




|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|  | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|  | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 1 de 12</b>          |

| ACTA No. 002   |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   |  | Oficina Asesora De informática  |                      |
| NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:                                    |  | Roymar Marrugo Peralta  |                      |
| TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN                                |  | Prueba de concurrencia y validación del funcionamiento del chatbot Catalina |                      |
| FECHA:   |  | 22/10/2025  | HORA 7:30 AM a 12 PM |
| LUGAR:   |  | Auditorio Unitecnar, Cartagena de Indias                                    |                      |
| OBJETIVO: Jornada Final - Hackatón de Movilidad Cartagena 2025 |  |   |                      |
| FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:   |  |   |                      |
|  |  |   |                      |
| ORDEN DEL DÍA:   |  |   |                      |



|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 2 de 12</b>          |

## 1. Instalación y bienvenida oficial de la jornada

Se dio inicio formal al segundo día de la **Hackatón de Movilidad Cartagena 2025**, denominado *"Día de Conocimiento y Creatividad"*, con un saludo dirigido a todos los equipos participantes, mentores, organizadores y aliados estratégicos.

Durante la apertura se destacó:

- La importancia del día como una etapa clave de fortalecimiento de las ideas.
- El avance significativo logrado durante el primer día de ideación.
- La relevancia de continuar trabajando con disciplina, innovación y enfoque en soluciones reales para los retos de movilidad de la ciudad.


Se resaltó que **Cartagena enfrenta problemáticas urgentes en materia de movilidad**, tales como congestión vehicular, accesibilidad limitada, sostenibilidad ambiental y organización del transporte público, y que cada uno de los proyectos presentados por los equipos constituye una respuesta potencial a estas necesidades.

## 2. Contexto del evento y propósito de la Hackatón

Se recordó a los participantes que la Hackatón se desarrolla bajo el enfoque de un **Ideathon con prototipos MVP**, donde:

- No es obligatorio desarrollar código complejo.
- Se priorizan **ideas viables, funcionales y con potencial de implementación real**.
- Se promueve el uso de herramientas como prototipos visuales, wireframes, bocetos y modelos conceptuales.

Se reiteró además la estructura general del evento:

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 3 de 12</b>          |

- Día 1: Ideación.
- Día 2: Desarrollo y Refinamiento (jornada actual).
- Día 3: Presentación final de proyectos (Pitch), evaluación y premiación.

Cada equipo dispondrá de:

- 7 minutos de presentación (Pitch).
- 3 minutos de preguntas y respuestas (Q&A) ante el jurado.

Asimismo, se socializaron nuevamente los **criterios de evaluación**:


- Innovación.
- Viabilidad.
- Impacto.
- Sostenibilidad.
- Presentación.

### 3. Desayuno de integración con el aliado Ruckus (8:00 a.m. – 9:00 a.m.)

Se dio inicio a la jornada con un desayuno ofrecido por el aliado estratégico **Ruckus**, en un espacio de integración entre los equipos, organizadores y mentores.

Durante este espacio:

- Se agradeció oficialmente a Ruckus por su patrocinio y apoyo logístico.
- Se destacó su compromiso con la **conectividad, infraestructura tecnológica y transformación digital de las ciudades**.
- Se promovió la construcción de redes de contacto entre los participantes.

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 4 de 12</b>          |

## 4. Líneas temáticas y retos abordados por los equipos

Se hizo un repaso de las líneas temáticas y los retos que guían los proyectos participantes en la hackatón, entre los cuales se destacan:

### Líneas temáticas:


- Descongestión de vías.
- Fortalecimiento del transporte público.
- Promoción de la sostenibilidad e inclusión.
- Accesibilidad universal.
- Movilidad inteligente.
- Turismo sin congestión.

### Retos específicos:

- Gestión de tráfico en tiempo real.
- Desarrollo de transporte público inteligente.
- Diseño de soluciones de accesibilidad sin barreras.
- Implementación de alternativas de movilidad sostenible.
- Reducción del impacto del turismo en la congestión vial.

Estos lineamientos sirvieron como base para que los equipos ajustaran y refinaran sus propuestas durante la jornada.

## 5. Charla técnica – Ruckus (10:30 a.m. – 11:30 a.m.)

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 5 de 12</b>          |

Se desarrolló la charla técnica liderada por el equipo de **Ruckus**, la cual estuvo orientada al fortalecimiento de los conocimientos de los participantes en temas de:

- Infraestructura tecnológica para ciudades inteligentes.
- Redes inteligentes.
- Conectividad como pilar de la movilidad urbana.
- Integración de soluciones digitales en entornos urbanos complejos.
- Escalabilidad de los proyectos tecnológicos.

Durante la charla se resaltó la importancia de contar con una infraestructura sólida que permita:

- La transmisión de datos en tiempo real.
- El monitoreo inteligente del tráfico.
- La interoperabilidad entre sistemas de movilidad.
- La seguridad de la información.


Los participantes realizaron preguntas y plantearon casos de uso relacionados con sus proyectos, recibiendo orientación técnica por parte del equipo de Ruckus.

## 6. Introducción al Business Model Canvas (BMC) y al MVP

Se socializó nuevamente el uso del **Business Model Canvas (BMC)** como herramienta clave para estructurar las ideas en modelos de negocio viables.

Se explicó que el BMC está compuesto por **9 bloques**, los cuales permiten organizar:

- Segmentos de clientes.
- Propuesta de valor.
- Canales.

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 6 de 12</b>          |

- Relación con los clientes.
- Fuentes de ingresos.
- Recursos clave.
- Actividades clave.
- Socios estratégicos.
- Estructura de costos.

Se indicó que el **MVP (Producto Mínimo Viable)** debe ser una versión básica del proyecto que permita:

- Validar rápidamente la idea.
- Priorizar solo las funcionalidades esenciales.
- Demostrar el funcionamiento general de la solución.


Se recomendó a los equipos priorizar entre **3 y 4 bloques clave del BMC** para el desarrollo del MVP, debido al tiempo limitado de la hackatón.

## 7. Pasos para diseñar el MVP con el BMC

Los participantes fueron orientados a seguir los siguientes pasos metodológicos:

1. Revisión de cada idea y su alineación con los retos de la hackatón.
2. Llenado colaborativo del BMC.
3. Identificación de las características mínimas del producto.
4. Diseño de prototipos a través de herramientas como:
  - a. Figma.
  - b. Bocetos manuales.
  - c. Maquetas conceptuales.
5. Uso constante de las mentorías para refinar la propuesta.

Se enfatizó que el objetivo principal no es la perfección técnica, sino **demostrar viabilidad, impacto y claridad de la solución**.

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 7 de 12</b>          |

## 8. Almuerzo – Ruckus (1:00 p.m.)

Se realizó el espacio de almuerzo ofrecido por el aliado **Ruckus**, brindando a los participantes un espacio para:

- Descanso físico.
- Intercambio de experiencias.
- Socialización.
- Preparación para la jornada de la tarde.

## 9. Charla Inspiracional – TIGO (Iván Sanabria)

(2:30 p.m. – 3:30 p.m.)\*\*

Se llevó a cabo la charla titulada:


**“De una idea valiente... a mover tu ciudad”,**

a cargo de **Iván Sanabria**, representante de **TIGO**.

Durante su intervención se desarrollaron los siguientes ejes temáticos:

- El proceso de transformación de una idea en un proyecto real.
- La importancia de la innovación en los procesos urbanos.
- Casos de éxito en soluciones tecnológicas aplicadas a la movilidad.
- La necesidad de validar las ideas con usuarios reales.
- El valor de la perseverancia, el trabajo colaborativo y la adaptación al cambio.



|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCaldía DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 8 de 12</b>          |

- El rol de las alianzas público–privadas en la implementación de proyectos de impacto.

La intervención tuvo un enfoque altamente motivacional y permitió a los equipos proyectar sus ideas hacia escenarios reales de implementación.

## 10. Break – Ruckus (4:00 p.m.)

Se llevó a cabo un espacio de descanso ofrecido por Ruckus, destinado a:

- Recargar energías.
- Realizar ajustes finales a los proyectos.
- Preparar a los equipos para el cierre de la jornada.

## 11. Cierre oficial de la jornada

Se declaró finalizada la jornada del segundo día de la Hackatón de Movilidad Cartagena 2025, destacando que fue un día caracterizado por:

- El fortalecimiento técnico de los proyectos.
- El aprendizaje práctico.
- La inspiración generada por los aliados estratégicos.
- El trabajo colaborativo entre los equipos.
- El enfoque en soluciones reales para la ciudad.

Se agradeció de manera especial a:

- Ruckus, por su acompañamiento técnico, logístico y académico.





|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|  | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|  | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 9 de 12</b>          |

- TIGO, por su aporte inspirador y formativo.

Finalmente, se informó a los participantes que el tercer día corresponderá al gran cierre del evento, el cual incluirá:

- Presentación final de los proyectos.
- Evaluación por parte del jurado.
- Premiación de las mejores propuestas.

Se invitó a todos los equipos a descansar, organizar sus presentaciones y prepararse para la jornada final.

## 12. Constancia

Con la presente acta se deja constancia de todas las actividades desarrolladas durante el Día 22 – Segundo día de la Hackatón de Movilidad Cartagena 2025.

| COMPROMISOS | FECHA | RESPONSABLE |
|-------------|-------|-------------|
|             |       |             |
|             |       |             |
|             |       |             |
|             |       |             |

ASISTENTE



|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|  | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|  | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 10 de 12</b>         |

|             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| Nombre      | David Diaz Burgos                 |
| Dependencia | OAI                               |
| Teléfono    | 3125196584                        |
| Correo      | superciudad.tech@cartagena.gov.co |
| Firma       |                                   |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| Nombre      | Susana Chagüi Diaz             |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática |
| Teléfono    | 3008338156                     |
| Correo      | Susachaguid@gmail.com          |
| Firma       |                                |

|             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| Nombre      | Marley Carolina Lapeira Arias     |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática    |
| Teléfono    | 3182152476                        |
| Correo      | Documentadorloai@cartagena.gov.co |
| Firma       |                                   |

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| Nombre      | Wendy Vanessa Macea Diaz              |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática        |
| Teléfono    | 3005743529                            |
| Correo      | Apoyogobiernodigital@cartagena.gov.co |
| Firma       |                                       |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| Nombre      | Jhesymar Henao                 |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática |
| Teléfono    | 3106684506                     |
| Correo      | disenadorweb@cartagena.gov.co  |



|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|  | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|  | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 11 de 12</b>         |

|       |  |
|-------|--|
| Firma |  |
|-------|--|

|             |                                  |
|-------------|----------------------------------|
| Nombre      | Penny patricia Palacios Perea    |
| Dependencia | OAI                              |
| Teléfono    | 3015923646                       |
| Correo      | Gobiernodigital@cartagena.gov.co |
| Firma       |                                  |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| Nombre      | Jesus David Peñaloza burgos    |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática |
| Teléfono    | 3186806027                     |
| Correo      | Dburgos009@hotmail.com         |
| Firma       |                                |

|             |                                    |
|-------------|------------------------------------|
| Nombre      | Betzy M Osten Luna                 |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática     |
| Teléfono    | 3012377025                         |
| Correo      | Protecciondedatos@cartagena.gov.co |
| Firma       |                                    |

|             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| Nombre      | Gina Alexandra Rubio Herrera      |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática    |
| Teléfono    | 300-8613108                       |
| Correo      | Apoyocalidad.oai@cartagena.gov.co |
| Firma       |                                   |



|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b><br>GDOGC01-F001 |
|  | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|  | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b> | <b>Vigencia:</b><br>07/12/2016 |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Página 12 de 12</b>         |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| Nombre      | Daniela Cabrera Cantillo       |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática |
| Teléfono    | 3008404238                     |
| Correo      | juridicaoi@cartagena.gov.co    |
| Firma       |                                |

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| Nombre      | María Alejandra Díaz Olivera          |
| Dependencia | Oficina Asesora de Informática        |
| Teléfono    | 3013984425                            |
| Correo      | Apoyogobiernodedatos@cartagena.gov.co |
| Firma       |                                       |

|             |                                  |
|-------------|----------------------------------|
| Nombre      | JUAN SEBASTIAN ECHENIQUE PACHECO |
| Dependencia | OFICINA ASESORA DE INFORMATICA   |
| Teléfono    | 3022736760                       |
| Correo      | ARCHIVO.OAI@CARTAGENA.GOV.CO     |
| Firma       |                                  |
| Nombre      | ILUMINADO GAVIRIA AMADOR         |
| Dependencia | OFICINA ASESORA DE INFORMATICA   |
| Teléfono    | 3155095716                       |
| Correo      | Ing.igaviria@gmail.com           |
| Firma       |                                  |

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| NOMBRE      | Roymar Marrugo Peralta |
| DEPENDENCIA | OAI                    |
| CARGO       | Asesor externo         |
| TELEFONO    | 3104630818             |
| CORREO      |                        |
| FIRMA:      |                        |