



DIGITALIZATE COMUNIDAD-CURSO HERRAMIENTAS OFIMATICAS

**Periodo de Análisis: Agosto-Octubre
Fecha de Elaboración: 27 Diciembre de
2025**

1. Introducción

En el marco de la estrategia Digitalízate **Comunidad**, liderado por la Alcaldía Mayor de Cartagena, se llevaron a cabo jornadas de formación en **herramientas ofimáticas**, dirigidas a personas de toda la comunidad. El propósito de esta iniciativa fue fortalecer las competencias digitales de los jóvenes, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas emergentes y fomentando su capacidad para crear soluciones tecnológicas mediante interfaces conversacionales.

Como orientador digital, guie a los estudiantes en un proceso formativo práctico y dinámico, donde lograron aprender y utilizar las herramientas ofimáticas apropiadas para procesos educativos y accesible para jóvenes sin conocimientos

2. Objetivo:

2.1. General:

Brindar a los estudiantes conocimientos y habilidades básicas para la utilización de la herramienta ofimática de Excel.

2.2. Específicos:

- Comprender qué es una hoja de cálculo, cómo funciona y en qué contextos se utiliza.
- Conocer y utilizar la herramienta ofimática para la creación de bases de datos.
- Configurar la hoja de cálculo por medio de fórmulas.



3. Descripción del Proyecto o Estrategia

Digitalízate Comunidad es una estrategia de apropiación digital que busca cerrar la brecha tecnológica en Cartagena, promoviendo el acceso y uso significativo de herramientas digitales.

En este contexto, el curso de **Creación de bases de datos utilizando herramientas ofimáticas** permitió acercar a los usuarios de la comunidad al mundo de la inteligencia artificial conversacional, ofreciéndoles herramientas prácticas para crear soluciones digitales aplicables a su entorno académico y comunitario.

La formación brindó a los estudiantes la oportunidad de explorar conceptos de y aplicar temas contables utilizando estas herramientas

3.1. Técnica:

El curso se desarrolló mediante sesiones presenciales basadas en metodologías activas de aprendizaje, en las cuales los estudiantes aplicaron de manera inmediata los conocimientos adquiridos.

Las actividades incluyeron:

- Exploración de la interfaz y funciones principales de Excel
- Configuración de formatos
- Creación de base de datos
- Aplicación de fórmulas y funciones

4. Logros y Metas

4.1. Cuantitativo

Indicador	Unidad de medida	Programado	Logrado	% alcanzado
Número de sesiones impartidas	Sesiones	10	10	100%
Participantes Convocados	comunidad	45	32	



				85%
Asistencia promedió por sesión	Asistentes	45	35	80%
Número de módulos impartidos	Módulos	8	8	100%
Actividades prácticas realizadas	Ejercicios	6	6	100%

4.2. Cualitativo

- Los estudiantes lograron crear **bases de datos en excel** utilizando formulas y funciones demostrando entendimiento y desarrollo.
- Se fortalecieron habilidades de **pensamiento lógico, estructuración de ideas y solución de problemas**.
- Se evidenció un alto nivel de motivación y curiosidad frente al uso de herramientas ofimáticas
- Los participantes desarrollaron mayor autonomía digital al crear, probar y ajustar sus bases de datos en Microsoft excel.
- Hubo un incremento notable en la capacidad de organizar información y producir contenido.
- La experiencia permitió acercar a los estudiantes a áreas de tecnología, innovación y desarrollo digital.

5. Productos o Actividades

Durante el proceso formativo, se desarrollaron:

- Sesiones presenciales sobre conceptos básicos de Excel .
- Taller práctico para el uso de Bases de datos.
- Construcción de flujos conversacionales orientados a temáticas educativas o de interés personal.
- Creación de tablas, aplicando conceptos de formulas y funciones



6. Cronograma

Semana	Sesión	Fecha	Horario	Tema Principal	Actividades
Semana 1	Sesión 1	28/07/2025	9:00 – 11:00 a.m.	Introducción a Excel	Conceptos básicos + Ejemplos
Semana 2	Sesión 2	01/08/2025	9:00 – 11:00 a.m.	¿Qué es Excel?	Recorrido por la plataforma
	Sesión 3	04/08/2025	9:00 – 11:00 a.m.	Diseño de tablas	¿Cómo se estructura una tabla
	Sesión 4	11/08/2025	9:00 – 11:00 a.m.	Construcción tablas en Excel	Creación de tablas
Semana 3	Sesión 5	22/08/2025	9:00 – 11:00 a.m.	Respuestas automáticas	Configuración de respuestas y opciones
	Sesión 6	25/08/2025	9:00 – 11:00 a.m.	sumar	Incorporación de fórmulas para sumar
Semana 4	Sesión 7	8/09/2025	9:00 – 11:00 a.m.	porcentajes	Aplicación de formatos
	Sesión 8	15/09/2025	9:00 – 11:00 a.m.	Pruebas y correcciones	Ajuste de errores
Semana 5	Sesión 9	29/09/2025	9:00 – 11:00 a.m.	Mejora de bases de datos	Optimización de bases de datos automatizadas
	Sesión 10	03/10/2025	9:00 – 11:00 a.m.	Presentación final	Muestra de las bases de datos automatizadas



8.1 Observaciones

Durante el desarrollo de las jornadas formativas se evidenció un alto nivel de interés y participación por parte de los participantes. A pesar de que para muchos era su primera aproximación al diseño de tablas en Excel y al uso de herramientas digitales, mostraron disposición para aprender y experimentar con las herramientas.

Se destaca la creatividad de los estudiantes al diseñar las tablas en la herramienta de Excel y la capacidad de trabajar de manera colaborativa cuando alguno presentaba retrasos o dificultades técnicas. Esto contribuyó a generar un ambiente de aprendizaje participativo, motivador y orientado al logro.

7. Evolución del Proyecto o Estrategia

El desarrollo del curso de Creación de tablas en excel mostró una evolución progresiva y significativa desde su inicio hasta su cierre. Inicialmente, el proceso se orientó a través de las herramientas ofimáticas como apoyo pedagógico para la introducción conceptual.

El proyecto evolucionó desde una fase inicial de exploración teórica hacia una etapa práctica de diseño y creación, donde los estudiantes lograron desarrollar flujos conversacionales funcionales adaptados a temas de su interés. Asimismo, se fortalecieron competencias digitales, habilidades de pensamiento lógico y creatividad, gracias a la constante experimentación y retroalimentación.

La estrategia demostró ser efectiva en la promoción del aprendizaje tecnológico en un entorno, permitiendo que los estudiantes adquirieran conocimientos aplicables y despertaran su interés por herramientas basadas en la hoja de cálculo para automatización de datos.

8. Equipo del proyecto o Estrategia:

Nombre	Rol	Responsabilidad
Jorge Castillo Silva	Orientador Digital	Enseñar conceptos básicos e intermedio de la herramienta ofimática Microsoft Excel



9. Evidencias

Descripción

fotografías







