



|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|  | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|  | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 1 de 10</b>          |

|  |  |      |              |
|--|--|------|--------------|
| <b>ACTA No. 29</b>   |  |      |              |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina Asesora De informática  |  |      |              |
| NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:  | Roymar Marrugo Peralta   |      |              |
| TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN  | Acta del Comité de Proyecto – Seguimiento al proyecto de datos abiertos, presentación de la plataforma, discusión sobre tableros de decisión y otros temas relacionados con la gestión de información. |      |              |
| FECHA:   | 10/12/2025   | HORA | 8 AM – 12 PM |
| LUGAR:   | Presencial   |      |              |
| <b>OBJETIVO:</b> dar seguimiento y evaluar el progreso del proyecto de datos abiertos y la implementación de tableros de decisión en el distrito de Cartagena, abordando los avances técnicos de la plataforma, la gestión de activos de información, los compromisos del equipo de calidad, y discutiendo estrategias para impulsar la colaboración de las dependencias y asegurar el éxito del proyecto en la toma de decisiones basadas en datos. |  |      |              |
| FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:   |  |      |              |
| ORDEN DEL DÍA:   |  |      |              |
| DESARROLLO:  |  |      |              |
| <h2>DESARROLLO</h2> <p><b>1. Contexto general de cierre de vigencia</b></p> <p>La reunión fue instalada por la Oficina Asesora de Informática, indicando que el año se encuentra en su etapa final y que, a la fecha, restan aproximadamente una semana o diez días efectivos de trabajo. Se señaló que la última semana del año suele tener baja operatividad, por lo cual es necesario redoblar esfuerzos en los días restantes.</p>               |  |      |              |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
| <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |   | <b>Página 2 de 10</b>          |

Se recordó que previamente Michael había compartido los lineamientos relacionados con los ajustes que debían realizarse a los proyectos de inversión, así como la forma correcta de organizar la información de ejecución. Se aclaró que no se espera tener absolutamente toda la información finalizada, pero sí dejar adelantados y organizados los insumos principales durante la presente semana, de manera que el cierre de la vigencia cuente con soportes claros y verificables.

## 2. Ajustes a proyectos de inversión y organización de información

Durante este punto se insistió en la necesidad de dejar consolidados los avances de los proyectos de inversión, incluyendo información técnica, administrativa y evidencias de ejecución. Se recalcó que el objetivo es cerrar el año de la mejor manera posible, avanzando en aquellas actividades que no pudieron realizarse con anterioridad y dejando claridad documental sobre el estado real de cada proyecto.

## 3. Avance de actividades de digitalización comunitaria

Se consultó directamente a Penny Palacios sobre el estado de las últimas actividades de digitalización comunitaria, teniendo en cuenta que previamente se había establecido como referencia una fecha cercana al día 24. Se reconoció que el equipo se encuentra trabajando contra el tiempo y que aún se están realizando esfuerzos para organizar y ejecutar las



|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|  | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|  | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 3 de 10</b>          |

actividades pendientes dentro del margen disponible antes del cierre de la vigencia.

#### 4. Estado de plataformas y sistemas de información

Se informó que, en paralelo, se continúa trabajando en el Sistema de Información SIO, revisando qué módulos pueden comenzar a funcionar antes de finalizar el año. Así mismo, se indicó que se tiene programada la presentación del módulo de adulto mayor, y que se viene avanzando también en los procesos relacionados con los permisos de tránsito.

Se enfatizó en la importancia de “ponerse las pilas” en esta etapa final del año, con el fin de lograr avanzar en aquellos compromisos que no pudieron ejecutarse con anterioridad y dejar el cierre con avances significativos.

#### 5. Estrategia de comunicación digital y formulario institucional

Posteriormente, Roymar Marrugo Peralta dio la palabra a la Diseñadora Web, Jessy Marina, quien informó que se han venido revisando los temas pendientes y realizando ajustes finales a la plataforma correspondiente. Indicó que el ingeniero Anderson Pechene se encuentra finalizando los últimos detalles técnicos y que, de manera paralela, se está implementando una estrategia sencilla de comunicación para dar mayor visibilidad al formulario institucional.



|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|  | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|  | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 4 de 10</b>          |

La Diseñadora Web señaló que esta estrategia incluirá la publicación de un video, una pieza gráfica adicional y la implementación de un wallpaper institucional, tal como fue sugerido por Michael en la reunión anterior. Manifestó que la expectativa es dejar todo finalizado al 100 %, incluyendo la estrategia de comunicación, dentro de la presente semana.

## 6. Avances en zonas Wi-Fi y visitas técnicas

Seguidamente, Roymar Marrugo Peralta otorgó la palabra al ingeniero José Barrios, de Soporte Aplicaciones, quien informó sobre la misión asignada para realizar visitas técnicas en conjunto con el grupo Digitalízate, Ciudad Wi-Fi y OAI Avanza, específicamente en el corregimiento de Punta Canoa.

El ingeniero José Barrios indicó que la visita se realizó efectivamente y que, en cuanto a la posibilidad de establecer una zona Wi-Fi en la playa donde se llevará a cabo un evento de música metálica, se identificaron dificultades técnicas debido a la falta de puntos de energía. Señaló que, para poder prestar el servicio de internet en dicha zona, sería necesario contar con un vehículo equipado con una fuente de energía que permita energizar la antena.

Así mismo, informó que se sostuvo un acercamiento con la Fundación Colibrí, quienes identificaron dos posibles espacios para la realización de actividades: una casa donde actualmente desarrollan capacitaciones musicales y una casa misional donde también podrían llevarse a cabo eventos. Indicó que Penny Palacios estuvo dialogando con ellos y podría ampliar posteriormente la información.



|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|  | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|  | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 5 de 10</b>          |

## 7. Infraestructura tecnológica y ampliación de servicios

Continuando con la intervención, el ingeniero José Barrios informó sobre la visita realizada al Parque Centenario, indicando que actualmente se está a la espera de que finalicen las adecuaciones de infraestructura necesarias para poder instalar el servicio de internet. Señaló que, según lo informado por el área de Infraestructura, dichas adecuaciones ya fueron autorizadas en la mayoría de los parques evaluados y que lo más probable es que durante la semana se concluyan los trabajos pendientes.

Indicó que, aunque se tiene conocimiento de una posible inauguración próxima, es indispensable que las adecuaciones se completen para poder avanzar con la instalación del servicio. Así mismo, informó que la zona Wi-Fi del Parque Centenario ya se encuentra incluida dentro del plan previamente definido, contemplando la instalación de dos puntos de acceso (AP).

Adicionalmente, se informó que ya se inició el cambio de los equipos AP en el sector del Espíritu del Manglar, donde se reemplazaron los equipos existentes por otros más robustos. Se eliminó el enlace inalámbrico que se tenía con La Popa y se está ampliando el ancho de banda del servicio de internet mediante la infraestructura de fibra óptica disponible, con el fin de mejorar la calidad y estabilidad del servicio.



|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 6 de 10</b>          |

## 8. Cierre de la reunión

No se presentaron más intervenciones adicionales por parte de los asistentes. Roymar Marrugo Peralta agradeció la participación de todos, dio por finalizada la reunión y señaló que el próximo encuentro se realizará el siguiente miércoles.

| Compromisos   | Fecha Límite | Responsables        |
|---|--------------|---------------------|
| Digitalízate Comunidad evento Manglar                                       |              | Penny palacios      |
| Definir soluciones técnicas para zona Wi-Fi en Punta Canoa                  |              | Jose Barrios        |
| Avanzar en adecuaciones e instalación de zona Wi-Fi en Parque Centenario    |              | Jose barrios        |
| Finalizar ajustes a plataformas y estrategia de comunicación del formulario |              | Jhesymar y Anderson |
| Entrega de Informes Ejecutivos  |              | Maria Alejandra     |
| Furag 2025  |              | Todos los líderes   |

### ASISTENTE

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| Nombre | Michael Jack Cohen Arteaga |
|--------|----------------------------|



|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 7 de 10</b>          |

|             |  |
|-------------|--|
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática   |
| Teléfono    | 30155331494  |
| Correo      | <a href="mailto:mcohena@cartagena.gov.co">mcohena@cartagena.gov.co</a>             |
| Firma       |  |

|             |  |
|-------------|--|
| Nombre      | Carlos Gómez Padilla   |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática   |
| Teléfono    | 3003774048   |
| Correo      | <a href="mailto:soportesseguridad@cartagena.gov.co">soportesseguridad@cartagena.gov.co</a> |
| Firma       |        |

|             |  |
|-------------|--|
| Nombre      | Jair José Sánchez Pérez  |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática   |
| Teléfono    | 3146390769   |
| Correo      | <a href="mailto:practicante7@cartagena.gov.co">practicante7@cartagena.gov.co</a>     |
| Firma       |  |

|             |  |
|-------------|--|
| Nombre      | Ernesto Robles Gómez   |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática   |
| Teléfono    | 3008142954   |
| Correo      | <a href="mailto:informatica@cartagena.gov.co">informatica@cartagena.gov.co</a> |

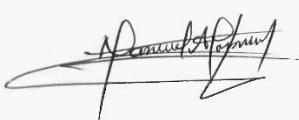


|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página</b> 8 de 10          |

|       |  |
|-------|--|
| Firma |  |
|-------|--|

|             |  |
|-------------|--|
| Nombre      | Luis Alberto Arrieta Cohen   |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática   |
| Teléfono    | 3173473187   |
| Correo      | <a href="mailto:devops@cartagena.gov.co">devops@cartagena.gov.co</a>               |
| Firma       |  |

|             |  |
|-------------|--|
| Nombre      | Jhesymar Henao   |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática   |
| Teléfono    | 3106684506   |
| Correo      | <a href="mailto:disenadorweb@cartagena.gov.co">disenadorweb@cartagena.gov.co</a>     |
| Firma       |  |

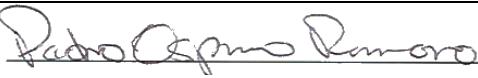
|             |  |
|-------------|--|
| Nombre      | Manuel López Yépez   |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática   |
| Teléfono    | 3004241421   |
| Correo      | <a href="mailto:webmaster@cartagena.gov.co">webmaster@cartagena.gov.co</a>           |
| Firma       |  |



|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 9 de 10</b>          |

|             |  |
|-------------|--|
| Nombre      | Miriam Orozco Giraldo  |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática   |
| Teléfono    |  |
| Correo      | <a href="mailto:gestorinfraestructura@cartagena.gov.co">gestorinfraestructura@cartagena.gov.co</a> |
| Firma       |                  |

|             |  |
|-------------|--|
| Nombre      | Víctor Alonso Ortiz Gándara  |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática   |
| Teléfono    | 3004717212   |
| Correo      | <a href="mailto:gestordesarrollo@cartagena.gov.co">gestordesarrollo@cartagena.gov.co</a> |
| Firma       |      |

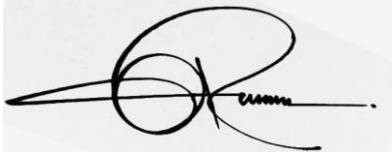
|             |  |
|-------------|--|
| Nombre      | Pedro Ospino Romero  |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática   |
| Teléfono    | 3014515985   |
| Correo      | <a href="mailto:pospino@prixmasol.com">pospino@prixmasol.com</a>                     |
| Firma       |  |

|             |  |
|-------------|--|
| Nombre      | David Diaz   |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática   |
| Teléfono    | 3125196584   |
| Correo      | <a href="mailto:superciudad.tech@cartagena.gov.co">superciudad.tech@cartagena.gov.co</a> |
| Firma       |      |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| Nombre      | Roymar Marrugo Peralta         |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática |
| Teléfono    | 3104630818                     |



|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 10 de 10</b>         |

|        |  |
|--------|--|
| Correo | <a href="mailto:Desarrollo9oai@cartagena.gov.co">Desarrollo9oai@cartagena.gov.co</a> |
| Firma  |    |

|             |  |
|-------------|--|
| Nombre      | Penny Patricia Palacio Perea   |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática   |
| Teléfono    |      |
| Correo      | <a href="mailto:gobiernodigital@cartagena.gov.co">gobiernodigital@cartagena.gov.co</a> |
| Firma       |  |

|             |  |
|-------------|--|
| Nombre      | Edgar Hernández Sierra   |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática   |
| Teléfono    | 3021278793   |
| Correo      | <a href="mailto:oaiavanza@cartagena.gov.co">oaiavanza@cartagena.gov.co</a>           |
| Firma       |  |

|             |  |
|-------------|--|
| Nombre      | Maria Alejandra Ávila García   |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática   |
| Teléfono    |  |
| Correo      | <a href="mailto:gestorcalidad@cartagena.gov.co">gestorcalidad@cartagena.gov.co</a> |
| Firma       |  |