	Responsables
Reunión técnica proyectos 2025		ING Michael Jack



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 6 de 10</b>


Presentación de Seguimiento de proyectos en comité		ING Michael Jack
Seguimiento de Infraestructura		ING Miriam Orozco
Definir viabilidad Punto Digital/Coworking		ING Ernesto y AB Daniela


**ASISTENTE**


Nombre	Michael Jack Cohen Arteaga
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	30155331494
Correo	<a href="mailto:mcohen@cartagena.gov.co">mcohen@cartagena.gov.co</a>
Firma	

Nombre	Carlos Gómez Padilla
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3003774048
Correo	<a href="mailto:soporteseguridad@cartagena.gov.co">soporteseguridad@cartagena.gov.co</a>
Firma	



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 7 de 10</b>

Nombre	Jair José Sánchez Pérez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3146390769
Correo	<a href="mailto:practicante7@cartagena.gov.co">practicante7@cartagena.gov.co</a>
Firma	

Nombre	Ernesto Robles Gómez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3008142954
Correo	<a href="mailto:informatica@cartagena.gov.co">informatica@cartagena.gov.co</a>
Firma	

Nombre	Luis Alberto Arrieta Cohen
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3173473187
Correo	<a href="mailto:devops@cartagena.gov.co">devops@cartagena.gov.co</a>
Firma	

Nombre	Jhesymar Henao
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3106684506
Correo	<a href="mailto:disenadorweb@cartagena.gov.co">disenadorweb@cartagena.gov.co</a>





	<b>ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 8 de 10</b>

Firma	
-------	--

Nombre	Manuel López Yépez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004241421
Correo	<a href="mailto:webmaster@cartagena.gov.co">webmaster@cartagena.gov.co</a>
Firma	


Nombre	Miriam Orozco Giraldo
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	<a href="mailto:gestorinfraestructura@cartagena.gov.co">gestorinfraestructura@cartagena.gov.co</a>
Firma	


Nombre	Víctor Alonso Ortiz Gándara
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004717212
Correo	<a href="mailto:gestordesarrollo@cartagena.gov.co">gestordesarrollo@cartagena.gov.co</a>
Firma	


Nombre	Pedro Ospino Romero
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3014515985
Correo	<a href="mailto:pospino@prijmasol.com">pospino@prijmasol.com</a>



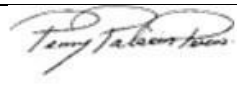


	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 9 de 10</b>

Firma	
-------	--


Nombre	David Díaz
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3125196584
Correo	<a href="mailto:superciudad.tech@cartagena.gov.co">superciudad.tech@cartagena.gov.co</a>
Firma	

Nombre	Roymar Marrugo Peralta
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3104630818
Correo	<a href="mailto:Desarrollo9oai@cartagena.gov.co">Desarrollo9oai@cartagena.gov.co</a>
Firma	

Nombre	Penny Patricia Palacio Perea
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	<a href="mailto:gobiernodigital@cartagena.gov.co">gobiernodigital@cartagena.gov.co</a>
Firma	

Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3021278793
Correo	<a href="mailto:oaiavanza@cartagena.gov.co">oaiavanza@cartagena.gov.co</a>



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 10 de 10</b>

Firma