



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 11

ACTA No. 30			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina Asesora De informática			
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	Michael Jack Cohen Arteaga		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Acta del Comité de Proyecto – Seguimiento al proyecto de datos abiertos, presentación de la plataforma, discusión sobre tableros de decisión y otros temas relacionados con la gestión de información.		
FECHA:	17/12/2025	HORA	8 AM – 12 PM
LUGAR:	Presencial		
OBJETIVO: dar seguimiento y evaluar el progreso del proyecto de datos abiertos y la implementación de tableros de decisión en el distrito de Cartagena, abordando los avances técnicos de la plataforma, la gestión de activos de información, los compromisos del equipo de calidad, y discutiendo estrategias para impulsar la colaboración de las dependencias y asegurar el éxito del proyecto en la toma de decisiones basadas en datos.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
ORDEN DEL DÍA:			
DESARROLLO:			
<h2>1. PALABRAS DE APERTURA</h2> <p>El Ingeniero Enrique Robles indicó que el año se encuentra en etapa final con aproximadamente 10 días hábiles restantes sin contar festivos. Se destacó que ha sido un año de grandes avances que han requerido refuerzos en varias áreas manteniendo siempre la mejora continua.</p>			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 11

2. TEMAS TRATADOS

Ajustes de Proyectos de Inversión

Se solicitó a cada líder actualizar los ajustes de inversión y la entrega total ya fue realizada a la Secretaría General donde la Dra. María Patricia.

Digitalízate Comunidad

El equipo se encuentra trabajando contra el tiempo para realizar la presentación en el Espíritu de Manglar con fecha de referencia cercana al 24 de diciembre. Penny no pudo asistir por tener otro evento el día de hoy.

Sistemas de Información SIUD

Ya se encuentran varios módulos trabajando y montados. Están en operación el módulo de la Mujer, el SIT, el de Adulto Mayor y el de Permisos de Tránsito. El módulo de Mercado Público todavía no ha entrado en vigor.

Formulario Institucional Mar City

Se está trabajando en la estrategia con la diseñadora Jessi y el Ingeniero Anderson Pechene. La idea es que el formulario tenga más avances y se dé a conocer más. Se están arreglando los banners y todas las pantallas correspondientes.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 11

Zonas Wi-Fi

José Barrios comentó sobre la visita a Punta Canoa donde tuvo problemas con la conexión eléctrica porque hay ciertos puntos donde no tienen energía. Están intentando solucionar el problema llevando una Wi-Fi tipo móvil. Para poder prestar los servicios de internet en dicha zona sería necesario contar con un vehículo equipado con una fuente de energía que permita conectar toda la antena.

Se tuvo un acercamiento con la Fundación Colibe donde identificaron dos posibles espacios para la realización de actividades: una casa donde actualmente desarrollan capacitaciones musicales y una casa misional donde también podrían llevarse a cabo eventos para apoyar Digitalízate de Comunidad.

Se va a reinstalar la zona Wi-Fi en el Parque Centenario. José estuvo en el centro realizando un trabajo de adecuación.

Sistema de Gestión Mesa de Ayuda

Se conversó sobre la implementación del sistema de gestión de tickets. Se mencionó que es necesario realizar un ejercicio de socialización yendo a cada dependencia para explicar el funcionamiento en aproximadamente cinco minutos por oficina. Se identificó que la información que está pasando por Catalina tiene demasiada información que no es importante y que el formato de los tickets está muy largo. Se sugirió revisarlo para resumir y dejar solo lo relevante: número de ticket, número de teléfono, técnico asignado y observación de qué fue lo que se hizo.



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 11

Se discutió la necesidad de tener personal dedicado a monitorear el sistema de tickets durante el día. Se propuso que el personal de CI que está todo el día en sus funciones pueda estar pendiente del sistema.

Escritorio Remoto y Acceso Remoto

Se planteó hacer pruebas con otras dependencias para dar acceso remoto a los equipos. Esto permitiría atender más rápidamente a los usuarios sin necesidad de desplazarse. Se mencionó que el sistema permite grabar las sesiones de acceso remoto lo cual es importante para temas de responsabilidad. Se sugirió dar permisos de acceso remoto a ciertos enlaces en secretarías grandes como Hacienda para que puedan atender a sus propios usuarios.

Controles de Seguridad

Se habló sobre implementar controles de acceso a puertos USB y otros temas de seguridad. Se mencionó que estos controles deben estar enfocados pensando en auditorías y que el sistema debe tener reportes ya generados automáticamente. Se hizo énfasis en que todos los controles de claves, reportes y temas de seguridad deben estar bien documentados.

Sistema CU (Conjunto de Datos)

Se está arrancando con la implementación del sistema CU. Se indicó que es importante hacer ejercicio con un conjunto de datos para probarlo: subirlo, borrarlo, volverlo a subir, validararlo hasta que funcione correctamente. Se mencionó que se generarán maestros propios de barrios, localidades, etc y que ya no se le preguntará más a otras organizaciones.



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 11

Se identificó la necesidad de revisar los conjuntos de datos porque el hecho de que estén definidos no quiere decir que estén bien al ciento por ciento. Por ejemplo si ya se tiene la ciudad no es necesario pedir también el departamento. Se debe validar cada campo requerido para optimizar la información.

Módulos del SIUD

Se habló sobre la entrega de módulos a las diferentes secretarías. Se mencionó el caso del módulo de Adulto Mayor donde hace falta mayor coordinación con la secretaría correspondiente para garantizar que haya un enlace pendiente del sistema. También se mencionó que en Tránsito ya están utilizando el módulo de permisos y que el director ya no está firmando permisos manualmente.

Se planteó la necesidad de monitorear cuántas veces están ingresando al sistema y qué tanto lo están usando para verificar el buen uso de las plataformas.

Pruebas y Documentación

Se discutió sobre el formato de pruebas que actualmente se llama pruebas unitarias pero que realmente son pruebas funcionales. Las pruebas unitarias son para código y lo que se está haciendo son pruebas de funcionalidad. Se acordó cambiar la nomenclatura del formato.

Se enfatizó la importancia de hacer un buen levantamiento de requerimientos y que todo quede por escrito. Se propuso grabar las reuniones de levantamiento de requerimientos y de ahí documentarlos



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 11

para pasarlos al cliente y que los valide. Esto ayudará a tener claro el alcance del proyecto y evitar que se agreguen requerimientos constantemente.

Se mencionó la metodología de MVP (Producto Mínimo Viable) para hacer entregas rápidas con lo esencial y luego ir mejorando en versiones posteriores.

Usabilidad y Experiencia de Usuario

Se identificaron varios problemas de usabilidad en el sistema CU como errores que salen con códigos técnicos, falta de validaciones básicas y problemas de control de excepciones. Se mencionó que no se puede permitir que un usuario que es cliente pueda ver información de configuración o errores técnicos. Se enfatizó la importancia de mejorar la experiencia de usuario.

Se propuso crear ayudas o videos instructivos cortos de máximo dos minutos para cada funcionalidad del sistema explicando qué hacer en cada paso.

También se mencionó la importancia de pensar en inclusión social y accesibilidad para personas con discapacidad al desarrollar los sistemas.

Reunión de Transparencia

Oscar reportó que asistió a la reunión de transparencia y que estuvo excelente. La directora de Secretaría General quien coordinó la actividad hizo mucho énfasis en toda la actividad que ha hecho Informática en la



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 11

alcaldía y la resaltó. Catalina también hizo énfasis en el tema del CIO. Ambas invitaron a todas las dependencias a que busquen el apoyo de Informática.

Muchas personas se pararon y hablaron bien de la oficina. En estos momentos la oficina está ganando un gran prestigio a nivel institucional. La gente está muy contenta con el trabajo que está haciendo Informática especialmente con el tema del servicio de Catalina para seguimiento de cuentas que ha sido muy útil para los usuarios.

Cierre de Contratos

Se mencionó que se acerca el fin de año y con ello el cierre de contratos por lo que bajará un poco el personal de apoyo disponible.

Certificación ISO

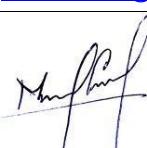
Se conversó brevemente sobre la necesidad de renovar la certificación ISO para el próximo año y que hay que incluirlo en el plan de adquisiciones. Se debe consultar con Secretaría General sobre el proceso de contratación que se debe seguir.

Compromisos	Fecha Límite	Responsables

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 11

Eventos en el Manglar		Equipo Digitalízate
Definir soluciones técnicas para la zona Wi-Fi en Punta Canoa		José Barrios
Avanzar en adecuaciones e instalaciones Wi-Fi en Parque Centenario		José Barrios
Finalizar los ajustes de la plataforma y la estrategia de formulario		Diseñadora web y Anderson

ASISTENTE

Nombre	Michael Jack Cohen Arteaga
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	30155331494
Correo	mcohen@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Carlos Gómez Padilla
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3003774048
Correo	soportesseguridad@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Jair José Sánchez Pérez
--------	-------------------------



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 11

Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3146390769
Correo	practicante7@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Ernesto Robles Gómez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3008142954
Correo	informatica@cartagena.gov.co
Firma	

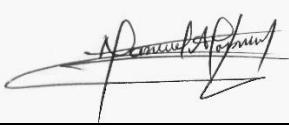
Nombre	Luis Alberto Arrieta Cohen
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3173473187
Correo	devops@cartagena.gov.co
Firma	

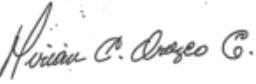
Nombre	Jhesymar Henao
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3106684506
Correo	disenadorweb@cartagena.gov.co

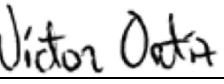


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 10 de 11

Firma	
-------	--

Nombre	Manuel López Yépez
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004241421
Correo	webmaster@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Miriam Orozco Giraldo
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gestorinfraestructura@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Víctor Alonso Ortiz Gándara
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3004717212
Correo	gestordesarrollo@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Pedro Ospino Romero
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3014515985
Correo	ospino@prixmasol.com



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 11 de 11

Firma	
-------	--

Nombre	David Diaz
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3125196584
Correo	superciudad.tech@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Penny Patricia Palacio Perea
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gobiernodigital@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Edgar Hernández Sierra
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3021278793
Correo	oaiavanza@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	María Alejandra Ávila García
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	
Correo	gestorcalidad@cartagena.gov.co
Firma	