




	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 1 de 13</b>

ACTA No. 001			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Oficina Asesora De informática	
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:		Roymar Marrugo Peralta	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		Prueba de concurrencia y validación del funcionamiento del chatbot Catalina	
FECHA:		21/10/2025	HORA 7:30 AM a 12 PM
LUGAR:		Auditorio Unitecnar, Cartagena de Indias	
OBJETIVO: Jornada Final - Hackatón de Movilidad Cartagena 2025			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
ORDEN DEL DÍA:			

	<b>ALCaldía DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 2 de 13</b>

## 1. Instalación y bienvenida oficial de la jornada

Se dio inicio formal al segundo día de la **Hackatón de Movilidad Cartagena 2025**, denominado **"Día de Conocimiento y Creatividad"**, con un saludo de bienvenida dirigido a todos los equipos participantes, mentores, organizadores y aliados estratégicos.

Durante la apertura se destacó la importancia de esta jornada como una etapa clave en el proceso de maduración y fortalecimiento de las ideas planteadas por cada uno de los equipos. Se resaltó el avance significativo obtenido durante el primer día de ideación, donde los participantes lograron estructurar sus propuestas iniciales enfocadas en dar solución a problemáticas reales de movilidad en la ciudad de Cartagena.


Asimismo, se hizo énfasis en la necesidad de continuar trabajando con disciplina, innovación, compromiso y enfoque en soluciones que puedan ser implementadas en escenarios reales. Se recordó que Cartagena enfrenta problemáticas urgentes relacionadas con la **congestión vehicular, la accesibilidad, la sostenibilidad ambiental y la organización del transporte público**, por lo cual cada proyecto desarrollado dentro de la hackatón representa una oportunidad para aportar soluciones transformadoras.

Se motivó a los participantes a ser audaces con sus ideas, a creer en el impacto de sus proyectos y a asumir el reto de contribuir de manera activa al cambio y modernización de la movilidad en la ciudad.

## 2. Contexto del evento y propósito de la Hackatón

Se recordó a los participantes que la Hackatón se desarrolla bajo el enfoque de un **Ideathon con prototipos MVP (Producto Mínimo Viable)**, en el cual no es indispensable generar código complejo, sino que se prioriza la construcción de **ideas viables, funcionales y con alto potencial de implementación real**.



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 3 de 13</b>

Se explicó que el objetivo principal del ejercicio es que cada equipo logre transformar su idea en un modelo conceptual claro, validable y enfocado en el usuario, utilizando herramientas como:

- Prototipos visuales.
- Wireframes.
- Bocetos.
- Modelos conceptuales.
- Maquetas funcionales.

Se reiteró la estructura general del evento:

- **Día 1:** Ideación.
- **Día 2:** Desarrollo y Refinamiento (jornada actual).
- **Día 3:** Presentación final de proyectos (Pitch), evaluación y premiación.


Cada equipo contará con:

- 7 minutos de presentación (Pitch).
- 3 minutos de preguntas y respuestas (Q&A) por parte del jurado.

De igual forma, se recordaron los **criterios de evaluación**, los cuales serán aplicados por el jurado en la jornada final:

- Innovación.
- Viabilidad.
- Impacto.
- Sostenibilidad.
- Presentación.

Se destacó que los mejores proyectos podrán obtener beneficios como **mentorías, acceso a recursos y posibles escenarios de implementación** a través de instancias de la Alcaldía de Cartagena, fortaleciendo así el impacto real de la Hackatón.

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 4 de 13</b>

### 3. Desayuno de integración con el aliado Ruckus

(8:00 a.m. – 9:00 a.m.)\*\*

La jornada inició con un desayuno de integración ofrecido por el aliado estratégico **Ruckus**, el cual permitió generar un espacio de encuentro entre los participantes, organizadores, mentores y aliados.


Durante este espacio:

- Se agradeció formalmente a Ruckus por su patrocinio y apoyo logístico.
- Se reconoció su compromiso con la **conectividad, la infraestructura tecnológica y la transformación digital de las ciudades**.
- Se promovió la construcción de redes de contacto, la interacción entre equipos y el fortalecimiento del trabajo colaborativo.

Este espacio contribuyó a generar un ambiente de integración y motivación para el desarrollo de las actividades del día.

### 4. Líneas temáticas y retos abordados por los equipos

Se realizó un repaso general de las **líneas temáticas y retos estratégicos** que orientan los proyectos participantes en la Hackatón, los cuales constituyen el eje central del desarrollo de las propuestas.

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 5 de 13</b>

### Líneas temáticas:

- Descongestión de vías.
- Fortalecimiento del transporte público.
- Promoción de la sostenibilidad e inclusión.
- Accesibilidad universal.
- Movilidad inteligente.
- Turismo sin congestión.

### Retos específicos:

- Gestión de tráfico en tiempo real.
- Desarrollo de transporte público inteligente.
- Diseño de soluciones de accesibilidad sin barreras.
- Implementación de alternativas de movilidad sostenible.
- Reducción del impacto del turismo en la congestión vial.


Estos lineamientos sirvieron como base metodológica y conceptual para que los equipos ajustaran, validaran y refinaran sus propuestas durante la jornada de desarrollo.

## 5. Charla técnica – Ruckus

(10:30 a.m. – 11:30 a.m.)\*\*

Se desarrolló la charla técnica liderada por el equipo de **Ruckus**, la cual estuvo orientada al fortalecimiento de los conocimientos de los participantes en temas asociados a:

- Infraestructura tecnológica para ciudades inteligentes.
- Redes inteligentes.
- Conectividad como pilar de la movilidad urbana.

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 6 de 13</b>

- Integración de soluciones digitales en entornos urbanos complejos.
- Escalabilidad de los proyectos tecnológicos.

Durante la charla se enfatizó la importancia de contar con una infraestructura tecnológica sólida que permita:

- La transmisión de datos en tiempo real.
- El monitoreo inteligente del tráfico.
- La interoperabilidad entre sistemas de movilidad.
- La seguridad de la información.

Los participantes formularon preguntas, plantearon inquietudes técnicas y compartieron casos de uso aplicados a sus proyectos, recibiendo orientación directa por parte del equipo de Ruckus.


## 6. Introducción al Business Model Canvas (BMC) y al MVP

Se socializó el uso del **Business Model Canvas (BMC)** como herramienta fundamental para la estructuración de los proyectos en modelos de negocio viables.

Se explicó que el BMC está conformado por **nueve (9) bloques**, los cuales permiten organizar de manera estructurada los siguientes componentes:

- Segmentos de clientes.
- Propuesta de valor.
- Canales.
- Relación con los clientes.
- Fuentes de ingresos.
- Recursos clave.
- Actividades clave.
- Socios estratégicos.



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 7 de 13</b>

- Estructura de costos.

Adicionalmente, se indicó que el MVP (Producto Mínimo Viable) debe ser una versión básica del proyecto que permita:

- Validar rápidamente la idea.
- Priorizar solo las funcionalidades esenciales.
- Demostrar el funcionamiento general de la solución.

Se recomendó a los equipos centrar sus esfuerzos en **tres (3) o cuatro (4) bloques clave del BMC**, debido a las limitaciones de tiempo propias de la Hackatón.


## 7. Pasos para diseñar el MVP con el BMC

Los participantes fueron orientados metodológicamente a seguir los siguientes pasos:

1. Revisión de la idea inicial y su alineación con los retos definidos por la Hackatón.
2. Llenado colaborativo del Business Model Canvas.
3. Identificación de las características mínimas del producto.
4. Diseño de prototipos a través de herramientas como:
  - a. Figma.
  - b. Bocetos manuales.
  - c. Maquetas conceptuales.
5. Uso constante de las mentorías para la validación y refinamiento del proyecto.

Se enfatizó que el objetivo principal no es la perfección técnica del prototipo, sino **demostrar viabilidad, impacto y claridad en la solución planteada.**



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 8 de 13</b>

## 8. Almuerzo – Ruckus

(1:00 p.m.)\*\*

Se llevó a cabo el espacio de almuerzo ofrecido por el aliado **Ruckus**, brindando a los participantes un momento de:

- Descanso físico.
- Intercambio de experiencias.
- Socialización entre equipos.
- Preparación para la jornada de la tarde.

## 9. Charla Inspiracional – TIGO (Iván Sanabria)


(2:30 p.m. – 3:30 p.m.)\*\*

Se desarrolló la charla titulada “**De una idea valiente... a mover tu ciudad**”, a cargo del señor **Iván Sanabria**, representante de **TIGO**.

Durante su intervención se abordaron los siguientes ejes temáticos:

- El proceso de transformación de una idea en un proyecto real.
- La importancia de la innovación en los procesos urbanos.
- Casos de éxito en soluciones tecnológicas aplicadas a la movilidad.
- La necesidad de validar las ideas con usuarios reales.
- El valor de la perseverancia, el trabajo colaborativo y la adaptación al cambio.
- El rol de las alianzas público–privadas para la implementación de proyectos de alto impacto.



	<b>ALCaldía DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 9 de 13</b>

La charla tuvo un enfoque altamente motivacional e inspirador, permitiendo a los equipos visualizar escenarios reales de implementación de sus soluciones.

## 10. Break – Ruckus

(4:00 p.m.)\*\*

Se realizó un espacio de receso ofrecido por Ruckus, destinado a:

- Recargar energías.
- Realizar ajustes finales en los proyectos.
- Preparar a los equipos para el cierre de la jornada.


## 11. Cierre oficial de la jornada

Se declaró finalizada la jornada del segundo día de la Hackatón de Movilidad Cartagena 2025, destacando que fue un día caracterizado por:

- El fortalecimiento técnico de los proyectos.
- El aprendizaje práctico.
- La inspiración generada por los aliados estratégicos.
- El trabajo colaborativo entre los equipos.
- El enfoque en soluciones reales para la ciudad.

Se agradeció de manera especial a:

- Ruckus, por su acompañamiento técnico, logístico y académico.

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 10 de 13</b>

- TIGO, por su aporte inspirador y formativo.

Se informó que el tercer día corresponderá al gran cierre del evento, con:

- Presentación final de los proyectos.
- Evaluación por parte del jurado.
- Premiación de las mejores propuestas.

## 12. Constancia

Con la presente acta se deja constancia formal de todas las actividades desarrolladas durante el Día 21 – Primer día de la Hackatón de Movilidad Cartagena 2025.

COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE

### ASISTENTE

Nombre	David Díaz Burgos
Dependencia	OAI
Teléfono	3125196584
Correo	superciudad.tech@cartagena.gov.co



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 11 de 13</b>

Firma	
-------	--

Nombre	Susana Chagüi Díaz
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3008338156
Correo	Susachaguid@gmail.com
Firma	

Nombre	Marley Carolina Lapeira Arias
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3182152476
Correo	Documentadorloai@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Wendy Vanessa Macea Díaz
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3005743529
Correo	Apoyogobiernodigital@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Jhesymar Henao
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3106684506
Correo	disenadorweb@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Penny patricia Palacios Perea
Dependencia	OAI



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 12 de 13</b>

Teléfono	3015923646
Correo	Gobiernodigital@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Jesus David Peñaloza burgos
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3186806027
Correo	Dburgos009@hotmail.com
Firma	

Nombre	Betzy M Osten Luna
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3012377025
Correo	Protecciondedatos@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Gina Alexandra Rubio Herrera
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	300-8613108
Correo	Apoyocalidad.oai@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	Daniela Cabrera Cantillo
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3008404238
Correo	juridicaoi@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	María Alejandra Díaz Olivera
Dependencia	Oficina Asesora de Informática
Teléfono	3013984425



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 13 de 13</b>

Correo	Apoyogobiernodedatos@cartagena.gov.co
Firma	

Nombre	JUAN SEBASTIAN ECHENIQUE PACHECO
Dependencia	OFICINA ASESORA DE INFORMATICA
Teléfono	3022736760
Correo	ARCHIVO.OAI@CARTAGENA.GOV.CO
Firma	
Nombre	ILUMINADO GAVIRIA AMADOR
Dependencia	OFICINA ASESORA DE INFORMATICA
Teléfono	3155095716
Correo	Ing.igaviria@gmail.com
Firma	

NOMBRE	Roymar Marrugo Peralta
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	Asesor externo
TELEFONO	3104630818
CORREO	
FIRMA:	